



У К Р А Ї Н А

**БЕРДЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

11 березня 2014 р.

№ 104

Про затвердження Порядку
функціонування місць поховань
в м. Бердянську в новій редакції

Згідно з п.2 ст. 28 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Законом України “Про поховання та похоронну справу”, Законом України „Про благоустрій населених пунктів”, Законом України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”, наказом Держжитлокомунгоспу України від 19.11.2003 № 193, ст. ст. 3, 25 Статуту територіальної громади міста Бердянська виконавчий комітет Бердянської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок функціонування місць поховань в м. Бердянську в новій редакції згідно з додатком.

2. Цей Порядок застосовується на відповідній території м. Бердянськ для всіх суб'єктів господарювання незалежно від форм власності, які надають ритуальні послуги з поховання та послуги з облаштування місць поховань і монтажу та демонтажу намогильних споруд на місці поховань.

3. Делегувати міському голові повноваження виконкому Бердянської міської ради щодо прийняття в кожному конкретному випадку рішення про поховання в почесному секторі з метою його оперативного вирішення з подальшим затвердженням розпорядження міського голови з цього питання на черговому засіданні виконкому Бердянської міської ради.

4. Рішення виконавчого комітету Бердянської міської ради від 14.05.2013 № 214 «Про затвердження Порядку функціонування місць поховань в м. Бердянську» вважати таким, що втратило чинність з дня набрання чинності цього Порядку.

5. Прес-службі міської ради та виконавчого комітету (Іщук П.В.) оприлюднити це рішення в офіційних місцевих засобах масової інформації у десятиденний термін з дня прийняття.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Свідла О.П.

Міський голова

О.А.Бакай

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Бердянської міської ради
11 березня 2014 р.
№ 104

Порядок функціонування місць поховань в м.Бердянську

1. Загальні положення

Цей Порядок розроблено згідно з Законом України "Про поховання та похоронну справу" (далі - Закон) , Законом України „Про благоустрій населених пунктів”, постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», Типовим положенням про ритуальну службу в Україні, Необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг, Необхідним мінімальним переліком вимог щодо порядку організації поховання і ритуального обслуговування населення, Порядком утримання кладовищ та інших місць поховань (далі - Порядок), затвердженими наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 19.11.2003 № 193 (далі Наказ), Державними санітарними правилами та нормами „Гігієнічні вимоги щодо облаштування і утримання кладовищ в населених пунктах України” ДСанПІН 2.2.2.028-99 і є обов’язковим для виконання суб’єктами господарювання (далі СГ), які надають ритуальні послуги та займаються виготовленням, торгівлею ритуальною атрибутикою, виготовленням намогильних споруд, облаштуванням місць поховання, встановленням намогильних споруд та їх демонтажем, визначеними рішенням виконавчого комітету Бердянської міської ради.

У цьому Порядку усі терміни живаються у відповідності до Закону України „Про поховання та похоронну справу”.

1.1. Ритуальну службу в м. Бердянськ відповідно до Закону України "Про поховання та похоронну справу" представляє спеціалізоване комунальне підприємство, створене рішенням сімдесят сьомої сесії Бердянської міської ради ХХІV скликання від 24.10.2002 № 36 – комунальне підприємство „Ритуал” Бердянської міської ради (далі – КП „Ритуал” БМР). Положення про ритуальну службу у місті Бердянську затверджено рішенням виконавчого комітету Бердянської міської ради від 02.12.2004 № 648.

Здійснення організації поховання померлих і надання ритуальних послуг згідно з мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг покладено на міську ритуальну службу КП „Ритуал” БМР та СГ, які виявили бажання працювати на даному ринку послуг та уклали договори про надання ритуальних послуг з КП „Ритуал” БМР, згідно з чинним законодавством.

1.2. Міські кладовища №1 та № 2 є комунальною власністю і перебувають у господарському віданні КП „Ритуал” БМР.

Відповідно до вимог земельного законодавства та санітарно-гігієнічних вимог щодо благоустрою і утримання кладовищ КП „Ритуал” БМР у постійне користування була відведена земельна ділянка по: вул. Калініна (діюче кладовище № 2). Також на території міста по Мелітопольському шосе знаходиться кладовище № 1, яке закрито з 1981 року.

1.3. Директор КП „Ритуал” БМР призначається розпорядженням міського голови і здійснює свої повноваження у відповідності до укладеного контракту. _

1.4. Відповідно до ст. 23 Закону виконком Бердянської міської ради може прийняти рішення про часткове або повне припинення поховань померлих (закриття кладовищ) у разі, якщо на території кладовища відсутні вільні місця для облаштування нових могил (колумбарних ніш), а поховання померлих можливе лише на місцях родинного поховання або шляхом підпоховання в могилах за згодою користувачів місць поховання.

