



УКРАЇНА

БЕРДЯНСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ



Проект

VI скликання

\_\_\_\_\_ сесія

Р І Ш Е Н Н Я

\_\_\_\_\_ 2014 р.

№ \_\_\_\_\_

Про затвердження порядку  
розміщення об'єктів зовнішньої реклами  
в м.Бердянськ у новій редакції

Згідно зі ст.25 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", ст.7 Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності", Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності", Закону України "Про рекламу", постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067 "Про затвердження типових правил розміщення зовнішньої реклами", ст.25 Статуту територіальної громади міста Бердянська, Бердянська міська рада

ВИРШИЛА:

1. Затвердити Порядок розміщення об'єктів зовнішньої реклами в м.Бердянськ у новій редакції (додається).

2. Рішення тридцять першої сесії міської ради V скликання від 01 листопада 2007 № 12 "Про затвердження Порядку розміщення об'єктів зовнішньої реклами в м. Бердянськ " вважати таким, що втратило чинність.

3. Прес-службі виконавчого комітету Бердянської міської ради (Іщук П.В.) оприлюднити дане рішення в офіційних місцевих засобах масової інформації в 10-денний термін з дня його прийняття.

4. Відповідальність за виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Матвеева С.В.

5. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин (Марченко К.В.) та на постійну комісію міської ради з питань реалізації державної регуляторної політики та підприємницької діяльності (Зінчук Ю.В.)

Міський голова

О.А. Бакай

Голова постійної комісії міської ради  
з питань архітектури, містобудування  
та земельних відносин

К.В.Марченко

Проект розроблено:  
Заступник міського голови

С.В. Матвеев

Немно М.М.,47120

Затверджено:  
рішенням \_\_\_\_\_ сесії  
Бердянської міської ради  
VI скликання  
від „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_

## **ПОРЯДОК**

### **розміщення об'єктів зовнішньої реклами в м. Бердянськ у новій редакції**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Даний порядок розроблено на підставі ст.ст. 30, 31 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”; Закону України „Про рекламу”, ст.ст. 123, 124 Земельного кодексу України; ст. 7 Закону України „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”; Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 р. № 2067; Постанови Кабінету Міністрів України „Про Правила дорожнього руху”, Постанови Кабінету Міністрів України „Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони”; листів Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва від 31.10.2003 р. № 6253, від 17.04.2001 р. 2-222/2556; ст. 25 Статуту територіальної громади міста Бердянська.

1.2 Цей Порядок регулює відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами у м.Бердянськ, та визначають порядок надання дозволів на розміщення такої реклами.

#### **2. Терміни та поняття**

2.1. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

робочий орган – управління містобудування та архітектури, яке уповноважено Бердянською міською радою виконувати покладені на нього цим Порядком та Положенням про управління містобудування та архітектури функцій (оформлення, реєстрація та видача дозволів на розміщення ОЗР, паспортів на інформаційні вивіски, укладення договорів з власниками об'єктів зовнішньої реклами на право тимчасового використання місць для розташування ОЗР тощо);

дозвіл - документ установленної форми, виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого органу міської ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці;

місце розташування рекламного засобу - площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на

відкритій місцевості у межах м.Бердянська, що надається розповсюдженню зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

спеціальні конструкції - тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та неназемні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, тролі, таблички, короби, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами;

вивіска чи табличка - елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать такій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверсі, де розташовується власне чи надане у користування особі приміщення (крім, випадків, коли суб'єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не є рекламою.

реклама - інформація про осіб чи продукцію, яка розповсюджується у будь-якій формі і у будь-який спосіб з метою прямого, або опосередкованого одержання прибутку;

зовнішня реклама – будь-яка реклама, що розміщується на тимчасових і стаціонарних спеціальних конструкціях: установках, щитах, екранах тощо, розташованих просто неба, на фасадах будинків та споруд; елементів вуличного обладнання та будівлях, опорах вуличного освітлення та зупинок транспорту загального користування; рекламні акції з використанням зовнішнього міського середовища;

рекламоносії – будь-які матеріальні носії інформації, які містять візуальне зображення реклами, зокрема друкована продукція, аплікація, мальовані, світлові, електронні зображення тощо, в тому числі з аудіотрансляцією;

об'єкт зовнішньої реклами (далі - ОЗР) – рекламоносій та/або спеціальна рекламна конструкція для його розміщення, рекламні акції з використанням зовнішнього міського середовища;

власник об'єкта зовнішньої реклами – особа, якій видано дозвіл на розміщення об'єкта зовнішньої реклами;

рекламні засоби – засоби, що використовуються для доведення реклами до її споживача.

соціальна та громадська реклама - інформація будь-якого виду, розповсюджена в будь-якій формі, яка спрямована на досягнення суспільно корисних цілей, популяризацію загальнолюдських цінностей і розповсюдження якої не має на меті отримання прибутку;

самовільно встановлений рекламний засіб – рекламний засіб, розміщений без виданого в установленому порядку дозволу або не демонтований власником після прийняття виконавчим комітетом міської ради рішення про відмову в продовженні дозволу або його скасування. Також рекламні засоби, розміщені в період отримання рішення про встановлення пріоритету на розміщення

зовнішньої реклами та отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

2.2. Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в [Законі України "Про рекламу"](#).

2.3. Порядок є обов'язковим для виконання усіма учасниками рекламної діяльності – фізичними та юридичними особами, незалежно від їх відомчої підпорядкованості та форм власності.

2.4. Дія цього Порядку не поширюється на правовідносини, пов'язані з інформацією, яка відбиває соціальні події, інтереси політичних партій, релігійних і громадських організацій та/або призначена для їх підтримки.

2.5. Розміщення такої інформації здійснюється на окремих конструкціях (стендах, дошках оголошень тощо) тільки на підставі відповідного рішення виконавчого органу Бердянської міської ради.

### **3. Порядок розміщення зовнішньої реклами**

3.1. Зовнішня реклама розміщується на підставі дозволів та у порядку, встановленому виконавчим органом міської ради м.Бердянськ відповідно до цього Порядку.

3.2. Після закінчення строку розміщення реклами власник ОЗР зобов'язаний розміщувати на рекламних засобах соціальну рекламу або заклеювати щити чистими листами паперу.

3.3. Регулювання діяльності щодо розміщення зовнішньої реклами в м. Бердянськ на підставі покладених відповідних функцій виконує управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Бердянської міської ради (далі – робочий орган).

3.4. Розроблення проектної документації щодо конструкції рекламного засобу, виготовлення, монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється підприємствами, установами та організаціями, що мають відповідні ліцензії. У проектній документації необхідно вказувати назву, номер ліцензії та ін. реквізити підприємства-розробника.

3.5. Дозвіл надається строком не менше п'яти років, якщо:

- менший строк не вказаний у заяві юридичної - фізичної особи - підприємця;

- другий термін не встановлений погодженням власника місця розташування рекламоносія або уповноваженим органом (особою), з урахуванням висновків утримувачів інженерних комунікацій та інших уповноважених осіб.

3.6. Зовнішня реклама повинна відповідати вимогам встановленим Законами України „Про рекламу”, „Про благоустрій населених пунктів”, Типовим правилам розміщення зовнішньої реклами та постанови Кабінету Міністрів України від 30.03.1994 №198 “Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правила користування ними та охорони”.

3.7. Для розташування рекламного засобу не можуть використовуватись споруди, будинки, елементи благоустрою, вуличне обладнання, що перебувають в аварійному стані.

## **4. Повноваження робочого органу**

4. До повноважень робочого органу належать:

4.1. розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії, дострокове припинення дозволу та відмова у наданні.

4.2. Прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет або про відмову в установленні такого пріоритету.

4.3. Підготовка проекту рішення виконавчого комітету Бердянської міської ради щодо надання дозволу, про відмову у його наданні, продовження строку дії дозволу, переоформлення та щодо дострокового припинення дії дозволу.

4.4. Видача дозволу на підставі рішення виконавчого комітету Бердянської міської ради.

4.5. Ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для оновлення даних містобудівного кадастру м. Бердянськ.

4.6. Надання міському голові, заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретарю міської ради, правоохоронним органам (на запит), адміністративному відділу виконавчого комітету Бердянської міської ради, територіальним органам спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів, матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами інформацію про порушення власниками об'єктів зовнішньої реклами до даного Положення.

4.7. У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами робочим органом залучаються на громадських засадах представники галузевих підприємств, об'єднання громадян, об'єднань підприємств та суб'єктів рекламної діяльності, які провадять діяльність у сфері реклами та мають право звертатися до органів місцевого самоврядування, у тому числі до місцевого дозвільного органу з пропозиціями відносно розміщення реклами.

4.8. Підготовка і подання виконавчому органу ради пропозицій щодо розмірів плати за надання послуг робочим органом на підставі калькуляції витрат для прийняття відповідного рішення.

4.9. Робочий орган здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

## **5. Порядок надання пріоритетів та дозволів на розміщення об'єктів зовнішньої реклами**

5.1. Для одержання дозволу заявник подає робочому органу заяву за [формою](#) згідно з додатком 1, до якої додаються:

- фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу, та ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням;

- копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи - підприємця.

