



УКРАЇНА

БЕРДЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від «09» серпня 2011 р.

№ 447

Про організацію диспетчеризації
міських перевезень

Згідно зі ст. 7 Закону України „Про автомобільний транспорт”, керуючись ст. 30 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, відповідно до п.10 Постанови Кабінету Міністрів України від 03.12.2008 р. № 1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування» та п.39. Постанови Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 № 176 „Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту”, ст. 25 Статуту територіальної громади міста Бердянська, з метою залучення на конкурсних засадах суб'єкта господарювання для виконання функцій з організації та управління рухом автобусів і підготовки інформації про роботу перевізників, впровадження автоматизованої системи інформаційного забезпечення пасажирських перевезень, виконавчий комітет Бердянської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити:

1.1. Положення конкурсного відбору суб'єктів господарювання виконавців послуг з диспетчеризації міського пасажирського транспорту (додається).

1.2. Положення про конкурсну комісію по відбору суб'єктів господарювання виконавців послуг з диспетчеризації міського пасажирського транспорту згідно з додатком 1.

1.3. Форму договору на забезпечення диспетчеризації перевезень пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування згідно з додатком 2.

2. Відділу транспорту, зв'язку та енергозбереження виконавчого комітету Бердянської міської ради (Бутилкін Г.А.) підготувати текст оголошення конкурсного відбору суб'єктів господарювання виконавців послуг з диспетчеризації міського пасажирського транспорту та надати для опублікування прес-службі виконавчого комітету Бердянської міської ради в 15-денний термін.

3. Прес-службі виконавчого комітету Бердянської міської ради (Білоусов С.В.) оприлюднити це рішення в місцевих засобах масової інформації у 10-денний термін з дня його прийняття.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кулібабу В.А.

Міський голова

О.А. Бакай

Затверджено
рішення виконавчого комітету
Бердянської міської ради
від „09” серпня 2011 р.
№ 447
Керуючий справами виконкому
_____ В.І. Чанишев

Положення конкурсного відбору суб'єктів господарювання виконавців послуг з диспетчеризації міського пасажирського транспорту

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблено згідно з Законом України „Про автомобільний транспорт”, постановами Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 №176 „Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту”, від 03.12.2008 № 1081 „Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування”.

Метою здійснення конкурсного відбору суб'єктів господарювання виконавців послуг з диспетчеризації міського пасажирського транспорту є виконання вимог нормативних актів та створення системи моніторингу транспорту.

Рішення про проведення конкурсу приймає організатор перевезень – виконавчий комітет Бердянської міської ради.

Відбір підприємства суб'єкта господарювання проводиться на основі конкурсу.

1.2. Організатор регулярних перевезень не має права залучати суб'єктів господарювання, які надають послуги з перевезень, діють на ринку транспортних послуг, представляють інтереси окремих перевізників або груп перевізників чи контролюються зазначеними суб'єктами для виконання функцій з організації та управління рухом автобусів і підготовки інформації про роботу перевізників.

До участі в конкурсі не допускаються підприємства, які:

- ліквідуються;
- визнані банкрутами;
- установчі документи яких визнані недійсними в судовому порядку;
- мають поточну заборгованість по заробітній платі та заборгованість минулих періодів.

1.3. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право відхилити їх з таких причин:

- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;
- конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації.

1.4. Конкурс може бути признаний таким, що не відбувся у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;
- відхилення всіх конкурсних пропозицій з причин, передбачених п. 1.3. цього Положення.

Потенційними учасниками визнаються організації всіх форм власності, які офіційно подали заявку про бажання взяти участь у конкурсі.

2. Система моніторингу міського пасажирського транспорту

Система моніторингу міського пасажирського транспорту (далі: система) повинна забезпечити обслуговування всіх транспортних засобів, що стануть переможцями конкурсу на міські перевезення, але не менше ніж 170 транспортних одиниць (міські перевезення з резервом транспорту) з можливістю збільшення загальної кількості транспортних засобів до 500 одиниць (сезонні перевезення, перевезення на замовлення тощо).

Під системою мається на увазі - комплекс технічних засобів і програмного забезпечення, призначеного для автоматизованого контролю та управління транспортними засобами, що використовуються в різних цілях.

Автоматизована система оперативного диспетчерського управління повинна використовувати систему глобального позиціонування GPS, з подальшою передачею даних через канали GPRS на диспетчерський пункт.