Користувач місця поховання (місця родинного поховання) згідно зі ст.2 Закону – особа, яка здійснила перше поховання на відведеному місці поховання (родинного поховання) та / або має відповідне свідоцтво про смерть похованого і свідоцтво про поховання, видане КП „Ритуал” БМР, після здійснення поховання першого померлого.

1.5. Режим роботи КП „Ритуал”БМР: з понеділка по п’ятницю з 7.00 до 16.00 години, перерва з 12.00 -до13.00 години, вихідний: неділя.

1.6. Кладовища відкриті для відвідувань щодня:

з квітня по вересень - з 8.00 до16.00 години,

з жовтня по квітень - з 8.00 до 15.00 години.

1.7. Поховання померлих на діючому кладовищі № 2 проводяться з понеділка по суботу з 10 години до 14 години. В дні великих релігійних свят поховання на кладовищах не проводяться.

1.8. Відповідно до п.2.2. Порядку утримання кладовищ на вході до кладовища на спеціальному рекламному щиті вивішуються для населення основні положення Закону України „Про поховання та похоронну справу”, інші нормативно – правові акти та режим роботи кладовища. Установлюється щит із зображенням схематичного плану кладовища, зазначенням секторів з номерами, місць почесного поховання, напрямку головної алеї та основних доріг, розташування будівельних споруд та допоміжних будівель, громадського туалету тощо.

2. Види поховань та порядок поховання померлих

Поховання померлого (відповідно до ст.2 Закону) - комплекс заходів та обрядових дій, які здійснюються з моменту смерті людини до поміщення труни з тілом або урни з прахом у могилу або колумбарну нішу, облаштування та утримання місця поховання відповідно до звичаїв і традицій, що не суперечать законодавству.

Поховання померлих (відповідно до ст. 26 Закону) може здійснюватися шляхом:

- закопування в могилі труни з тілом померлого;
- спалювання в крематорії труни з тілом померлого та закопування в могилі чи розміщення в колумбарній ніші урни з прахом померлого;
- розвіювання праху померлого.

З урахуванням етнічних, релігійних чи культурних традицій поховання померлих може здійснюватися іншим способом. Поховання померлих проводиться з дотриманням вимог санітарно-епідеміологічного законодавства.

Поділ кладовищ на розряди за майновим станом не допускається.

2.1. Відповідно до ст.11 Закону поховання померлого покладається на виконавця волевиявлення померлого. Якщо у волевиявленні померлого немає вказівки на виконання волевиявлення чи в разі відмови виконавця від виконання волевиявлення померлого, поховання померлого здійснюється чоловіком (дружиною), батьками (усиновителями), дітьми, сестрою, братом, дідом або бабою, онуком (правнуком), іншою особою, яка зобов’язалася поховати померлого.

Виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалася поховати померлого, в установленому законодавством порядку в день звернення видаються:

- лікарське свідоцтво про смерть – закладом охорони здоров’я;

- свідоцтво про смерть на підставі довідки про смерть (або довідка про смерть) – відділом реєстрації актів громадського стану за місцем проживання померлого.

2.2. Відповідно до ст.12 Закону особа, яка зобов'язалася поховати померлого, на підставі свідоцтва про смерть звертається до КП „Ритуал” БМР з приводу укладення відповідного договору – замовлення на організацію та проведення поховання, відведення місця поховання та копання могили.

Ця особа має право вибирати виконавців послуг серед СГ, які уклали договори про надання ритуальних послуг з КП „Ритуал” БМР, згідно з чинним законодавством.

Ритуальні послуги надаються за плату згідно з договором-замовленням, крім випадків, передбачених Законом.

КП „Ритуал” забезпечує у доступному для огляду місці наочну користувачу місця поховання інформацію щодо переліку СГ, з якими укладені договори, і які мають право на надання ритуальних послуг, про їхні реквізити, ціни на всі види ритуальних послуг, які надаються СГ.

2.3. Оформлення договору - замовлення на організацію та проведення поховання здійснюється КП „Ритуал” БМР або СГ в двох примірниках, один з яких залишається у виконавця ритуальних послуг, а другий надається замовнику.

2.4. Поховання (відповідно до п. 17 Необхідного мінімального переліку вимог щодо порядку організації поховання, затвердженого Наказом) проводиться не раніше ніж через 24 години після настання смерті. У разі наявності відповідних підстав поховання, як виняток, може бути проведено в день оформлення.

2.5. Час поховання, за узгодженням з замовником, визначається при оформленні договору - замовлення встановленої форми, згідно з Законом.

2.6. Згідно з пунктами 2.4., 2.5. Порядку за зверненням виконавця волевиявлення чи особи, яка взяла на себе зобов'язання поховати померлого, адміністрацією КП «Ритуал» БМР на території кладовища безоплатно виділяється місце для поховання померлого. В разі одночасної смерті двох чи більше померлих безоплатно виділяється місце для родинного поховання.