- для фізичних осіб: копія паспорту громадянина (стор. 1-2, стор. 3 з реєстрацією), витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

- для юридичних осіб: копії статутних документів ( свідоцтва про державну реєстрацію, довідка про включення до Єдиного державного реєстру);

- ескіз рекламного засобу з кресленням конструктивного рішення ( розробленого організацією, що має відповідну ліцензію або відповідний сертифікат) ;

- схему розташування рекламного засобу, що виконана на топогеодезичній підоснові в М 1:500, розроблену організацією, що має відповідну ліцензію;

- два примірники договору на тимчасове користування місцем під рекламний засіб, прошиті та пронумеровані, з внесенням реквізитів заявника, підписані та скріплені печаткою (у разі наявності), (додаток до договору – схема розташування рекламного засобу) та додаток до договору – розрахунок плати за тимчасове користування місцем для розміщення об'єкту зовнішньої реклами.

5.2. За наявності всіх документів, передбачених п. 5.1. цього Порядку, заява протягом одного робочого дня проходить реєстрацію в „Єдиному офісі” з формуванням „Дозвільної справи”, завіряється підписом „Адміністратора” й направляється робочому органу.

Під час подання заяви або погодженого примірнику дозволу державний адміністратор перевіряє документи, що посвідчують особу заявника, та реєструє заяву і документи, що додаються до неї, в журналі реєстрації заяв.

Заява та документи, що додаються до неї, приймаються за описом, копія якого негайно видається (направляється) заявнику з відміткою про дату та номер їх реєстрації.

5.3. „Дозвільна справа” протягом трьох робочих днів з дати її надходження до робочого органу реєструється в журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (далі – журнал реєстрації), який ведеться за формою (додаток 2).

Журнал повинен бути прошитий, а його сторінки пронумеровані. На останній сторінці журналу робиться запис про кількість сторінок, який засвідчується підписом керівника робочого органу, скріпленим печаткою.

5.4 Робочий орган протягом п'яти днів з дати реєстрації „Дозвільної справи”:

5.4.1 Перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет наявності на це місце пріоритету іншого заявника або надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу.

Після перевірки місця керівник робочого органу приймає рішення про встановлення за заявником пріоритету на заявлене місце або про відмову у встановленні пріоритету, про що повідомляє через „Єдиний офіс” у письмовому вигляді.

5.4.2 У разі прийняття рішення про відмову у встановленні пріоритету

робочий орган протягом трьох днів надсилає заявникові мотивовану відповідь та повертає всі подані заявником документи до „Єдиного офісу” з повідомленням про негативну відповідь.

5.5 У разі прийняття рішення про встановлення керівником робочого органу пріоритету робочий орган протягом п'яти робочих днів готує заявникові відповідь щодо надання зазначеного пріоритету з переліком зацікавлених органів (осіб), з якими необхідно погодження, і направляє цю відповідь до „Єдиного офісу”, де „Адміністратор” видає заявнику для оформлення та погодження два примірники дозволу за формою згідно з додатком 3, а також надану робочим органом відповідь щодо надання пріоритету на тимчасове користування місцем під ОЗР та повертає один екземпляр належним чином оформленого договору на тимчасове користування місцем.

5.6. Плата за тимчасове користування місцем під рекламний засіб, на яке надано пріоритет, нараховується з дати його отримання.

5.6.1. Протягом визначеного строку (але не більше трьох місяців) щомісяця справляється плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, в розмірі 25 відсотків плати за місце розташування від місячної суми нарахування, встановленої органами місцевого самоврядування.

5.6.2. З дати рішення виконкому про надання дозволу оплата справляється у розмірі 100 відсотків.

5.6.3. У разі продовження строку оформлення дозволу (але не більше ніж 3 місяці) щомісячна плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, справляється у розмірі 100 відсотків плати за місце розташування, встановленої органами місцевого самоврядування.

5.7. У встановленні пріоритету може бути відмовлено, якщо:

5.7.1. У заявника зафіксовані самовільно встановлені рекламні засоби;

5.7.2. Оформлення поданих заявником документів не відповідає встановленим вимогам.

5.7.3. Заява для встановлення пріоритету, місце та запропонований для встановлення на ньому рекламний засіб не відповідають вимогам розділу 5 та розділу 11 цих Правил.

5.7.4. У заявника існує заборгованість з оплати за тимчасове користування місцями, які перебувають у комунальній власності для розміщення рекламних засобів за існуючим договором понад два місяці, за умови, якщо заборгованість не оскаржується розповсюджувачем зовнішньої реклами у судовому порядку або за умови, якщо штрафні санкції не оскаржуються розповсюджувачем зовнішньої реклами у судовому порядку.

5.7.5. У заявника існує заборгованість зі сплати штрафів за самовільне встановлення рекламних засобів.

5.8. Пріоритет заявника на місце розташування рекламного засобу встановлюється строком на три місяці з дати прийняття керівником робочого органу відповідного рішення.

5.9. Після прийняття рішення про встановлення пріоритету заявнику на місце розташування ОЗР, яке перебуває в комунальній власності, робочий орган протягом трьох робочих днів інформує про це фінансове управління.

5.10. Строк встановлення пріоритету на місце розташування рекламного

засобу може бути продовжений керівником робочого органу не більше, як на три місяці у разі:

- продовження строку оформлення дозволу у зв'язку з потребою виконання архітектурно-планувальних робіт та розроблення проектно-технічної документації;

- письмового звернення заявника щодо продовження строку оформлення дозволу.

5.11 У разі продовження строку оформлення дозволу, робочий орган письмово через "Єдиний офіс" повідомляє про це заявника.

5.12. Дата і номер рішення керівника робочого органу про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету заноситься в журнал реєстрації.

Відмова у встановленні пріоритету, продовженні строку, на який встановлено зазначений пріоритет, може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

5.13 Інформація про подані заяви та встановлені робочим органом пріоритети є відкритою і повинна надаватися будь-якій особі за її письмовою заявою.

5.14. Під час надання дозволу забороняється втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами

5.15. Робочий орган протягом не більш як п'ятнадцяти робочих днів з дати одержання належним чином оформлених двох примірників дозволу розглядає заяву, готує і подає виконавчому органу ради пропозиції та проект відповідного рішення.

5.16. Виконавчий орган Бердянської міської ради протягом п'яти робочих днів з дати одержання зазначених пропозицій приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

5.16.1. У разі прийняття виконавчим комітетом Бердянської міської ради рішення про надання дозволу керівник робочого органу протягом п'яти робочих днів підписує обидва примірники дозволу та скріплює їх печаткою робочого органу.

5.16.2. Перший примірник дозволу видається заявникові, а другий - залишається робочому органу для обліку та контролю. Видача дозволу реєструється в журналі реєстрації.

5.16.3 Рішення про відмову у наданні дозволу надсилається робочим органом заявникові протягом п'яти днів з дати його прийняття.

5.16.4. Робочий орган надає фінансовому управлінню виконавчого комітету Бердянської міської ради рішення про надання або продовження дозволу протягом 10 днів з дати прийняття такого рішення.

5.17. Фінансове управління Бердянської міської ради щомісяця надає робочому органу інформацію щодо заборгованості по опалті за тимчасове користування для розміщення ОЗР.



5.18. Робочий орган протягом десяти днів з дати реєстрації дозволу надає органам державної податкової служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл.

5.19. У наданні дозволу може бути відмовлено у разі, коли:

5.19.1. оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам;

5.19.2. у поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості.

5.19.3. якщо відсутня оплата упродовж 30 діб до міського бюджету згідно з договором на користування місцем для розміщення ОЗР або у разі відсутності договору

5.20. Перелік підстав для відмови у наданні дозволу є вичерпним.

Рішення про відмову у наданні дозволу може бути оскаржене в порядку, встановленому законодавством.

5.21. Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві.

5.22. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

5.23. У процесі надання дозволів забороняється проведення тендерів (конкурсів).

5.24. Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати робочому органу фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів).

## **6. Порядок погодження дозволів на розміщення об'єктів зовнішньої реклами**

6.1. Протягом визначеного строку (3 місяці) заявник погоджує обидва примірники дозволу та подає їх до „Єдиного офісу” разом із супровідним листом, в якому зазначається реєстраційний номер заяви

6.2. Під час подання заяви та двох примірників відповідним чином заповненого та погодженого дозволу „Адміністратор” „Єдиного офісу” в присутності заявника перевіряє комплектність документів, додержання вимог до їх оформлення та протягом одного робочого дня передає до робочого органу.

6.3. Для підготовки проекту рішення виконкому щодо надання дозволу на розташування рекламних засобів необхідно надати до робочого органу копію документу про оплату за тимчасове користування місцем.

6.3.1. Інформацію щодо сплати згідно з договором за тимчасове користування місцем під ОЗР фінансове управління надає робочому органу в електронному вигляді.

6.3.2. у разі відсутності щомісячної плати за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, робочий орган не готує проект рішення про надання або продовження дії дозволу на розміщення рекламоносія.

6.4. Перелік документів для надання дозволу є вичерпним.

6.5. У разі недодержання заявником визначеного строку та у разі ненадання ним у встановлений строк пакету документів в повному обсязі, заява вважається неподаною, пріоритет на місце розташування рекламного засобу втрачається, документи повертаються заявнику через „Єдиний офіс”, про що робочий орган робить відповідний запис у журналі реєстрації

6.6. Дозвіл погоджується з власником місця або уповноваженим ним органом (особою) і спеціально уповноваженим органом з питань містобудування та архітектури.