Прилад GPS спостереження встановлюється на транспортному засобі (далі ТЗ) перевізника. Прилад фіксує час, дату, координати, швидкість та інші характеристики. Дані з приладу накопичуються на сервері бази даних. Місця користувача знаходяться як на фірмі перевізника, так і в контролюючих органах місцевої влади, що мають прямий доступ до бази даних. Така структура дає змогу використовувати систему фірмі перевізнику для здійснення оперативного керування та вдосконалення організаційної структури підприємства, а органи влади можуть здійснювати контроль за якістю послуг, що надаються перевізником.

3. Цілі та завдання впровадження системи

У рамках договору необхідно виконати постачання та впровадження автоматизованої системи оперативного диспетчерського керування ТЗ з метою:

- забезпечення безперервного on-line контролю транспорту з використанням даних бортових пристроїв;
- контроль за витратами палива на підставі фактичних даних;
- забезпечення віддаленого контролю за транспортними засобами;
- одержання статистичних даних для звітності та ефективного планування;
- контроль та відстеження нецільового використання транспортних засобів, фактів простою;
- створення єдиної бази даних з контрольованим доступом.

До складу цієї роботи також має належати участь виконавця у налагодженні, випробуванні та введенні в експлуатацію системи. Система повинна забезпечувати 95 % безперебійної роботи.

4. Загальні вимоги до системи

4.1. Система повинна забезпечити моніторинг місця розташування транспортних засобів у режимі реального часу тобто, безперервний on-line контроль транспорту з використанням бортових пристроїв, встановлених на ТЗ, з періодом оновлення інформації про положення та стан кожної одиниці транспорту не рідше одного разу на 20 сек. в русі (з можливістю зміни даного періоду).

4.2. Відображення місцеположення, напрямку руху автотранспорту та стану транспортного засобу на електронній карті та у вигляді текстового пояснення на екрані монітора.

4.3. Відображення сигналів «тривожної кнопки», виклику водія.

4.4.Складання диспетчером / логістом зон контролю будь-якої конфігурації (багатокутники, коридори, круги) у спеціальному редакторі.

4.5.Складання та збереження завдань на проходження заданого диспетчером / логістом кількості контрольних зон у заданому порядку з можливістю призначення необмеженої кількості часових вікон для кожної зони.

4.6. Призначення маршрутних завдань (маршруту автотранспорту) одному або декільком транспортним засобам вручну або автоматично за заданим графіком роботи.

4.7.Автоматичний контроль виконання маршрутних завдань з сигналізацією їх порушень.

4.8.Контроль швидкості і реального пробігу транспорту.

4.9.Контроль витрат палива.

4.10.Контроль проходження встановлених зон у заданий період часу.

4.11.Контроль початку та закінчення роботи ТЗ і обладнання.

4.12.Формування звітів про рух транспорту.

4.13.Зберігання отриманої інформації в базі даних.

4.14.Історія переміщення транспорту.

4.15.Контроль за працездатністю бортового комплексу, своєчасне оповіщення диспетчера, у разі, якщо дані з ТЗ перестали надходити протягом деякого часу.

4.16. Можливість інтеграції в існуючі облікові системи (1С, MS Excel та ін.)

4.17. Механізм розмежування прав доступу співробітників підприємств до функцій і баз даних програми.

4.18. Ведення бази даних контрольованих ТЗ із зазначенням моделі ТЗ та року випуску, що дозволить порівнювати витрати палива (встановлювати норми витрат).

4.19.Поділ ТЗ за підрозділами. Доступ до даних тільки працівникам відповідного підрозділу.

4.20. Програмне забезпечення повинно забезпечувати можливість введення нормативних витрат палива для кожного ТЗ.

5.Вимоги до апаратної частини

5.1. Бортовий пристрій повинен підтримувати можливість віддаленого управління основними параметрами роботи пристрою.

Конструкція та габаритні розміри бортового пристрою повинні допускати прихований монтаж і не знижувати безпеки руху, не створювати перешкод для нормальної роботи персоналу, а також без зміни електричної і паливної схеми транспорту. Місце монтажу має виключати можливість несанкціонованого доступу до вузлів устаткування та мати високу ступінь захисту. Забезпечувати вирішення наступних завдань:

5.2. Бортовий пристрій зобов'язаний забезпечувати вирішення наступних завдань:

5.2.1. Отримання координат місцезнаходження транспортного засобу з використанням системи глобального позиціонування GPS і наступною передачею даних по GPRS каналу.