Кожне поховання померлого здійснюється в окремій могилі.

2.7. Довжина могили для дорослого повинна бути не менше двох метрів, ширина -1м, глибина - не менше 1,5 м від поверхні землі до кришки труни, з урахуванням місцевих ґрунтово-кліматичних умов. У разі поховання померлих дітей розміри могили можуть бути відповідно зменшені.

Відстань від дна могили до рівня стояння ґрунтових вод повинна бути не менше 0,5 м, висота намогильного горбка - 0,5 м. У разі поховання тіла померлого в сидячому положенні товщина ґрунту над тілом померлого від поверхні землі має бути не меншою за 1 метр.

2.8. Під кожний вид поховання та кожну могилу надається ділянка таких розмірів:

Найменування поховання	Розмір				
	Земельної ділянки			Могили	
	площа м2	довжина, м	ширина, м	довжина, м	ширина, м
Сімейне	6,6	2,2	3,0	2,0	1,0
Подвійне	4,8	2,2	2,2	2,0	1,0
Одинарне	3,3	2,2	1,5	2,0	1,0
Урна з прахом	0,64	0,8	0,8	0,8	0,8

Примітка: У разі поховання померлого в нестандартній труні викопується могила залежно від довжини труни.

2.9. На діючому кладовищі м. Бердянськ надаються місця для подвійного поховання особам, які поховали свого рідного та звернулися з письмовою заявою до

КП „Ритуал” БМР про надання вищезазначеної ділянки для поховання одного з рідних похованого, які досягли 50-ти річного віку (до рідних похованого належать особи, які зазначені в Наказі (чоловік, дружина, батько, усиновитель, діти, сестри, брати, дід, бабуся, онуки, правнуки та інші особи). Для підпоховання рідного похованого відводиться земельна ділянка розміром 2 x 1,5 м.

При наданні дозволу на відведення ділянки для подвійного поховання, здійснюється запис у спеціальній Книзі про надання ділянки для подвійного поховання з обов'язковим записом прізвища, ім'я по батькові, року народження та місця проживання особи, яка має право у майбутньому бути похованою на цьому місці. Зазначені дані обов'язково позначаються у свідоцтві користувача місця поховання померлого. Поховання інших померлих на даному місці забороняється.

2.10. На діючому кладовищі м. Бердянськ відводиться сектор для сімейних поховань. Місця для сімейних поховань у цьому секторі надаються особам, які поховали свого рідного та звернулися з письмовою заявою до КП „Ритуал” БМР про надання ділянки для поховання двох - чотирьох рідних похованого розміром 2,2*2,2м під кожне поховання.

Користувач місця для сімейного поховання зобов'язаний утримувати відведене місце для сімейного поховання у належному стані, або укласти з КП «Ритуал» БМР договір на його прибирання та вивезення сміття.

При наданні дозволу на відведення ділянки для сімейного поховання, здійснюється запис у спеціальній Книзі про надання ділянки для сімейного поховання з обов'язковим записом прізвищ, ім'я по батькові, року народження та місця проживання осіб, які мають право у майбутньому бути похованими на цьому місці. Зазначені дані обов'язково позначаються у свідоцтві користувача місця поховання померлого. Поховання інших померлих на даному місці забороняється.

2.11. Укладання договору – замовлення на підпоховання померлого в родинну могилу проводиться на підставі:

- свідоцтва про смерть померлого;
- згоди користувача місця родинного поховання;
- оригіналу свідоцтва про смерть, або свідоцтва про поховання першого похованого;
- при наявності намогильної споруди або таблички з надписом;
- документів, які підтверджують родинний зв'язок.

2.12. Поховання урни з прахом у родинну могилу дозволяється незалежно від часу, що пройшов від попереднього поховання в неї труни.

2.13. У разі, коли виконавець волевиявлення чи особа, яка взяла на себе зобов'язання поховати померлого, виявила бажання викопати могилу власними силами родичів, вона подає до КП „Ритуал” БМР заяву та оригінал свідоцтва про смерть. При копанні могили власними силами, особа, яка взяла на себе ці обов'язки, несе відповідальність за цілісність прилеглих поховань та намогильних споруд і зобов'язана відшкодувати матеріальні збитки в разі їх нанесення користувачу ушкодженого місця поховання.

2.14. Відповідно до ст. 11 Закону у разі смерті громадянина на території іноземної держави та за наявності письмового волевиявлення про поховання його тіла на кладовищі м. Бердянськ, посвідченого належним чином, поховання здійснюється на кладовищі м. Бердянськ виконавцем волевиявлення померлого або особою, яка зобов'язалася поховати померлого при сприянні консульської установи або дипломатичного представництва України.