На вимогу робочого органу дозвіл погоджується з:

6.6.1. Власником місця або уповноваженими ним органом( особами) (відповідальність за наслідки розміщення рекламоносія на будинках та спорудах несе суб'єкт господарювання, організація або балансоутримувач, погодили місце розташування;

6.6.2. власниками (квартиронаймачами) квартир, користувачем приміщень, на зовнішній стіні яких розміщується рекламний засіб - у разі розміщення зовнішньої реклами на фасаді будинків;

6.6.3. Державтоінспекцією - у разі розміщення зовнішньої реклами на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування;

6.6.4. відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури, в межах зон охорони таких пам'яток і в межах об'єктів природно-заповідного фонду;

6.6.5. утримувачем інженерних комунікацій - у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій.

6.6.6. КП «Зеленгосп» - у разі розміщення рекламних засобів на території зеленої зони

6.6.7. Приазовським національним природним парком - у разі розміщення зовнішньої реклами на межі об'єктів природно-заповідного фонду.

6.6.8. Зазначені в пунктах першому, третьому - п'ятому цього пункту органи та особи погоджують дозвіл протягом п'яти робочих днів з дати звернення заявника.

6.6.9. Перелік органів та осіб, з якими погоджується дозвіл, є вичерпним. Погодження дійсне протягом строку дії дозволу.

6.7. У разі відмови у погодженні дозволу органами (особами), зазначеними в абзацах першому, третьому - п'ятому пункту 6 цього Порядку, заявникові надсилається вмотивоване повідомлення за підписом уповноваженої особи підприємства, установи та організації.

Відмова у погодженні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

## **7. Порядок переоформлення дозволів на розміщення об'єктів зовнішньої реклами та внесення змін до дозволів при зміні технологічної (конструктивної схеми)**

7.1. У разі набуття права власності на рекламний засіб іншою особою або передачі його в оренду дозвіл підлягає переоформленню.

7.2. Особа, яка набула право власності на рекламний засіб або орендувала його, протягом одного місяця з дня виникнення права власності (користування) рекламним засобом звертається до робочого органу із заявою у довільній формі про переоформлення дозволу.

До заяви додається:

7.2.1. документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб;

7.2.2. оригінал зареєстрованого дозволу;

7.2.3. письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи);

7.2.4. копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи - підприємця;

7.2.5. банківські реквізити, ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи платників податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.2.6. Узгодження та додаткова документація в даному випадку не потрібні, якщо вони були надані у відповідності з цим Порядком при видачі дозволу.

7.3. У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів керівник робочого органу протягом п'яти робочих днів з дати подання заяви вносить відповідні зміни у дозвіл.

7.4. Переоформлення дозволу фіксується в журналі реєстрації.

7.5. Відмова у переоформленні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

7.6. Якщо протягом строку дії дозволу виникла потреба у зміні технологічної схеми рекламного засобу, розповсюджувач зовнішньої реклами звертається до робочого органу з письмовою заявою у довільній формі про внесення у дозвіл відповідних змін.

7.6.1. До заяви додається:

- оригінал примірника зареєстрованого дозволу;
- технічна характеристика змін у технологічній схемі рекламного засобу;
- фотокартка рекламного засобу та ескіз із конструктивним рішенням.

7.6.2.Робочий орган протягом не більш як п'ятнадцяти робочих днів з дати реєстрації заяви розглядає її і вносить відповідні зміни у дозвіл.

7.6.3.Відмова у зміні технологічної схеми рекламного засобу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

7.7.У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, робочий орган у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами.

7.7.1.У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва робочий орган надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.

7.7.2.Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу.

7.7.3.Плата за надання робочим органом послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

## **8.Порядок продовження строку дії дозволів**

8.1. Строк дії дозволу продовжується на підставі заяви, яка подається через "Єдиний офіс" розповсюджувачем зовнішньої реклами у довільній формі не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу.

8.2.Продовження строку дії дозволу фіксується в журналі реєстрації з внесенням відповідних змін у дозвіл. У такому ж порядку продовжується строк дії дозволів, наданих до набрання чинності цими Правилами.

8.3.По закінченню терміну дії дозволу , якщо не була подана заява на подовження терміну дії дозволу згідно з п.5.34., дозвіл вважається недійсним, тому власник повинен в семиденний термін демонтувати рекламну конструкцію власними силами та за власний рахунок,

8.4. Якщо заява про продовження строку дії дозволу не була подана вчасно, дозвіл вважається таким, що втратив чинність.

В даному випадку необхідно оформлювати новий дозвіл згідно з вимогами цього Порядку.

8.5. Відмова у продовженні строку дії дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

## **9. Скасування дозволу до закінчення строку дії**

**9.1.** Дозвіл скасовується та конструкція демонтується до закінчення строку дії розміщення рекламного засобу на підставі рішення виконавчого комітету Бердянської міської ради:

9.1.1. у разі невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом 2 тижнів;

9.1.2. за письмовою заявою розповсюджувача зовнішньої реклами у разі невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом шести місяців;

9.1.3. У разі не переоформлення дозволу в установленому порядку.

9.1.4. У разі невідповідності конструкції та розміщення встановленого рекламного засобу згідно з узгодженим

9.1.5. У разі відсутності плати протягом трьох місяців до міського бюджету міста на тимчасове користування місцем під рекламний засіб на підставі договору (додаток 5 цього Порядку).

9.1.6. У разі виникнення містобудівної необхідності в освоєні земельної ділянки під будівництво будинків, споруд, елементів вуличного обладнання та для виконання благоустрою міста (організація та улаштування скверів, парків, пам'ятників та пам'ятних знаків з прилеглої до них території та ін.) на місці розташування рекламної конструкції, що зумовлює необхідність в закінченні терміну дії дозволу та її демонтажу (в разі неможливості перенесення)

9.2. Перелік підстав для скасування дозволу є вичерпним.

9.3. Рішення про скасування дозволу фіксується в журналі реєстрації та надсилається робочим органом розповсюджувачу зовнішньої реклами заявник інформується через "Єдиний офіс".

9.4. Рішення про скасування дозволу може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

## **10. Порядок демонтажу рекламних засобів**

10.1. Демонтаж – це комплекс заходів, які передбачають відокремлення рекламного засобу з основою від місця його розташування та транспортування у місце його подальшого зберігання.

10.2. Демонтаж рекламних засобів та конструкцій здійснюється за письмовою вимогою робочого органу або за рішенням виконавчого комітету Бердянської міської ради.

10.2.1.Робочий орган попереджає письмово власника рекламного об'єкта про необхідність виконання самим власником демонтажу у визначений термін- 7 днів.

10.2.2.Якщо підприємцем у зазначений у попередженні термін були усунені порушення Порядку розміщення зовнішньої реклами у м. Бердянськ про що останній повідомив у письмовій формі робочий орган, то демонтаж рекламних конструкцій не проводиться.

10.3. Демонтаж згідно з цим Порядком здійснюється на підставі розпорядження міського голови:

10.3.1. Демонтажу підлягають об'єкти зовнішньої реклами, дія дозволів на розміщення яких припинено.

10.3.2. В разі виникнення аварійної ситуації власник рекламного засобу повинен в термін 3 години демонтувати рекламний засіб за власний рахунок.

Власники мережі для усунення аварійної ситуації мають право самостійно демонтувати рекламний засіб при умові вивезення та збереження.

10.3.3. У випадку, якщо експлуатація самовільно розміщеного об'єкта зовнішньої реклами створює аварійну ситуацію, загрожує життю і здоров'ю людей, може заподіяти шкоду майну третіх осіб.

10.3.4. Без попереднього надсилання (надання) письмової вимоги у випадку, коли власник самовільно розміщеного об'єкта зовнішньої реклами не встановлений або не встановлено його місце знаходження;

10.4. Самовільно встановлені рекламні засоби, а саме:

10.4.1. Власник яких невідомий, у тому числі, у разі відсутності маркування на рекламному засобі;

10.4.2. Власник яких відомий, термін дії дозволу його рекламоносіїв скінчився та їх дія не продовжена згідно рішення виконавчого комітету Бердянської міської ради та вимоги про демонтаж не виконав.

10.5. Компенсація витрат організації, яка проводила демонтаж, покладається на власника демонтованого рекламного засобу на підставі виставленого рахунку та акта виконаних робіт з демонтажу, які надсилаються власнику в обов'язковому порядку у п'ятиденний термін з дати демонтажу.

10.6. Для повернення демонтованого рекламного засобу власнику рекламного засобу необхідно звернутися до виконавчого комітету Бердянської міської ради з переліком документів:

- відповідна заява на ім'я міського голови;

- документ, що підтверджує право власності на конкретну рекламну конструкцію;

- документ, що підтверджує оплату витрат, пов'язаних із демонтажем рекламного засобу, транспортуванням та зберіганням.

10.7. Демонтовані рекламні засоби, власники яких не відомі, визнаються безхазяйним майном і переходять у власність територіальної громади м. Бердянська у порядку, визначеному законодавством, якщо:

10.7.1. Після закінчення встановленого законодавством терміну зберігання примусово демонтованих об'єктів власники не звернулись за їх поверненням.

10.7.2. Після закінчення встановленого законодавством терміну зберігання примусово демонтованих об'єктів власники не сплатили вартості демонтажу, транспортування та зберігання або не надали документів, підтверджуючих право власності ( інше майнове право) на цей рекламний засіб.

10.7.3. Власники надали письмову відмову від демонтованого рекламного засобу та документи, що підтверджують право власності.

Подальше застосування майна вирішується виконавчим комітетом Бердянської міської ради згідно з чинним законодавством.

10.8. Демонтаж ОЗР проводиться на підставі рішення виконавчого комітету Бердянської міської ради спеціалізованим підприємством, установою, організацією, яка визначається у відповідному рішенні виконавчого комітету.