5.2.2. Забезпечувати збереження отриманих координат і станів входів в енергонезалежній пам'яті. Обсяг пам'яті повинен дозволяти зберігати дані за 5 діб, якщо середній пробіг до 600 км / добу.

5.3. Накопичена телеметрична інформація з пам'яті бортового пристрою повинна передаватися автоматично за допомогою GPRS-каналу на центральний сервер Замовника.

5.4. Напряга живлення бортового пристрою - від 12 до 30В постійного струму.

5.5. Умови для експлуатації бортового пристрою:

- температура навколишнього повітря від -25 до +55 С°;
- відносна вологість повітря - $80 \pm 15\%$;
- атмосферний тиск від 84 до 106 кПа.

5.6. Бортовий пристрій повинен мати автономне живлення, здатне працювати у вищевказаних умовах його експлуатації, не менше 3-х діб якщо середній пробіг до 600 км / добу.

5.7. Мати докладну документацію з технічного обслуговування системи.

6. Вимоги до серверної частини

У системі сервер має бути її ключовим елементом і безпосередньо реалізовувати основні функції, що забезпечують отримання інформації користувачами системи. Його завданнями є:

- прийом даних від комунікаційної підсистеми, їх первинна обробка;
- безперервний запис в базу даних системи інформації про стан ТЗ;
- архівація інформації з бази даних системи;
- управління базою даних системи;
- можливість додавання додаткових баз даних, необхідність в яких може з'явитися в період експлуатації системи;
- можливість синхронізації всіх існуючих баз даних на віддалених робочих місцях з встановленими копіями програмного забезпечення;
- передача даних по запиту бази даних підприємства.

7. Вимоги до програмного забезпечення

Програмне забезпечення (далі ПЗ) системи моніторингу транспорту необхідне для збору, обробки та зберігання даних про стан ТЗ, а також для візуалізації інформації в реальному масштабі часу на робочих місцях диспетчерського центру.

ПЗ має бути реалізовано з використанням сучасних програмних засобів візуальної розробки, мати модульну структуру, можливість нарощування функціональності на вимогу замовника і працювати в операційній системі Microsoft Windows XP/2003.

ПЗ повинно мати архітектуру клієнт-сервер і складатися з серверної і клієнтської частин (робочих місць користувачів).

Серверна частина повинна встановлюватися у Замовника і складатися з:

- модуля зв'язку з радіоустаткуванням;
- модуля архівації даних;

- бази даних системи.

8. Клієнтська частина повинна складатися з:

- модуля візуалізації стану ТЗ;
- модуля формування та друку звітів;
- модуля on-line оновлення;
- додаткових модулів, склад і функції яких можуть змінюватися.

Функціонально ПЗ має забезпечувати:

- установку початкових і граничних значень параметрів системи;
- отримання інформації з ТЗ та формування БД;
- реалізацію використовуючого графічного інтерфейсу;
- відображення електронних карт, графічної інформації;
- перетворення і подання інформації для диспетчерського управління;
- створення і подання звітів.

9. Порядок організації та проведення конкурсу

9.1. Для організації та проведення конкурсу організатор конкурсу складає та доводить до потенційних учасників інформаційне повідомлення про проведення конкурсу через засоби масової інформації не пізніше ніж за 15 днів до його початку.

Повідомлення має включати в себе таку інформацію:

- найменування організатора конкурсу (адреса, телефон);
- технічне завдання щодо організації диспетчеризації міських перевезень;
- перелік документів, потрібних для участі в конкурсі – технічна заявка;
- дата проведення конкурсу та кінцевий термін приймання заяв на участь у конкурсі;
- критерії визначення переможців.

9.2. Організатор конкурсу проводить попередні збори потенційних учасників конкурсу з метою їх ознайомлення з програмою конкурсу та вимогами до складання заявок.

Технічна заявка повинна містити:

- заяву на участь у конкурсі;
- назву та склад підприємства, включаючи керівництво. Хто є відповідальним з питань пов'язаних із заявкою, місцезнаходження, номер телефону;
- завірену копію уставних документів;
- місцезнаходження підприємства, номер телефону;
- кваліфікацію працівників підприємства в цій сфері;
- пропозиції підприємства щодо вартості технічного щоденного обслуговування;
- бізнес-план підприємства;
- кошторис доходів і видатків з технічного утримання диспетчеризації;
- довідку з ДПІ про відсутність заборгованості перед бюджетом;
- довідку про те, що учасник не визнаний в установленому порядку банкрутом і проти нього не порушено справу про банкрутство.