2.15. У разі смерті одинокого громадянина або громадянина, від поховання якого відмовилися рідні, на території іноземної держави і при наявності письмового волевиявлення про поховання його тіла на території м. Бердянськ, посвідченого

належним чином, поховання здійснюється на кладовищі № 2 м. Бердянськ, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

2.16. Для поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, невпізнаних трупів надається земельна ділянка під одинарне поховання. Поховання зазначених осіб проводиться з відома органів внутрішніх справ м. Бердянськ та управління комунального господарства виконкому Бердянської міської ради за рахунок коштів місцевого бюджету.

2.17. Відповідно до ст.27 Закону та п. 2.11. Порядку кожне поховання та перепоховання реєструється КП „Ритуал” БМР у Книзі реєстрації поховань та перепоховань померлих громадян.

Запис до Книги реєстрації здійснюється у порядку, за роками, у цілому по кладовищу чи, де це необхідно, окремо за кожним сектором. Усі графи Книги реєстрації обов'язково заповнюються чорним або фіолетовим чорнилом. Виправлення написаного в Книзі реєстрації не допускається. Книга реєстрації має бути прошнурованою, пронумерованою та скріпленою печаткою. Книга реєстрації зберігається на кладовищі постійно, а в разі ліквідації кладовища, передається на зберігання до архіву органу місцевого самоврядування.

2.18. Після здійснення поховання особі, яка взяла на себе зобов'язання поховати померлого (відповідно до ст.25 Закону, п.2.11. Порядку утримання кладовищ), як користувачу місця поховання (користувачу місця родинного поховання) КП „Ритуал” БМР видається відповідне свідоцтво про поховання, в якому надане роз'яснення щодо права на встановлення намогильної споруди в межах могили (родинного поховання) та місця поховання, вирішення питання про проведення підпоховання, облаштування місця поховання, здійснювати інші дії, пов'язані з використанням місця поховання, якщо це не суперечить чинному законодавству.

2.19. Згідно зі ст.21 Закону та п. 2.12. Порядку утримання кладовищ перепоховання останків померлих допускається у виняткових випадках при наявності обґрунтованих причин та відповідного рішення виконкому Бердянської міської ради.

Для прийняття рішення щодо здійснення перепоховання останків померлого користувач місця поховання подає такі документи:

- письмова заява користувача з обґрунтуванням причин перепоховання;
- висновок місцевого закладу санітарно-епідеміологічної служби про можливість ексгумації;
- свідоцтво про смерть померлого;
- дозвіл виконавчого органу сільської, селищної, міської ради про перепоховання останків померлого на іншому кладовищі, з назвою кладовища в даному місті чи селищі.

За результатами розгляду поданих документів виноситься рішення про перепоховання останків померлого на інше місце поховання чи, у разі відсутності підстав, видається користувачу обґрунтована письмова відмова.

У разі прийняття рішення виконкому Бердянської міської ради про надання згоди на перепоховання, КП „Ритуал” БМР забезпечує оформлення договору – замовлення на перепоховання та призначає термін його проведення.

Ексгумація здійснюється, як правило, у зимовий період, через рік після поховання в піщаних ґрунтах і через три роки – при похованні у зволжених ґрунтах важкого механічного складу та глиняних ґрунтах. Ексгумація проводиться в присутності медичного працівника, участь якого при проведенні перепоховання забезпечує користувач.

Винятком з правил є перепоховання урни з прахом, а також ексгумація трупа, яка здійснюється згідно із статтею 192 Кримінально-процесуального кодексу України.

Після ексгумації могила повинна бути засипана, поверхня ґрунту розрівняна та засіяна травою.

Про виймання останків із могили робиться запис у Книзі реєстрації, а при похованні в іншому місці робиться новий запис до Книги реєстрації.

2.20. Поховання померлих чи їх праху після кремації (згідно з п. 2.3. Порядку утримання кладовищ) здійснюється лише на підставі свідоцтва про смерть та оформленого в установленому порядку договору – замовлення на організацію та проведення поховання.

Для поховання урни з прахом у ґрунт (згідно з п. 2.7. вищезазначеного Порядку) надається місце розміром 0,8 x 0,8 м, де можливе розміщення декількох урн, виходячи з розрахунку встановлення їх по вертикалі, глибина поховання не нормується.

Почесні поховання

2.21. Згідно зі ст. 23 Закону та з п.2.9. Порядку утримання кладовищ та інших місць поховань на діючому кладовищі № 2 відведено сектор для почесних поховань.

2.22. За рішенням виконавчого комітету Бердянської міської ради при наявності заяви або клопотань підприємств і організацій дозволяється поховання в почесному секторі кладовища, з відведенням земельної ділянки розміром 2,5 x 3 м, наступних категорій померлих:

- Героїв Радянського Союзу, Героїв Соціалістичної Праці, Героїв України;
- повних кавалерів орденів Слави, Трудової Слави;
- почесних громадян м. Бердянськ;
- керівників крупніших підприємств;
- депутатів Верховної Ради України, обласної та міської рад, секретарів міської ради;
- міських голів, їх заступників, членів виконкому.