У разі необхідності для проведення демонтажу можуть бути викликані: власник ОЗР, представники державних органів, міських служб та організацій (ДАІ, підприємства електромережі, підприємства електротранспорту, міліції, та інші).

10.9. Про проведений демонтаж складається відповідний акт у трьох примірниках, один із яких залишається у представника робочого органу, другий передається власнику демонтованого ОЗР, третій надається суб'єкту господарської діяльності, який провів демонтаж.

10.10. Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу. Демонтовані засоби зберігаються на базі КП „Міськспецекексплуатація” або правонаступником зазначеного підприємства.

10.11. При припиненні терміну дії дозволу демонтаж об'єкта зовнішньої реклами проводиться згідно п. 10.4.2. цього Порядку.

10.12. У випадку повернення рекламного засобу власнику останній повинен компенсувати витрати на демонтаж.

## **11. Плата за користування місцем розташування рекламних засобів**

Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності, встановлюється у порядку, визначеному органами місцевого самоврядування, а місцем, що перебуває у державній або приватній власності, - на договірних засадах з його власником або уповноваженим ним органом (особою).

11.1. Місячна плата за тимчасове користування місцем розташування ОЗР, що перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Бердянськ, розраховується за формулою:

**Бт х S х Км = П, де:**

Бт - базовий тариф плати за 1м<sup>2</sup> площі місця розташування рекламного засобу, який дорівнює 1% мінімальної заробітної плати встановленої законом на 1 січня календарного року;

Базовий тариф щорічно на кожен наступний рік визначається шляхом коригування базового тарифу у відповідному розмірі від мінімальної заробітної плати устанвленої законом на 1 січня календарного року;

S - площа місця розташування, кв. м.;

Км - коефіцієнт категорії місця розташування (Додаток № 4);

П - розмір оплати за користування місцем розташування за місяць, (грн.).

11.1.1. Заявник з моменту отримання відповіді про встановлення пріоритету на місце розташування ОЗР, яке перебуває в комунальній власності:

- протягом трьох робочих днів узгоджує з фінансовим управлінням розмір плати за тимчасове користування місцем згідно з додатком до договору на тимчасове користування місцем;
- протягом п'яти робочих днів перераховує до місцевого бюджету плату за тимчасове користування місцем за весь строк передбачений пунктом 5.7. у розмірі розрахованому за формулою:

$$P = П \times 3 / 100\% \times 25\%, \text{ де:}$$

P - розмір плати за тимчасове користування місцем у розмірі 25 відсотків, (грн.),

П - розмір оплати за користування місцем розташування за місяць, (грн.)

3 – період на який встановлено пріоритет визначений п. 5.7. цього порядку (три місяці).

11.1.2. у разі продовження пріоритету, відповідно до п.5.9. цього Порядку щомісячна плата за тимчасове користування місцем справляється у розмірі 100% плати, розрахованої згідно п.п. 11.1. цього Порядку і перераховується до місцевого бюджету не пізніше 30 числа кожного місяця за наступний місяць, протягом строку передбаченого пунктом 5.9.

11.1.3. З моменту прийняття рішення виконавчого комітету Бердянської міської ради про надання дозволу на тимчасове користування місцем плата справляється у розмірі розрахованому згідно п.п. 8.1. цього Порядку.

11.2. Плата за тимчасове користування місцем, що перебуває у комунальній власності, справляється з дати прийняття робочим органом рішення про встановлення пріоритету на розміщення ОЗР.

11.3. Плата за тимчасове користування місцем для розміщення об'єктів зовнішньої реклами з місць, на яких розміщується соціальна реклама, замовником якої є Бердянська міська рада та її виконавчий комітет, на період її розміщення не справляється.

11.4. Відсутність рекламного засобу на вказаному в дозвілі місці не є підставою для звільнення від плати за користування місцем.

11.5. Розрахунок розміру плати здійснюється на підставі площі розташування рекламного засобу:

11.5.1. На території зеленої зони, на асфальті, ґрунті, дахах будинків (будівель) та споруд – як сума площі її горизонтальної проекції на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра за периметром горизонтальної проекції



цього рекламного засобу.

11.5.2. Для неназемного та недахового рекламного засобу площа місця дорівнює площі проекції цього засобу на уявну паралельну їй площину.

11.5.3. Під час проведення рекламних акцій (виставок, шоу тощо) просто неба для визначення площі місця береться загальна площа території, яка надається організаторам таких акцій.

11.5.4. При підрахунку площі рекламоносія плата за неповний квадратний метр береться за фактичну площу.

11.6. Платники за тимчасове користування місцем для розміщення ОЗР, що перебуває у комунальній власності, самостійно обчислюють за формулою (п. 12.1.) суму плати. Щороку станом на 1 січня і до 1 лютого поточного року узгоджують цей розрахунок (додаток до договору на тимчасове користування місцем) з фінансовим управлінням виконавчого комітету Бердянської міської ради.

У разі якщо строк дії дозволу продовжується платник протягом трьох робочих днів з моменту отримання відповіді від робочого органу про згоду на продовження дозволу, узгоджує розрахунок (додаток до договору на тимчасове користування місцем) з фінансовим управлінням виконавчого комітету Бердянської міської ради.

11.7. Розрахована за формулою (п. 8.1.-8.1.2.) сума сплачується на рахунок місцевого бюджету м. Бердянськ код платежу 24060300, із зазначенням періоду за який сплачується та номеру договору на тимчасове користування місцем для розміщення ОЗР.

11.8. Відповідальність за повноту і своєчасність сплати до бюджету плати за тимчасове користування місцем для розміщення ОЗР, що перебуває у комунальній власності, за порушення порядку отримання та використання дозволу несе платник відповідно до діючого законодавства.

11.9. Контроль за своєчасністю та повнотою сплати за тимчасове користування місцем розташування ОЗР здійснює фінансове управління виконавчого комітету Бердянської міської ради.

11.10. За несвоєчасність внесення плати в місцевий бюджет нараховується пеня згідно з договором.

11.11. Один примірник договору на тимчасове користування місцем надається заявнику і є підставою для оплати за тимчасове користування місцем через установу банку. Другий примірник залишається у робочому органі.

11.12. Плата за місце розташування зовнішньої реклами справляється щомісяця, до 30 числа місяця, наступного за звітним, згідно з договором (окрім плати розрахованої згідно п. 8.1.1. та 8.1.2.).

11.13. У разі нерозміщення рекламного засобу через зміну містобудівної ситуації, здійснення реконструкції, ремонту доріг, будівництва на місці розташування конструкції плата не нараховується за наявності письмового повідомлення робочого органу.

11.14. Після закінчення терміну дії договору розповсюджувач зовнішньої реклами повинен демонтувати рекламну конструкцію у відповідності до п.7.4. цього Порядку.

11.15. Попередження про усунення порушень порядку розміщення зовнішньої реклами направляються робочим органом суб`єктам господарської діяльності у письмовій формі поштою.

## **12. Порядок розміщення соціальної реклами**

12.1. Соціальна реклама, а також інформація, яка висвітлює загальнодержавні та загальноміські події, заходи, свята та не носить комерційного характеру (далі - інформація соціального характеру) розміщується на замовлення виконавчого комітету Бердянської міської ради.

12.2. Власник зобов'язаний розміщувати на 10 % рекламоносіїв соціальну рекламу. Максимальний строк розміщення соціальної реклами – 1 місяць.

12.3. Розміщення соціальної реклами, замовником якої є виконавчий комітет Бердянської міської ради власник виконує власними силами та за власний рахунок.

В разі розміщення соціальної реклами власник рекламного засобу зобов'язаний повідомити управління містобудування та архітектури не пізніше п'яти робочих днів.

В дні коли соціальна реклама не розміщується, власник використовує рекламні конструкції на свій розсуд.

12.4. Плата за тимчасове користування місцями для розміщення рекламних засобів, які перебувають в комунальній власності, на період розміщення соціальної реклами та інформації соціального характеру з розповсюджувача зовнішньої реклами не справляється.

Для коригування розміру плати при розміщенні соціальної реклами власник об'єкта зовнішньої реклами протягом 10 робочих днів місяця, наступного за тим, у якому розміщувалась соціальна реклама, надає до фінансового управління виконавчого комітету Бердянської міської ради звіт про розміщення соціальної реклами, із зазначенням:

- адреси розташування місця, на якому розміщувалась соціальна реклама (зазначити № дозволу);

- період розміщення соціальної реклами (дата початку та дата закінчення розміщення);

- копія листа-замовлення соціальної реклами.

12.5. В разі, якщо власник рекламної конструкції планує розмістити соціальну рекламу, замовником якої не є виконавчий комітет, зобов'язаний письмово повідомити управління містобудування та архітектури про строк розміщення соціальної реклами, кількість та вид рекламного засобу.

## **13. Загальні вимоги до розміщення об'єктів зовнішньої реклами**

13.1. ОЗР повинні розміщуватися з дотриманням Законів України „Про рекламу”, „Про мови”, „Про дорожній рух”, згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067 „Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами”, Постановою Кабінету Міністрів України від 30.03.1994 № 198 „Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання

автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони”, ДСТУ 3587-97 „Безпека дорожнього руху. Автомобільні дороги, вулиці та залізничні переїзди. Вимоги до експлуатаційного стану”, Державних будівельних норм і рішень Бердянської міської ради, а також цього Порядку.

13.2. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та додержанням правил благоустрою територій населених пунктів.

13.3. Розроблення необхідної технічної документації, монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями, що мають відповідну ліцензію.

13.4. Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій.