9.3. Для участі у конкурсі учасники подають оригінали, або засвідчені в установленому законодавством порядку копії документів, передбачених конкурсною документацією.

9.4. Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у конверті, на якому зазначається повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція.

9.5. Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх надання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

9.6. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.

9.7. Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією в журналі обліку. На прохання учасника конкурсу конкурсна комісія підтверджує надходження його конкурсної пропозиції з зазначенням дати та часу.

9.8. Передбачені конкурсною документацією умови проведення конкурсу обов'язкові для конкурсної комісії та його учасників.

9.9. Конкурсна комісія організовує огляд систем диспетчеризації, які виставляються на конкурс.

Переможцем конкурсу визначається учасник, який набрав максимальну кількість балів.

10. Показники учасників конкурсу оцінюються за такими критеріями:

- досвід роботи з утримання об'єктів диспетчеризації: до одного року – 3 бали; до трьох років – 5 балів; до п'яти років – 10 балів.

- наявність виробничої бази (приміщення) та належного матеріально-технічного оснащення підприємства - 10 балів;

- бізнес-план - 5 балів;

- пропозиція тарифу на послуги щодо щоденного обслуговування одного транспортного засобу - 10 балів отримує найнижча (кожна наступна вартість тарифу претендентів менше на 2 бали);

- пропозиція вартості встановлення (монтажу) об'єктів диспетчеризації на один транспортний засіб - 10 балів отримує найнижча (кожна наступна вартість тарифу претендентів менше на 2 бали);

- придбання за власний рахунок серверу обробки даних, програматорів, ліцензійного програмного забезпечення – 30 балів;

- інші пропозиції (інвестиції, безповоротна матеріальна допомога на розвиток інфраструктури міста та інше) - 5 балів;

- відомості про додаткові сервісні послуги - 5 балів;

- копія затвердженого штатного розпису (програміст – адміністратор, оператор, керівник підприємства, головний бухгалтер) - 5 балів;

- виконання вимог технічного завдання - 10 балів;

Максимально можлива кількість балів - 100.

При підрахунку балів члени конкурсної комісії повинні враховувати повне виконання технічного завдання та відповідність загальному положенні системи моніторингу міського пасажирського транспорту.

11. За результатами відбору конкурсною комісією складається підсумковий протокол, який містить такі дані:

- склад комісії;

- місцезнаходження та технічна характеристика систем диспетчеризації;

- найменування учасників;
- загальна кількість балів, набраних кожним учасником;
- визначення переможця та його найменування;
- запропонована переможцем конкурсу вартість технічного щоденного обслуговування систем диспетчеризації з розрахунку на 1 транспортний засіб;
- придбання за власний рахунок серверу обробки даних, програматорів, ліцензійного програмного забезпечення.

12. Визначення переможця конкурсу

12.1. Переможцем конкурсу визначається учасник, який відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної якості і конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

12.2. Рішення про результати проведення конкурсу приймаються конкурсною комісією на закритому засіданні.

12.3. Переможець конкурсу оголошується на відкритому засіданні конкурсної комісії, на яке запрошуються всі його учасники або уповноважені ними особи.

12.4. Переможцю конкурсу надається право укласти договір з виконавчим комітетом Бердянської міської ради, що виконує функції замовника, на виконання робіт з диспетчеризації міського пасажирського транспорту.

13. Розгляд спорів

13.1. У разі порушення процедури проведення конкурсу, інших умов цього Положення учасники конкурсу мають право оскаржити таке порушення в заяві до організатора.

13.2. Замовник, у разі виявлення порушень процедури проведення конкурсу чи фальсифікації результатів конкурсу може призначити повторний конкурс. Спори, що виникають у результаті проведення конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

Вик.:
Начальник відділу транспорту,
зв'язку та енергозбереження
Бутилкін Г.А., 47194

Додаток 1
до рішення виконавчого
комітету Бердянської міської ради
від «09» серпня 2011р. № 447
Керуючий справами виконкому
_____ В.І. Чанишев

Положення про конкурсну комісію по відбору суб'єктів господарювання виконавців послуг з диспетчеризації міського пасажирського транспорту

1. Загальні положення

Положення про конкурсну комісію по відбору суб'єктів господарювання виконавців послуг з диспетчеризації міського пасажирського транспорту (далі Положення) визначає порядок організації діяльності конкурсної комісії по відбору суб'єктів господарювання виконавців послуг з диспетчеризації міського пасажирського транспорту (далі комісія).