Рішення про почесне поховання згідно п.2.9. Порядку утримання кладовищ та інших місць поховань приймається в кожному конкретному випадку.

Підпоховання до похованого в почесному секторі забороняється.

3. Встановлення намогильних споруд

3.1. Відповідно до статті 25 Закону та згідно з п. 2.13. Порядку утримання кладовищ користувач місця поховання на могилі (або місці родинного поховання), у межах наданої земельної ділянки, може встановлювати намогильні споруди та елементи благоустрою могили, або надати згоду на встановлення намогильної споруди іншими членами родини.

Облаштування могил, у тому числі монтаж, демонтаж намогильних споруд, здійснюється з відома адміністрації кладовища. Для установаження намогильної споруди власними силами користувач місця поховання подає до КП „Ритуал” БМР наступні документи:

- оригінал свідоцтва про смерть похованого;
- свідоцтво про поховання;
- документи, що підтверджують придбання намогильної споруди, її ціну та дату реалізації;
- реквізити виконавця намогильної споруди та перед початком робіт проходить інструктаж під розпис в книзі інструктажів у наглядача кладовища.

На могилі повинна бути встановлена табличка, яка засвідчує данні про похованого.

3.2. Роботи, пов'язані з монтажем, демонтажем намогильних споруд, виконуються у весняно-осінній період (враховуючи погодні умови, не раніше ніж

одного року після проведення поховання з метою ущільнення ґрунту після засипання) з понеділка по п'ятницю з 8.00 до 16. 00 години, в суботу з 8.00 до 12.00 години. Можливе й більш раннє проведення робіт, але з обов'язковим попередженням користувача місця поховання - замовника про можливі наслідки, у т.ч. і втрату гарантії на проведені роботи.

В вихідні та святкові дні відповідно до Кодексу Законів про Працю України, роботи з облаштування могил, монтажу та демонтажу намогильних споруд забороняються.

3.3. На місці поховання користувач має право встановити намогильну споруду (пам'ятник), розмір якої не повинен перевищувати розміри відведеної ділянки, передбаченої для поховання.

3.4. Усі намогильні споруди, що встановлюються на могилі, повинні відповідати стандартам та технологіям.

3.5. Після виконання робіт з облаштування могили користувач зобов'язаний забезпечити прибирання території біля могили та винесення сміття до спеціально відведених місць на кладовищі.

3.6. Кожне місце поховання, незалежно від його виду, може бути облаштовано (зеленим парканом з декоративних рослин, бардюром каменем, викладено бетонною плиткою, або металевою огорожею не вище 40 см) в межах відведеної земельної ділянки та не перевищувати її розмірів.

3.7. Споруди, встановлені за межами відведеної земельної ділянки, підлягають знесенню.

При порушенні користувачем місця поховання цих вимог і збільшенні розмірів відведеної ділянки та висоти огорожі, споруди демонтуються силами КП „Ритуал” БМР та передаються на збереження на склад підприємства. Елементи демонтованих споруд повертаються користувачу (власнику) після відшкодування коштів за виконані роботи по демонтажу та збереженню елементів споруд згідно з кошторисом. Визначені роботи здійснюються за рахунок коштів користувача місця поховання.

3.8. Встановлені громадянами намогильні споруди (пам'ятники, декоративна плитка, огорожі, квітники та ін.) є їх власністю.

3.9. Установлені (громадянами та суб'єктами господарювання) намогильні споруди, склепи реєструються КП „Ритуал” БМР в Книзі обліку намогильних споруд. Термін зберігання Книги обліку намогильних споруд постійний. Заповнюється Книга обліку в одному примірнику.

Для реєстрації встановлених пам'ятників в Книзі обліку намогильних споруд користувачу місця поховання необхідно надати до КП «Ритуал» наступні документи:

- *свідоцтво про смерть похованого;*
- *свідоцтво про поховання;*
- *документи, що підтверджують придбання намогильної споруди, її ціну та дату реалізації;*
- *реквізити виконавця намогильної споруди.*

3.10. Згідно з Законом виконавцями ритуальних послуг (наряду з комунальними ритуальними службами) можуть бути суб'єкти господарювання, які уклали з КП „Ритуал” БМР договори про надання цих послуг.

Без укладання цих договорів з КП „Ритуал” БМР надавати ритуальні послуги з організації та проведення поховання померлого, по монтажу та демонтажу намогильних споруд, облаштуванню місць поховання (замощування декоративною плиткою, встановлення бордюрного каменю, огорожі, насадження квітів та низькорослих кущів) суб'єктам господарювання забороняється.