13.5. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

13.6. Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

13.7. Фундамент рекламоносія повинен бути на одному рівні з поверхнею землі. В окремих випадках, коли фундамент зовнішньої реклами виступає над поверхнею землі, він повинен бути декоративно оформлений.

13.7.1. В разі розміщення рекламного засобу над поверхнею місця розташування ліній тепло-, енерго- та водопостачання, комунікаційних засобів і т.ін, рекламний засіб встановлюється при узгодженні та дотриманні умов встановлення, які надають власники мереж.

13.7.2. В разі виникнення аварійної ситуації власник рекламного засобу повинен в термін 3 години демонтувати рекламний засіб за власний рахунок.

Власники мережі для усунення аварійної ситуації мають право самостійно демонтувати рекламний засіб при умові його вивезення та збереження.

13.8. Розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування дозволяється за погодженням з Державтоінспекцією, за умови забезпечення видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків.

13.9. Освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків.

13.10. На опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг за вимогою Державтоінспекції наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі.

13.11. Нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен

розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття.

13.12. У місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, об'єкти зовнішньої реклами можуть розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінію. Розміщення рекламоносіїв дозволяється за межами тротуарів або узбіч на відстані не менше 2 метрів від них, але не ближче ніж 5 метрів від краю проїжджої частини вулиць і доріг.

13.13. Рекламні засоби забезпечуються маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування власника об'єкта зовнішньої реклами, номеру його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

13.14. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів, а також спричинені цим збитки несе власник об'єкта зовнішньої реклами згідно з законодавством.

13.15. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

13.15.1. На пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів.

13.15.2. На висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини.

13.15.3. На пам'ятках історії та архітектури та у межах зон охорони таких пам'яток, у межах об'єктів природно-заповідного фонду дозволяється за погодженням з відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду.

13.15.4. Реклама алкогольних напоїв та тютюнових виробів, знаків для товарів і послуг, інших об'єктів права інтелектуальної власності, під яким випускаються алкогольні напої та тютюнові вироби, не повинна розміщуватися на рекламних засобах ближче, ніж 300 метрів прямої видимості від території дитячих дошкільних закладів, середніх загальноосвітніх шкіл та інших навчальних закладів, в яких навчаються діти віком до 18 років;

13.15.5. На зупинках громадського транспорту ближче ніж за 20 метрів у межах видимості в обидва боки по тротуару від установлених дорожніх знаків, що їх позначають.

13.15.6. Типу „біг-борд” на опорі, висота якої менша ніж 4,5 метра від поверхні землі.

13.15.7. На деревах, огорожах, парканах, стовпах (окрім транспарантів-перетяжок, тролів та холдерів) та інших невстановлених місцях.

13.15.8. Афіші та іншу паперову рекламну продукцію рекомендовано розташовувати на спеціально обладнаних рекламних тумбах, ескіз та місце розташування яких узгоджені робочим органом.

13.16. Відповідальність за технічний стан рекламних конструкцій, порушення вимог техніки безпеки під час їх розташування та експлуатації несе суб'єкт господарської діяльності, якому належить рекламна конструкція згідно із законодавством.

Він також повинен за свій рахунок усувати всі дефекти, що виникають в процесі експлуатації рекламних конструкцій.

13.17. Тимчасові виносні рекламні конструкції не потребують отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами у разі, якщо вони мають габарити не більше ніж 0,9x0,7 м.

Тимчасові виносні рекламні конструкції можливо встановлювати тільки під час роботи суб'єкта господарювання та розміщувати безпосередньо біля входу, у межах відведеної земельної ділянки. Забороняється розміщувати тимчасові виносні рекламні конструкції у пішохідній зоні.

13.18. Перелік обмежень та заборон щодо розміщення зовнішньої реклами є вичерпним.

13.19. Рекламні конструкції, розміщені без дозволу, вважаються безхазайними та підлягають демонтажу згідно з розпорядженням міського голови протягом 5 днів силами комунальних підприємств, відповідальних за дану міську територію.

У випадку повернення рекламного засобу власнику останній повинен компенсувати витрати на демонтаж.

13.20. Власник об'єкта зовнішньої реклами:

13.20.1. Виконує роботи з розташування ОЗР чи інформаційної вивіски без пошкодження архітектурних деталей, конструктивних елементів будинків (будівель) та споруд, підземних та надземних комунікацій, елементів благоустрою та без порушення фітодизайну прилеглої ділянки.

13.20.2. Забезпечує відповідність спеціальної конструкції (інформаційної вивіски) проекту (дозволу), державним стандартам, нормам і правилам конструктивної міцності, електротехнічної та експлуатаційної безпеки.

13.20.3. Відповідає за безпеку при проведенні робіт з монтажу та демонтажу спеціальної конструкції (інформаційної вивіски), експлуатацію та утримання її у належному санітарно-технічному стані (у разі його відсутності – власник місця розташування або балансоутримувач).

13.20.4. Зобов'язаний до виконання робіт з розташування ОЗР або інформаційної вивіски укласти угоду з власником місця розташування або балансоутримувачем, в якій повинно бути передбачено сплату відновлюючої вартості за знесені зелені насадження, включаючи газони, та відшкодування витрат, пов'язаних з відновленням благоустрою (завіз чорнозему, посів трави, відновлення тротуарного покриття, демонтаж фундаментів після знесення щитів тощо), фасадів та дахів після демонтажу ОЗР або інформаційної вивіски.

13.20.5. Зобов'язаний забезпечити освітлення або підсвічування рекламних засобів (щитів типу „сіті-лайт” та „біг-борд”) у разі їх розміщення вздовж доріг та магістралей.

13.20.6. Зобов'язаний розміщувати на 10 % рекламоносіїв соціальну рекламу.

#### **14. Вимоги до розміщення об'єктів зовнішньої реклами згідно з класифікаційним переліком**

14.1. Наземні, окремо розташовані об'єкти зовнішньої реклами:

14.1.1. Щитові двосторонні або односторонні плоскі рекламні конструкції.

У разі розташування в одному напрямі - тип, габарити та інтервали між

конструкціями повинні бути ідентичними (не менше 100 метрів для рекламних конструкцій типу „біг-борд” габаритами 6x3 м, 3x6 м, опора рекламної конструкції не менш, як 4,5 метра від поверхні землі).

14.1.2. Рекламні конструкції типу „сіті-лайт”.

Двосторонні рекламні конструкції розміром 1,8x1,2 м з внутрішнім підсвіченням. При розміщенні декількох рекламних конструкцій в одному напрямі інтервали між ними повинні бути не менше 30 метрів.

14.1.3. Об’ємно-просторові рекламні конструкції (установки).

Об’ємно-просторові рекламні установки виконуються виключно за індивідуальним проектом, виходячи з містобудівних особливостей середовища.

14.2. Рекламні конструкції на опорах електромереж, опорах освітлення та інших опорах.

Рекламні конструкції на опорах можуть бути з внутрішнім підсвіченням та повинні розміщуватись на висоті 5,0 м від поверхні землі, не більше одного на одній опорі. Можливість розміщення визначається окремо по кожному місцю або згідно зі схемами розміщення, розробленими для окремих ситуацій.

14.3. Рекламні конструкції на дахах будинків і споруд.

Можливість розміщення визначається окремо по кожному місцю при умові розробки проектної документації спеціалізованою організацією.

14.4. Рекламні конструкції на фасадах будинків.

Рекламні конструкції (панно) на фасадах будинків і споруд розміщуються згідно з узгодженими індивідуальними проектами, розробленими з урахуванням архітектурних особливостей будинків.

14.5. Транспаранти-перетяжки, троли.

Транспаранти-перетяжки та троли розміщуються над проїжджою частиною дороги за умови, що нижній край рекламоносіїв повинен знаходитись на висоті не менше 5,0 м від поверхні частини дороги. Виконуються на м’якій основі, двосторонні. Транспаранти та троли розміщуються згідно з ескізом рекламного засобу та конструктивним рішенням.

14.6. Нетрадиційні засоби реклами - повітряні кулі, аеростати та інші – як правило, оформлюються на період проведення святкових та різних заходів.

14.7. Тимчасові виносні рекламні конструкції типу „штендер”.

„Штендери” можуть мати горизонтальну проекцію не більш ніж 1 м<sup>2</sup> та площу кожної сторони зображення, що значно не перевищує 1 м<sup>2</sup>;

14.7.1. одержання дозволу на розміщення тимчасової виносної конструкції не здійснюється.

14.7.2. забороняється розташовувати „штендери” на пішохідних доріжках, алеях та зелених насадженнях.

14.8. Брандмауери - навісні рекламоносії, які виконуються у вигляді банерів, панно, будівельних декоративно-сітчатих огорожень, плакатів гіперформату в жорсткому каркасі, розташовуються на фасадах будинків, споруд або закріплюються на будівельних конструкціях лісів та прикривають будинки, споруди, які ремонтуються, реконструюються, будуються чи демонтуються.

14.9. Бек-лайт – стаціонарна наземна конструкція формату 3x4 м. Можуть бути як односторонні, так і двосторонні.

## **15. Вимоги до розміщення рекламно-інформаційних вивісок**

Вивіски чи таблички:

-повинні розміщуватися без втручання у несучі конструкції, легко демонтуватися, щоб не створювати перешкод під час робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом будівель і споруд, на яких вони розміщуються;

-не повинні відтворювати зображення дорожніх знаків;

-не повинні розміщуватися на будинках або спорудах - об'єктах незавершеного будівництва;

-площа поверхні не повинна перевищувати 3 кв. метрів.