Положення розробляється для забезпечення конкурентності, справедливості, не упередженості, послідовності в підготовці і проведенні конкурсів відповідно до вимог організації системи моніторингу міського пасажирського транспорту.

Склад конкурсної комісії складається з членів персонального складу конкурсного комітету, затвердженого рішенням виконавчого комітету Бердянської міської ради від 01.02.2011 № 47 „Про затвердження персонального складу конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на автобусних маршрутах загального користування”. Всі зміни щодо складу комісії вносяться відповідними рішеннями виконавчого комітету Бердянської міської ради.

Основними принципами діяльності комісії є:

- законність, колегіальність, повнота розгляду конкурсних пропозицій відповідно до встановлених умов конкурсу, обґрунтованість прийнятих рішень, рівність усіх претендентів перед комісією, незалежність членів комісії (недопущення втручання в діяльність комісії будь – яких органів державної влади та органів місцевого самоврядування, а також учасників конкурсу).

Не допускається включення до складу комісії підприємств, що займаються технічним обслуговуванням систем диспетчеризації, а також депутатів міської ради, що беруть участь у конкурсі та які є працівниками зазначених організацій, представників суб'єктів господарювання - автомобільних перевізників, які є учасниками конкурсу або які діють на ринку перевезень пасажирів і можуть впливати на прийняття рішень комісії.

2.Завдання та функції комісії

2.1. Перевірка наявності потрібних документів у наданих технічних заявках претендентів та визначення переможця виключно за критеріями, встановленими вищевказаним Положенням „Про порядок конкурсного відбору

суб'єктів господарювання виконавців послуг з диспетчеризації міського пасажирського транспорту”

2.2. Сприяння забезпеченню рівних умов для всіх претендентів конкурсу.

2.3. Розгляд конкурсних пропозицій претендентів конкурсу.

2.4. Підготовка відмов для підприємств-конкурсантів на участь у конкурсі, якщо ними не надані відповідні документи в зазначений термін і у повному обсязі.

2.5. У визначений день і час розкриття конкурсних конвертів та оголошення пропозицій учасників конкурсу.

2.6. Проведення співбесіди з учасниками конкурсу та оцінювання їх компетентності та пропозицій.

2.7. Ухвалювання рішень про переможця конкурсу.

2.8. Складання протоколів засідань конкурсної комісії з визначення переможця конкурсу на підставі результатів оцінки наданих документів.

2.9. Подання протоколів про результати конкурсу для затвердження рішенням виконавчого комітету Бердянської міської ради.

2.10. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право відхилити їх з таких причин:

- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;
- конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації.

3. Члени комісії не мають права:

3.1. Вести поза межами засідань комісії переговори з учасниками та претендентами конкурсу.

3.2. Мати майнові та немайнові стосунки з учасниками та претендентами конкурсу.

3.3. Усі члени комісії несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за розголошення інформації про претендентів та їх конкурсні пропозиції (до проведення конкурсу, які містяться у підтверджуючих документах).

4. Порядок роботи комісії

4.1. Голова в межах своєї компетенції:

- скликає засідання комісії;
- головує на засіданнях комісії;
- дає розпорядження та доручення, обов'язкові для членів комісії;
- дає доручення спеціалістам, які залучені до роботи комісії;
- організовує підготовку матеріалів на розгляд комісії;
- представляє комісію у відносинах з установами та організаціями;
- у разі відсутності з поважних причин тимчасово передає свої повноваження заступнику голови конкурсної комісії.

4.2. Секретар в межах своєї компетенції:

- несе відповідальність за підготовку матеріалів для розгляду комісії та правильність ведення протоколів засідань комісії;

- оповіщає всіх членів комісії про заплановані засідання за три дні до дати їх проведення;
- забезпечує виконання доручень голови конкурсної комісії.

4.3. Засідання комісії є правомочним за умовами участі в ньому 2/3 членів комісії.