3.11. Також, відповідно до Закону суб'єктам господарювання, забороняється надавати ритуальні послуги з організації та проведення поховання померлого, послуги по монтажу та демонтажу намогильних споруд, облаштуванню місць поховання (замощування декоративною плиткою, встановлення бордюрного каменю, огорожі, насадження квітів та низькорослих кущів) без оформлення договору – замовлення з замовником (користувачем місця поховання).

3.12. Усі роботи на кладовищі, пов'язані зі встановленням намогильних споруд, їх демонтажем та облаштуванням місць поховань здійснюються суб'єктами господарювання, які уклали з КП „Ритуал” БМР договори на надання цих послуг, тільки після повідомлення про це адміністрації кладовища та після отримання спеціальної перепустки або наряду-допуску на виконання робіт.

В перепустці, або наряді-допуску визначаються місце поховання для проведення робіт, перелік робіт, термін їх виконання та обов'язки сторін під час виконання робіт та після їх закінчення.

4. Порядок укладання договорів із суб'єктами господарювання та їх обов'язки

Згідно зі ст. 12 Закону особа, яка зобов'язалася поховати померлого має право вибирати виконавців послуг серед суб'єктів господарювання, які уклали договори з ритуальною службою про надання цих послуг.

Згідно зі ст. 2 Закону України „Про поховання та похоронну справу” ритуальні послуги - послуги, пов'язані з організацією поховання та облаштуванням місця поховання.

4.1. КП „Ритуал” БМР забезпечує укладання договорів із суб'єктами господарювання (згідно з Типовим Положенням про ритуальну службу в Україні та Положенням про ритуальну службу в м. Бердянськ) в такому порядку:

4.2. СГ, що виявив бажання працювати на ринку ритуальних послуг, має подати до КП „Ритуал” БМР відповідну заяву щодо укладання договору про надання ритуальних послуг на ім'я її керівника та долучити до заяви засвідчені у встановленому порядку копії таких документів:

- довідки про включення до ЄДРПОУ для юридичної особи або довідки про присвоєння ідентифікаційного номера для фізичної особи;
- перелік послуг, що пропонуються для надання СГ та гарантійне забезпечення цих послуг;
- режим роботи та номер телефону.

4.2. Протягом 14 робочих днів з дня отримання заяви КП „Ритуал” БМР укладає з СГ договір про надання послуг при наявності вищезазначених документів. Безпідставна відмова в укладанні договору не допускається, вона повинна бути аргументована.

4.3. Договір про надання послуг укладається на термін три роки, але за згодою сторін цей термін може бути іншим.

При зміні будь-яких відомостей, указаних у документах, що додаються до заяви, суб'єкт господарювання повинен у десятиденний термін письмово повідомити про це КП „Ритуал” БМР.

4.4. Згідно зі ст.10 Закону надання ритуальних послуг та виготовлення предметів ритуальної належності здійснюється з дотриманням вимог державних стандартів, інших норм і правил, встановлених законодавством.

4.5. Відповідальність за якість намогильної споруди та її відповідність технічним умовам на виробництво виробів ритуального призначення несе суб'єкт господарювання, який виконував роботи.

4.6. Після закінчення робіт з облаштування місця поховання виконавець робіт зобов'язаний вивезти за межі кладовища, а саме на полігон твердих побутових

відходів демонтовані деталі старих намогильних споруд, залишків будівельних матеріалів та сміття. А при руйнуванні під час виконання робіт прилеглих намогильних споруд, доріжок та елементів благоустрою кладовища виконати реставраційні роботи з їх відновлення за власний рахунок.

5. Правила відвідування кладовищ

5.1. На закритому кладовищі № 1 КП „Ритуал” БМР забезпечує:

5.1.1. прибирання території кладовища та вивезення сміття,
 5.1.2. обрізку зелених насаджень,
 5.1.3. контроль за збереженням намогильних споруд,
 5.1.4. прибирання місць поховання Героїв Радянського Союзу, території братської могили, могили жертвам фашизму, пам'ятника жертвам І Бердянської Ради,

5.1.5. охорону місць почесних поховань,

5.1.6. освітлення території кладовища.

5.2. На міському кладовищі № 1 забороняється :

- проводити поховання,
- порушувати тишу та порядок,
- розпалювати багаття, брати ґрунт, довго зберігати будівельні та інші матеріали (крім спеціально відведених для цієї мети місць);
- встановлювати намогильні споруди без погодження з адміністрацією КП «Ритуал» БМР,

- проїзд автотранспорту (крім інвалідів 1-2 групи, інвалідів Великої Вітчизняної війни та спецтранспорту для виконання ремонтних робіт з утримання кладовища),

- проводити обрізування, посадку та пересадку дерев без погодження з адміністрацією КП «Ритуал» БМР,

- вигулювати та пасти тварин,

- кататись на велосипедах, санках, лижах та ковзанах;

- розміщувати сміття після прибирання могил не у відведених для цього місцях.