Забороняється вимагати від суб'єктів господарювання будь-які документи для розміщення вивісок чи табличок, не передбачені законодавством.

15.1. Рекламно-інформаційна вивіска про особу або про її продукцію розміщується на фасаді будинку (споруди), де ця особа займає приміщення, і містить інформацію про зареєстроване найменування даної особи, включаючи герби, емблеми, логотипи, товарні знаки.

15.2. Одержання дозволу на розміщення рекламно-інформаційної вивіски не здійснюється.

15.2.1. Не допускається розміщення вивісок на будинках (спорудах) – об'єктах нерухомості, що не введені в експлуатацію в установленому порядку.

15.3. На будинках і спорудах рекламно-інформаційні вивіски розміщуються за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з додержанням правил благоустрою територій населених пунктів.

15.4. Освітлення рекламно-інформаційних вивісок не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків.

15.5. Інформаційні вивіски не повинні створювати перешкод для експлуатації та ремонту будівель і споруд, на яких вони розташовуються, а також не перекривати існуючих проходів та переходів.

15.6. Демонтаж вивісок чи табличок, розміщених з порушенням вимог цих Правил, здійснюється у разі:

-припинення діяльності юридичної фізичної особи - підприємця;

-невідповідності розміщення вивіски чи таблички вимогам щодо її розміщення, наданим у визначенні, та архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам і правилам, санітарним нормам;

-порушення благоустрою території.

## **16. Контроль за додержанням порядку розміщення об'єктів зовнішньої реклами в м. Бердянськ**

16.1. Контроль за додержанням цього Порядку здійснює робочий орган виконавчого комітету Бердянської міської ради та адміністративний відділ виконавчого комітету Бердянської міської ради.

16.2. У разі порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами уповноважена особа органу, який здійснює контроль за додержанням цього Порядку, звертається до власника об'єкта зовнішньої реклами з вимогою усунення порушень у визначений термін.

У разі невиконання цієї вимоги орган, який здійснює контроль, подає інформацію спеціально уповноваженому органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

16.3. У разі невиконання власником об'єкта зовнішньої реклами зобов'язань згідно з п.13.20. цього Порядку робочий орган готує проект рішення виконавчого комітету Бердянської міської ради щодо скасування дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

16.4. За несвоєчасний демонтаж рекламного засобу, самовільне його встановлення на розповсюджувача реклами накладаються штрафні санкції згідно з вимогами чинного законодавства України.

## **17. Відповідальність за порушення законодавства про рекламу та можливі збитки**

17.1. Згідно зі ст. 27 Закону України „Про рекламу” та чинним законодавством України.

17.2. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки та правил експлуатації електропристроїв під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе власник об'єкта зовнішньої реклами згідно із законодавством.

## **18. Відповідальність робочого органу**

Робочий орган несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

Проект вносить:  
Заступник міського голови

С.В. Матвеев



Розробник:  
Начальник управління  
містобудування та архітектури,  
головний архітектор міста

М.М. Немно

Додаток 1 до Порядку розміщення об'єктів зовнішньої реклами в м. Бердянськ  
у новій редакції

Ф-001/УМА/004

Виконавчий комітет

*(найменування виконавчого  
комітету*

Бердянської міської ради  
*міської ради)*

Відділ по роботі з документами  
дозвільного характеру

„Єдиний офіс”

\_\_\_\_\_  
*(прізвище та ініціали  
адміністратора)*

### **ЗАЯВА**

Відповідно до статті 7 Закону України „Про дозвільну систему у сфері  
господарської діяльності” прошу узгодити

\_\_\_\_\_  
*(у давальному відмінку повне найменування*

\_\_\_\_\_  
*юридичної особи або ім'я, по батькові та прізвище фізичної особи - підприємця)*

\_\_\_\_\_  
*(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер фізичної  
особи - платника  
податків та інших обов'язкових платежів)*

\_\_\_\_\_  
*(ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи)*

\_\_\_\_\_  
*(місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи -  
підприємця)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(телефон)

(телефакс)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фактичне місцезнаходження)

\_\_\_\_\_ (телефон)

\_\_\_\_\_ (телефакс)

**пріоритет на розміщення зовнішньої реклами за адресою:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (повна адреса місця розташування спеціальної конструкції)

строком на

\_\_\_\_\_

(літерами)

Обов'язки з утримування та упорядкування території: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Достовірність інформації, зазначеної в заяві та документах, що додаються до неї, гарантую.**

\_\_\_\_\_ 200\_ р.

\_\_\_\_\_ (підпис суб'єкта господарювання або уповноваженої особи)

М. П.

Заповнюється адміністратором \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_

реєстраційний

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

р.

реєстраційний  
номер \_\_\_\_\_

(дата надходження  
заяви)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище  
адміністратора)

Шляхом підписання цієї заяви, згідно з Законом України „Про захист

персональних даних”, я надаю згоду на обробку в автоматизованій інформаційній системі апарату Бердянської міської ради та її виконавчих органів моїх персональних даних, таких як: ПІБ, адреса реєстрації місця проживання та фактичне місцезнаходження, телефон, мобільний телефон, ідентифікаційний код, електронна адреса. З метою: надання відповіді на звернення за адресою проживання; контролю строків виконання документів; пошуку документів; відповідей на запити правоохоронних органів або інших владних структур відповідно до їх компетенції згідно з чинним законодавством; інформаційних повідомлень стосовно моїх особистих документів; швидкого відновлення документів у разі їх втрати; аналітичної обробки статистичної інформації; виконання органами місцевого самоврядування м. Бердянська своїх повноважень, передбачених законом.

\_\_\_\_\_

(дата)  
(підпис)

Додаток 2 до Порядку розміщення об’єктів зовнішньої реклами в м. Бердянськ  
у новій редакції

**ЖУРНАЛ**  
**реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами**

Реєстраційний номер заяви	Дата подання	Для юридичної особи – повне найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код,	Адреса розміщення рекламно-го засобу, тип конструкції	Кількість сторінок у поданих документах	Підпис особи, на яку покладено реєстрацію документів	Підпис заявника	Дата прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місцезнаходження рекламного засобу, про продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову у його встановленні	Дата і номер видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами, строку дії, дата і номер рішення про відмову надати дозволу	Результат розгляду заяв на подання строку дозволу	Дата і номер рішення про скасування дозволу
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Начальник управління  
містобудування та архітектури

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

М. П.

Додаток 3 до Порядку розміщення об'єктів зовнішньої реклами в м. Бердянськ у новій редакції

Зразок

**ДОЗВІЛ**  
**на розміщення зовнішньої реклами**

Виданий \_\_\_\_\_ р. на підставі рішення \_\_\_\_\_  
(дата видачі)

(виконавчий орган, міської ради, дата і номер рішення)

---

(для юридичної особи - повне найменування власника об'єкта зовнішньої реклами, для фізичної

---

особи - прізвище, ім'я та по батькові)

---

(місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу), банківські реквізити,

---

ідентифікаційний код (номер)