Всі рішення комісії приймаються шляхом поіменного письмового голосування (за визначеними балами), результати якого заносяться до відповідного протоколу.

Рішення комісії оформляється протоколами, що підписуються Головою та секретарем. Підсумки проведеного конкурсу затверджуються рішенням виконавчого комітету Бердянської міської ради.

Вик.:
Начальник відділу транспорту,
зв'язку та енергозбереження
Бутилкін Г.А., 47194

Додаток 2
до рішення виконавчого
комітету Бердянської міської ради
від «09» серпня 2011р. № 447
Керуючий справами виконкому
_____ В.І. Чанишев

**Договір
на забезпечення диспетчеризації перевезень пасажирів на міських
автобусних маршрутах загального користування**

м. Бердянськ

“ ____ ” _____ 201_ року

Виконавчий комітет Бердянської міської ради (надалі - „Замовник”), в особі _____, діючого на підставі Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, враховуючи протокол засідання конкурсної комісії від _____ № _____, та _____ (надалі - „Диспетчерський центр”), з другої сторони, уклали Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1.Замовник, за результатами проведеного конкурсу, доручає Диспетчерському центру, а Диспетчерський центр приймає на себе обов’язок своєчасно, належним чином та в повному обсязі виконати комплекс заходів з забезпечення диспетчеризації міського пасажирського транспорту, відповідно до технічного завдання та бізнес-плану, на підставі яких, його було визнано переможцем.

1.2.Кінцева дата, до спливу якої Диспетчерський центр повинен виконати комплекс заходів, що забезпечить диспетчеризацію міського пасажирського транспорту, відповідно до організаційно-технічного рішення та бізнес-плану, запропонованих ним на конкурсі, в обсязі необхідному для виконання своїх обов’язків Перевізниками, що здійснюють перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування, становить двомісячний термін з дати укладання договору на забезпечення диспетчеризації перевезень пасажирів.

2. Обов’язки та права Сторін

2.1. Замовник протягом дії цього Договору зобов’язаний:

2.1.1.прийняти рішення та виконати заходи необхідні для запровадження обов’язкової диспетчеризації перевезень пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування;

2.1.2.встановлювати рівень вартості послуг з диспетчеризації перевезень пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування при наданні обґрунтованого розрахунку вартості послуг з диспетчеризації перевезень пасажирів, який перевищуватиме запропонований Диспетчерським центром на конкурсі, але не частіше одного разу протягом календарного року.

2.1.3. контролювати обґрунтованість встановленої Диспетчерським центром вартості послуг з диспетчеризації перевезень пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування, отримання яких є обов'язковим для Перевізника відповідно до чинного законодавства та/або рішень Замовника та Бердянської міської ради;

2.1.4. інші обов'язки, що впливають зі змісту положень чинного законодавства та умов цього Договору.

2.2. Замовник протягом дії цього Договору має право:

2.2.1. відхилити запроповану Диспетчерським центром вартість послуг з диспетчеризації перевезень пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування, у разі визнання її необґрунтованою;

2.2.2. отримувати на безоплатній основі від Диспетчерського центру інформацію щодо виконання Перевізниками перевезень пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування, в строки, формах та обсягах, передбачених конкурсною пропозицією Диспетчерського центру та Умовами здійснення автомобільних перевезень в м. Бердянськ на 2011- 2016 р.р., затверджених відповідним рішенням Замовника, або окремою заявкою уповноваженого органу Замовника (в т.ч. відділу транспорту, зв'язку та енергозбереження);

2.2.3. в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання Диспетчерським центром своїх обов'язків за цим Договором;

2.2.4. інші права, що впливають зі змісту положень чинного законодавства та умов цього Договору.

2.3. Диспетчерський центр протягом дії цього Договору зобов'язаний:

2.3.1. у строк, визначений в цьому Договорі (п. 1.2), виконати комплекс заходів з забезпечення диспетчеризації міського пасажирського транспорту, відповідно до технічного завдання та бізнес-плану, запропонованих ним на конкурс, який є необхідним для виконання своїх обов'язків Перевізниками, перевезення яких підлягають обов'язковій диспетчеризації (в т.ч. інтегрувати Перевізників в організаційно-технічну систему Диспетчерського центру);