5.3. На території кладовища №2 забороняється:

- порушувати тишу та порядок,

- розпалювати багаття, брати ґрунт, довго зберігати будівельні та інші матеріали (крім спеціально відведених для цієї мети місць);

- встановлювати намогильні споруди без погодження з адміністрацією КП «Ритуал» БМР,

- проїзд по території кладовища автотранспорту, мотоциклів (крім того, що приймає участь у здійсненні поховання та крім інвалідів 1-2 групи і інвалідів Великої Вітчизняної війни та спецтранспорту для виконання ремонтних робіт з утримання кладовища),

- проводити обрізування, посадку та пересадку дерев без погодження з адміністрацією КП «Ритуал» БМР,

- вигулювати та пасти твари;

- розміщувати сміття після прибирання могил не у відведених для цього місцях;

- кататись на велосипедах, санках, лижах та ковзанах;

- перебування на території кладовища після дозволеного розпорядком дня часу.

5.4. Облаштування могил може здійснюватися тільки з відома адміністрації кладовища КП "Ритуал" БМР згідно з договором на демонтаж, монтаж намогильної споруди, замощування декоративною плиткою, встановлення огорожі. Спори і розбіжності, виникаючі майнові та інші суперечки між громадянами та КП „Ритуал” БМР вирішуються шляхом переговорів між учасниками. У разі не урегулювання

спорів і розбіжностей шляхом переговорів їх розв'язання здійснюється в судовому порядку.

5.5. Встановлені Правила відвідування кладовищ вивішуються на видному місці у КП „Ритуал” БМР та СГ, що надають ритуальні послуги та займаються виготовленням, демонтажем та монтажем намогильних споруд для інформування замовників послуг. У місцях прийому замовлень на послуги з виготовлення й встановлення намогильних споруд також вивішуються Правила побутового обслуговування та Закон України „Про захист прав споживачів”.

5.6. Виконання вимог Порядку функціонування місць поховань в м. Бердянськ є обов'язковим для усіх користувачів місць поховань та суб'єктів господарювання, які виконують роботи по облаштуванню місць поховань.

5.7. Контроль за виконанням та дотриманням вимог Порядку функціонування місць поховань в м. Бердянськ здійснює КП «Ритуал» БМР.

6. Обов'язки адміністрації діючого кладовища № 2

6. Відповідальність за організацію похоронного обслуговування, санітарний стан території кладовища № 2 покладається на КП „Ритуал” БМР, що зобов'язано забезпечити:

6.1. Безоплатне виділення місця для поховання померлого чи урни з прахом на кладовищі, своєчасну підготовку ям для поховання померлих, якісне виконання заявок на послуги, що надаються на кладовищі, надання послуг з благоустрою місць поховань.

6.2. Постійне прибирання алей, проїздів, доріг і пішохідних доріжок на території кладовища від опалого листя, снігу, посипання їх піском у зимній період. Прибирання місць поховань невідомих та одиноких громадян.

6.3. Обладнання спеціальних місць під контейнери для зів'ялих квітів, вінків, опалого листя, іншого сміття та його систематичне вивезення. В разі недостатньої кількості контейнерів дозволяється тимчасово накопичувати сміття (зів'ялі квіти, вінки, опале листя та інше) в накопичувальних ямах з подальшим вивезенням його на полігон твердих побутових відходів.

6.4. Утримання зелених насаджень та видалення аварійних зелених насаджень на території цвинтаря, покіс трави.

6.5. Справність та роботу освітлення, водопроводу (в літній період з Великодня до 15 жовтня), громадських туалетів, дотримання чистоти та порядку в місцях загального користування.

6.6. Утримання в зразковому порядку могил і пам'ятників видатних діячів науки та культури, воїнів, які загинули під час Великої Вітчизняної війни та могил і пам'ятників, які мають історичну або художню цінність, які передані на утримання КП „Ритуал” БМР при наявності фінансування з міського бюджету.

6.7. На підставі договору–замовлення та спеціальної перепустки забезпечувати безперешкодний проїзд по території кладовища транспортних засобів, задіяних у похоронній процесії та доступ на територію кладовища суб'єктів господарювання, з якими укладено договори про надання ритуальних послуг.

6.8. Доступ на територію кладовища громадянам для відвідування померлих;

6.9. Доступ на територію кладовища користувачів місць поховання для встановлення своїми силами намогильної споруди, огорожі при наявності спеціальної перепустки та дозволу адміністрації КП „Ритуал” БМР.

6.10. Охорону території кладовища відповідно до Закону України „Про поховання та похоронну справу” (стаття 31).

6.11. Дотримання встановлених норм і Правил поховання. Виконання інших вимог, передбачених чинним законодавством.

7. Рух транспортних засобів по території кладовищ № 1, 2.