Адреса місця розташування рекламного засобу: \_\_\_\_\_

---

Характеристика (в тому числі технічна) рекламного засобу: \_\_\_\_\_

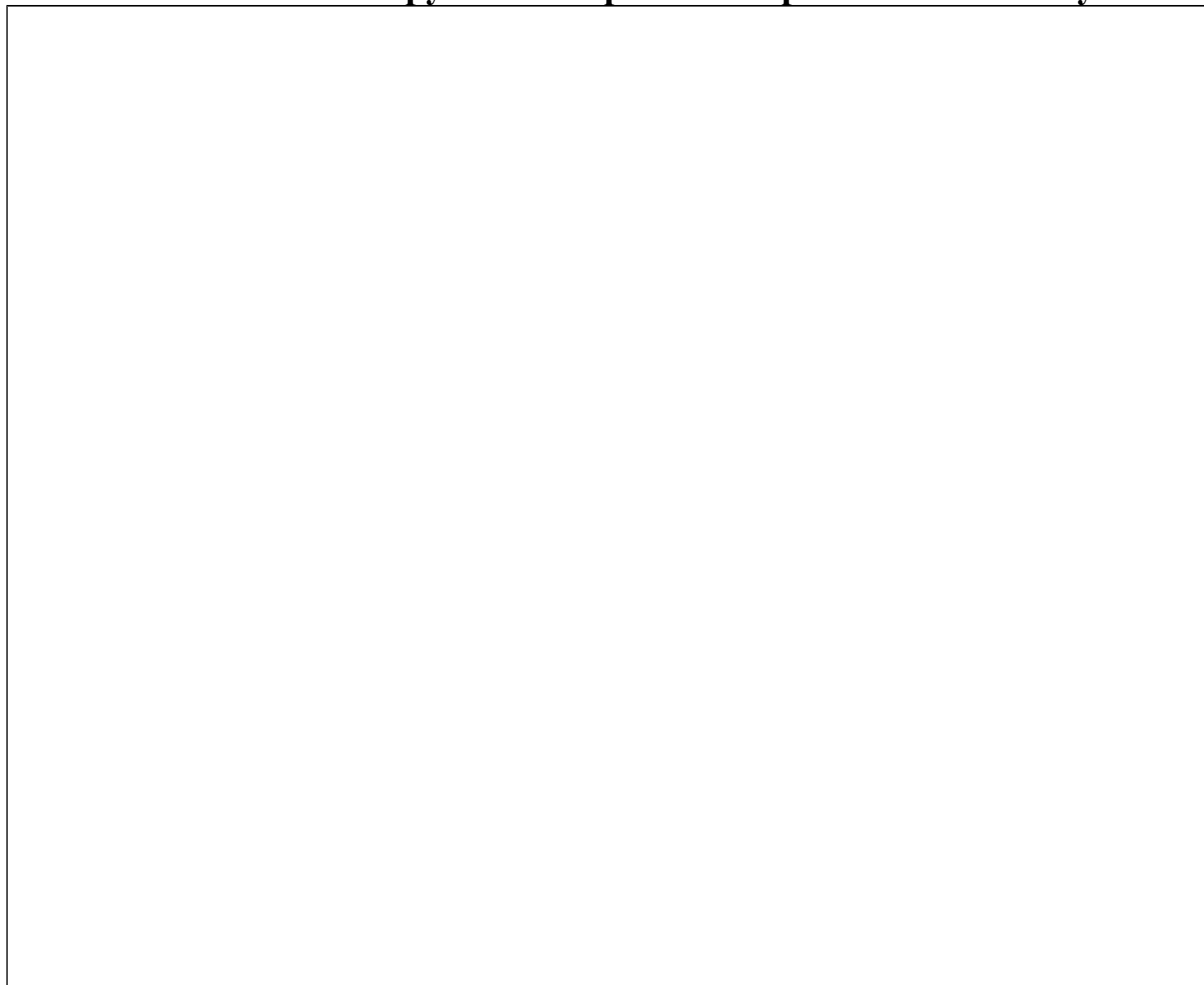
---

(вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

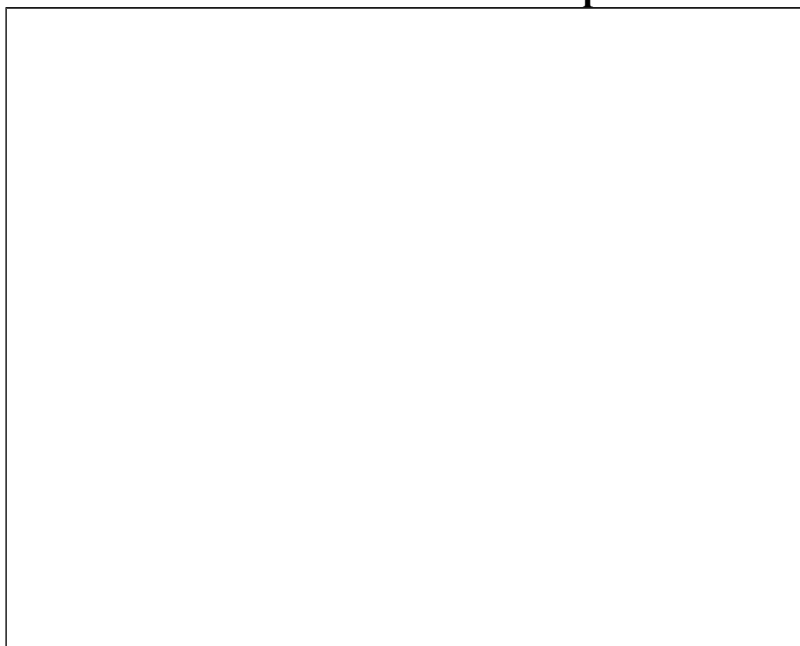
**Фотокартка або комп'ютерний макет місця з фрагментом місцевості (розміром не менш як 10 x 15 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу**



**Ескіз з конструктивним рішенням рекламного засобу**



**Топогеодезична схема місцевості М 1:500 з прив'язкою місця розташування наземного рекламного засобу**



Відповідальний за топогеодезичне знімання \_\_\_\_\_ М. П.  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Погоджувальна частина

1. Власник місця розташування рекламного засобу або уповноважений ним орган (особа)

\_\_\_\_\_ (для юридичної особи - повне найменування, підпис керівника, для фізичної особи - прізвище,

\_\_\_\_\_ ім'я та по батькові, паспортні дані)

М. П.

2. Управління містобудування та архітектури

\_\_\_\_\_ (підпис уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

М. П.

3. На вимогу робочого органу:

- Державтоінспекція – (у разі розміщення зовнішньої реклами на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, біля дорожніх переходів та зупинок транспорту загального користування)

\_\_\_\_\_ (підпис уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

- центральний або місцевий орган виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду – (у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії і архітектури та в межах зон охорони пам'яток національного або місцевого значення, у межах об'єктів природно-заповідного фонду)

\_\_\_\_\_ (підпис уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

- КП „Зеленгосп” – (у разі розміщення зовнішньої реклами на території зеленої зони)

\_\_\_\_\_ (підпис уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

- утримувач інженерних комунікацій – (у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон зазначених комунікацій)

\_\_\_\_\_ (підпис уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

- власники (квартиронаймачі) квартир, на зовнішній стіні яких розміщується рекламний засіб – (у разі розміщення реклами на фасаді житлового будинку)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали, паспортні дані, підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали, паспортні дані, підпис)

Строк дії дозволу з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Начальник  
управління  
містобудування та  
архітектури

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

М. П.

Дозвіл продовжено з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Начальник  
управління  
містобудування та  
архітектури

\_\_\_\_\_

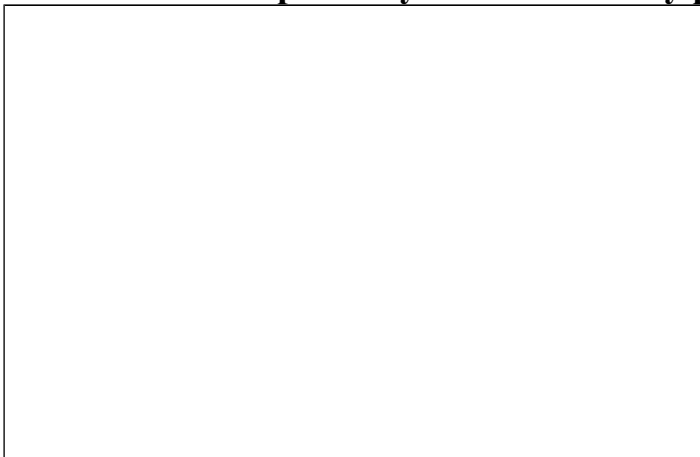
(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

М. П.

**Фотокартка місця (розміром не менш як 10 x 15 сантиметрів) після  
розташування на ньому рекламного засобу**



Начальник управління  
містобудування та архітектури

\_\_\_\_\_

(підпис)

М. П.

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)



Додаток 4 до Порядку розміщення об'єктів зовнішньої реклами в м. Бердянськ

**Базові тарифи**

**Коефіцієнти диференціації базового тарифу у залежності від місця розташування об'єкта зовнішньої реклами**

Зона	Райони	Назва вулиць	Коефіцієнт
А		- Мелітопольське шосе - пр. Пролетарський	1,5
Б	Громадські центри	- вул 12 Грудня, - пр. Праці, - пр. Леніна, - вул. Карла Маркса, - вул. Горького, та райони перехрещені з ними	1,5

ІВ	Центри районів	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Кінотеатр «Родіна» на вул. 8 Березня,</li> <li>- вул. Морозова ,</li> <li>- вул. Орджонікідзе,</li> <li>- вул. Гайдара,</li> <li>- вул. Жовтнева,</li> <li>- вул. Толстого,</li> <li>- р-н Пескі,</li> <li>- 3-й пляж,</li> <li>- зуп. Червона Гвоздика</li> <li>- вул. Макарова</li> <li>- вул. Приморська</li> <li>- інші вулиці</li> <li>- р-н АКЗ.</li> </ul>	1,4
Г	Інші райони	<ul style="list-style-type: none"> <li>- р-н АЗМОЛ,</li> <li>- р-н 8 Березня,</li> <li>- Військове містечко,</li> <li>- р-н тубдиспансеру</li> <li>- р-н Колонії</li> </ul>	1,2

**ДОГОВІР №**  
**НА ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ МІСЦЕМ**  
**ДЛЯ РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ**

Місто **Бердянськ**, \_\_\_\_\_ року.

Ми, нижчепідписані: **Бердянська міська рада** (м. Бердянськ, пл. імені 1-ої Бердянської Ради, 2) в особі **міського голови** \_\_\_\_\_, діючого на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", надалі - "**ВЛАСНИК МІСЦЯ**", з однієї сторони, та \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (повна назва господарюючого суб'єкта, ідентифікаційний код, № свідоцтва про державну реєстрацію, юридична адреса)

надалі - "**КОРИСТУВАЧ**", з другої сторони, уклали цей договір про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. „ВЛАСНИК МІСЦЯ” надає „КОРИСТУВАЧУ” у тимчасове платне користування місце(я), що перебуває(ють) у комунальній власності, для розміщення зовнішньої реклами за адресою(ами) і на термін(и) відповідно до наданого(их) дозволу(ів), а „КОРИСТУВАЧ” використовує надані місця за цільовим призначенням, сплачує вартість користування місцями з дня отримання пріоритету на розміщення зовнішньої реклами, що розташована у м. Бердянськ \_\_\_\_\_ площею \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>.

1.2. Невід'ємною частиною договору є схема розташування об'єкта зовнішньої реклами, дозволу на розміщення зовнішньої реклами та розрахунок плати за тимчасове користування місцем для розміщення об'єкту зовнішньої реклами (додаток до договору).

1.3. Зазначене місце передається для розташування \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (тип та розміри об'єкта зовнішньої реклами)

**2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

2.1. „КОРИСТУВАЧ” має право :

- використовувати місце у відповідності з умовами його надання;
- приступити до використання місця після одержання в установленому порядку дозволу на розміщення об'єкта зовнішньої реклами;
- при належному виконання умов договору на його поновлення після закінчення строку, на який було його укладено;
- ставити питання про припинення права користування місцем та розірвання договору.