2.3.2. надавати Замовнику на безоплатній основі інформацію щодо виконання Перевізниками перевезень пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування, в строки, формах та обсягах, передбачених конкурсною пропозицією Диспетчерського центру та Умовами здійснення автомобільних перевезень в м. Бердянськ на 2011-2016 р.р., затверджених відповідним рішенням Замовника, або окремою заявкою, уповноваженого органу Замовника (в т.ч. відділу транспорту, зв'язку та енергозбереження);

2.3.3. надавати Перевізникам послуги з диспетчеризації перевезень пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування, отримання яких є обов'язковим для Перевізника відповідно до чинного законодавства та/або рішень Замовника та Бердянської міської ради, за вартістю, яка не перевищує конкурсну пропозицію Диспетчерського центру або встановлений Замовником рівень вартості таких послуг;

2.3.4. окремо включити до договору з Перевізниками, перевезення яких підлягають обов'язковій диспетчеризації, умови придбання, встановлення та обслуговування устаткування, необхідного для отримання Перевізником послуг

з диспетчеризації, отримання яких є обов'язковим для Перевізника відповідно до чинного законодавства та/або рішень Замовника та Бердянської міської ради;

2.3.5. інші обов'язки, що впливають зі змісту положень чинного законодавства та умов цього Договору.

2.4. Диспетчерський центр протягом дії цього Договору має право:

2.4.1. надавати послуги з диспетчеризації перевезень пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування, отримання яких є обов'язковим для Перевізника відповідно до чинного законодавства та/або рішень Замовника та Бердянської міської ради, шляхом укладання відповідних договорів з Перевізниками;

2.4.2. надавати інші послуги, як Перевізникам, так і іншим особам за їх бажанням;

2.4.3. інші права, що впливають зі змісту положень чинного законодавства та умов цього Договору.

3. Відповідальність Сторін

3.1. Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

3.2. У разі невиконання або неналежного виконання стороною обов'язків за цим Договором, інша сторона має право достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку.

4. Обставини непереборної сили (форс - мажор)

4.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено у визначеному цим Договором порядку.

4.2. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються обставини, що виникли після укладання договору внаслідок непередбачених Сторонами подій надзвичайного характеру: стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, прояви тероризму, масові страйки та локауті тощо) та інші, незалежні від Сторін обставини.

4.3. Настання непереборної сили має бути засвідчено компетентним органом, що визначений чинним в Україні законодавством.

4.4. Сторона, що підпала під дію форс-мажорних обставин повинна протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту коли їй стало відомо про таке, повідомити про це іншу сторону з наданням відповідної довідки, виданої компетентним органом.

5. Зміна умов договору та дострокове розірвання Договору

5.1. Зміна умов цього Договору здійснюється у письмовій формі за згодою сторін і оформлюється Додатковими угодами до Договору. Усі Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і

мають юридичну силу у разі якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

5.2. Сторони домовились у разі настання змін в законодавстві України у безспірному порядку вносити відповідні зміни та доповнення до цього Договору в місячний термін.

5.3. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один зберігається у Замовника, а другий у Виконавця.

5.4. До цього Договору за згодою сторін можуть бути включені інші умови.

5.5. У разі невиконання Диспетчерським центром умови, зазначеної в п. 1.2 (один два) цього Договору, Договір вважається таким, що автоматично припинив свою дію, якщо Сторони не домовляться про інше, шляхом укладання додаткової угоди. Витрати, здійснені Диспетчерським центром в разі автоматичного припинення договору, відшкодуванню з боку Замовника не підлягають.

6. Інші умови

6.1. Усі питання та розбіжності, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору, вирішуються безпосередньо шляхом проведення переговорів у термін 10 (десять) днів з дня письмового повідомлення будь-якою з сторін про розбіжності, які виникли.

6.2. Усі спірні між сторонами Договору питання, по яких не було досягнуто згоди, розв'язуються у відповідності до законодавства України.

7. Термін дії Договору

7.1 Договір вважається укладеним з моменту його підписання двома Сторонами та діє до _____ року включно.

Замовник
р/р 35412011001609,
Код ОКПО 021408005 ГУ ДКУ
у Запорізькій області
МФО 813015

Диспетчерський центр
р/р _____
в _____
МФО _____
Код ЄДРПОУ _____

« _____ » _____ 201__ р

М.П.
« _____ » _____ 201__ р

Вик.:
Начальник відділу транспорту,
зв'язку та енергозбереження
Бутилкін Г.А., 47194