7.1. На територію кладовища № 2 має право проїзду спеціальний автокатафальний транспортний засіб, супровідний його транспорт суб'єктів господарювання, з якими КП „Ритуал” БМР укладено договори на надання ритуальних послуг, при наявності договору – замовлення на здійснення похорон, і спецтранспорт для виконання ремонтних робіт з утримання кладовища.

7.2. В'їзд транспорту громадян на територію кладовищ для здійснення облаштування, демонтажу, монтажу намогильних споруд, замощення декоративною плиткою, встановлення огорожі, які виконують роботи самостійно, здійснюється на підставі заяви до КП „Ритуал” БМР та наряду-допуску на виконання робіт.

7.3. Дозволяється в'їзд на кладовище інвалідів з обмеженою дієздатністю та учасників Великої Вітчизняної війни (при наявності відповідних посвідчень) у разі відвідування ними родичів, які поховані на даному кладовищі.

7.4. У святкові дні (День Перемоги у Великій Вітчизняній війні, святкування Великодня, Дня Пам'яті, Різдва Хрестового та Пресвятої Трійці) рух будь - якого транспорту по території кладовищ заборонено.

7.5. Забороняється в'їзд вантажного автотранспорту, вантажопідйомність, якого перевищує 2500 кг.

8. Утримання, охорона місць поховань та порядок проведення інвентаризації міських цвинтарів щодо виявлення безхозних місць поховань

8.1. Відповідно до ст. 30 Закону України „Про поховання та похоронну справу” та п. 3 1 Порядку утримання кладовищ та інших місць поховань утримання кладовищ, військових братських та одиночних могил, земельних ділянок для почесних поховань, братських могил, а також померлих одиноких громадян, померлих осіб без певного місця проживання, померлих, від поховання яких відмовилися рідні, поховань невідомих трупів та охорона всіх місць поховань забезпечуються за рахунок коштів місцевого бюджету ритуальною службою м. Бердянськ, а саме: КП „Ритуал” БМР.

8.2. Утримання в належному естетичному і санітарному стані могил, місць родинного поховання, намогильних споруд здійснюється відповідно їх користувачами (власниками) за рахунок власних коштів.

8.3. У разі природного руйнування намогильних споруд, гарантійний термін експлуатації яких за давністю часу скінчився, їх відновлення здійснюється за рахунок користувача.

У разі крадіжок, осквернення чи пошкодження намогильної споруди, яка не зареєстрована в установленому порядку (в книзі обліку намогильних споруд), відшкодування власникам матеріальних збитків не здійснюється.

8.4. У випадку виникнення надзвичайних ситуацій (стихійного лиха), якщо міська комісія з ТЕБ та НС визнає це надзвичайною ситуацією природного характеру, відновлення намогильних споруд та огорож виконується за рахунок коштів резервного фонду в термін, який визначає комісія з ТЕБ та НС.

8.5. У разі осквернення могил (згідно зі ст.31 Закону та п.3.3. Порядку), місць родинного поховання, навмисного руйнування чи викрадання намогильних споруд та склепів адміністрація КП „Ритуал” БМР повідомляє про це правоохоронні органи.

Згідно зі ст.32 Закону особи, винні в нарузі над могилою, іншим місцем поховання або над тілом (останками, прахом) померлого чи в інших порушеннях цього Закону, несуть відповідальність згідно із Законом.

Винні в здійсненні зазначених злочинів підлягають притягненню до карної відповідальності.

8.6. При відсутності відомостей про поховання, а саме впізнавальних ознак (таблички з даними та фото похованого) та належного догляду за могилою, вона вважається невпізнаною та покинутою.

Для визнання могили невпізнаною адміністрацією КП „Ритуал” БМР проводяться наступні заходи:

8.6.1. наказом по підприємству створюється комісія для складання акту про невпізнанність поховання і намогильних споруд,

8.6.2. у місцевих засобах масової інформації публікується інформація про початок проведення інвентаризації цвинтарів на предмет виявлення безхазяйних місць поховань,

8.6.3. на могилі встановлюється трафарет попередження (строком на 2 (два) роки) для користувача зі зверненням про необхідність облаштування могили та звернення до ритуальної служби (адміністрації кладовища) для проведення перереєстрації цього місця поховання,

8.6.4. покинуті та невпізнані місця поховань фіксуються (реєструються) в спеціальній книзі невпізнаних поховань. Також створюється база даних про виставлені трафарети попередження для користувачів таких місць поховань,

8.6.5. після закінчення двох років з моменту встановлення трафарету попередження на місці поховання, силами КП „Ритуал” БМР за рахунок коштів місцевого бюджету, проводиться прибирання місця поховання з вирубанням самосіяних дерев та кущів, демонтажем огорожі, намогильної споруди та засівання ділянки газонною травою.

В.о. начальника управління
комунального господарства

Т.В. Іванова