2.2. „КОРИСТУВАЧ” зобов'язаний:

- дотримуватися вимог цього договору, не розміщувати рекламоносії з порушенням вимог Закону України „Про рекламу”, „Про благоустрій населених пунктів”, „Порядку розміщення об'єктів зовнішньої реклами в м. Бердянськ”;
- утримувати рекламні засоби в належному естетичному та технічному стані;
- забезпечити вільний доступ до місця уповноважених осіб „ВЛАСНИКА МІСЦЯ” для контролю за додержанням умов цього договору;
- ефективно використовувати місце, не допускати погіршення екологічної обстановки на території в результаті своєї діяльності;
- своєчасно та в повному обсязі сплачувати плату за тимчасове користування місцем по розрахунковим тарифам;
- не відчужувати право тимчасового користування без письмового дозволу

„ВЛАСНИКА МІСЦЯ”;

- забезпечити знімання, використання і збереження родючого шару ґрунту при проведенні робіт;
- за свій рахунок усувати можливі пошкодження зелених насаджень у зоні установки рекламоносіїв та /або комунікацій, що пролягають в цьому місці;
- розміщувати соціальну рекламу та рекламу громадського характеру згідно графіку розміщення соціальної та громадської реклами реклами, затвердженого виконавчим комітетом Бердянської міської ради;
- демонтувати в семиденний термін спеціальні конструкції по закінченню терміну дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами, при його скасуванні, розірванні або закінченні терміну дії цього договору, а також в разі виникнення нагальної потреби для реконструкції, ремонту чи будівництва місця розташування спеціальної конструкції або зміни містобудівної ситуації;
- після проведення демонтажних робіт привести місце розміщення рекламного засобу до належного стану про що повідомити в письмовій формі „ВЛАСНИКА МІСЦЯ” та робочий орган;
- відшкодувати „ВЛАСНИКУ МІСЦЯ” в повному обсязі збитки, що виникли внаслідок недбалого ставлення до місця, або інших дій чи бездіяльності, що пов’язані з деградацією, забруднення місця;
- відшкодувати „ВЛАСНИКУ МІСЦЯ” витрати, понесені у зв’язку із демонтажем РЗ.
- в тижневий строк повідомити „ВЛАСНИКА МІСЦЯ” або робочий орган про зміну адреси для листування, банківського рахунку, зміну назви, зміну коду ЄДРПОУ або реорганізацію.

2.3. Обов'язковими для діяльності „КОРИСТУВАЧА” є наступні обмеження: забезпечення вільного доступу для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних споруд, що знаходяться в межах місця тимчасового користування.

2.4. „ВЛАСНИК МІСЦЯ” має право:

- здійснювати контроль за використанням „КОРИСТУВАЧЕМ” наданого місця згідно цільовому призначенню здійснювати загальне обстеження місця;
- вимагати від „КОРИСТУВАЧА” своєчасного внесення плати, вільного доступу до переданого місця для обліку та контролю за додержанням користувачем договору;
- розірвати договір в односторонньому порядку без будь-яких компенсацій у випадку заборгованості по цьому договору більш ніж 3 місяця;
- достроково припинити право тимчасового користування місцем у разі порушень умов використання місця або інших умов договору;
- нараховувати та вимагати від „КОРИСТУВАЧА” сплати штрафних санкцій за порушення умов договору;
- відмовити „КОРИСТУВАЧУ” в продовженні строку дії пріоритету чи дозволу у випадках, передбачених чинним законодавством України, „Порядком розміщення об’єктів зовнішньої реклами в м. Бердянськ.

2.5. „ВЛАСНИК МІСЦЯ” зобов’язується:

- не вчиняти дій, які перешкоджали б „КОРИСТУВАЧУ” користуватися місцем;
- у разі ліквідації (смерті) або реорганізації „КОРИСТУВАЧА” до закінчення строку дії договору на тимчасове користування переукласти договір з його правонаступником (одним із спадкоємців) у разі його (їх) згоди стати „КОРИСТУВАЧЕМ”;
- не втручатись у господарську діяльність „КОРИСТУВАЧА” і не створювати йому будь-яких перешкод при виконанні цього договору.

### **3.ФОРМА ПЛАТИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Плата за користування місцем, що перебуває у комунальній власності для розміщення зовнішньої реклами, а також за встановлений пріоритет вноситься „КОРИСТУВАЧЕМ” у грошовій формі та сплачується на рахунок місцевого бюджету, відкритий в головному

управлінні Державної казначейської служби у Запорізькій області (код платежу 24060300), щомісяця не пізніше 30 числа місяця, наступного за звітним .

3.2. Розмір місячної плати „КОРИСТУВАЧ” розраховує за формулою:

$БТ \times S \times Км = П$ , де:

Бт - базовий тариф плати за 1м<sup>2</sup> площі місця розташування рекламного засобу, який дорівнює 1% мінімальної заробітної плати встановленої законом на 1 січня календарного року (на кожен наступний рік визначається шляхом коригування базового тарифу у відповідному розмірі від мінімальної заробітної плати встановленої законом);

S - площа місця розташування, кв. м.;

Км - коефіцієнт категорії місця розташування (Додаток № 4 „Порядку розміщення об’єктів зовнішньої реклами в м. Бердянськ у новій редакції”);

П - розмір оплати за користування місцем розташування за місяць, (грн.).

3.3. Плата за тимчасове користування місцем під рекламний засіб, на яке надано пріоритет, нараховується з дати встановлення пріоритету робочим органом.

3.4. Протягом визначеного строку пріоритету (але не більше трьох місяців) щомісяця справляється плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, в розмірі 25 відсотків плати за місце розташування від місячної суми нарахування, розрахованої за формулою згідно п.п. 3.2. договору та розрахунку плати за тимчасове користування місцем (додаток до договору).

3.5. З дати рішення виконкому про надання дозволу оплата справляється у розмірі 100 відсотків. У разі продовження строку оформлення дозволу (але не більше ніж 3 місяці) щомісячна плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, справляється у розмірі 100 відсотків плати за місце розташування.

3.6. „КОРИСТУВАЧ” бере на себе обов’язок уточнення зміни плати та банківських реквізитів у Фінансовому управлінні виконкому Бердянської міської ради.

3.7. Відсутність рекламного засобу на вказаному місці не є підставою для звільнення „КОРИСТУВАЧА” від плати за користування місцем.

3.8. Умови цього договору про розмір плати можуть переглядатися за згодою сторін шляхом внесення змін до цього договору.

3.9. „КОРИСТУВАЧ” самостійно щороку обчислює суму плати за користування місцем для розміщення зовнішньої реклами за формулою (п. 3.2.), станом на 1 січня року і до 1 лютого поточного року узгоджує цей розрахунок з фінансовим управлінням виконкому Бердянської міської ради.

3.10. У разі несвоєчасного внесення плати „КОРИСТУВАЧЕМ” сплачується пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожний день прострочення.

#### **4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

4.1. Договір набирає чинності з моменту отримання „КОРИСТУВАЧЕМ” пріоритету на розміщення зовнішньої реклами та діє до моменту закінчення терміну дії пріоритету, а в разі подальшого отримання дозволу – до закінчення терміну дії дозволу.

4.4. Заява на пролонгацію договору подається „КОРИСУВАЧЕМ” до „ВЛАСНИКА МІСЦЯ” через робочий орган за місяць до моменту закінчення терміну дії пріоритету чи дозволу.

4.5. У разі продовження терміну дії дозволу цей Договір автоматично пролонгується на термін дії дозволу.

4.6. Договір достроково припиняє дію:

4.6.1. за взаємною згодою сторін;

4.6.2. якщо рішенням виконкому Бердянської міської ради відмовлено „КОРИСТУВАЧУ” в наданні дозволу на розміщення зовнішньої реклами, або дозвіл скасовано рішенням виконавчого комітету Бердянської міської ради;

4.6.3 за ініціативою „ВЛАСНИКА МІСЦЯ” у випадку заборгованості по цьому договору більш ніж 3 місяця;

4.6.4. за ініціативою „ВЛАСНИКА МІСЦЯ” у випадку невиконання „КОРИСТУВАЧЕМ” зобов’язань, передбачених п.п.2.2., 2.3.

## **5. ОБМЕЖЕННЯ І ОБТЯЖЕННЯ ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ МІСЦЯ**

5.1. Місце, що передається в тимчасове користування, під заборону (арештом), в заставі не перебуває, не обтяжене правами третіх осіб, судових спорів стосовно нього (не) ведеться.

## **6. РИЗИК ВИПАДКОВОГО ПОШКОДЖЕННЯ АБО ЗНИЩЕННЯ МІСЦЯ**

6.1. На „КОРИСУВАЧА” накладається ризик випадкового пошкодження або знищення предмету користування чи його частини протягом всього строку дії договору на тимчасове користування місцем.

## **7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків по договору, якщо це невиконання відбулося за обставин, які виникли після укладення договору внаслідок невідворотних дій надзвичайною характеру, які сторона не могла ні передбачити, ні попередити прийнятим за взаємною згодою сторін;

7.2. Обставинами не переробної сили визнаються, але не обмежуються ними, що впливають події: землетрусу, повені, пожежі, епідемії, епізоотії, забруднення радіацією будь-яким ядерним джерелом, транспортні катастрофи, військові дії в Україні, повстання, революції, страйки, блокади.

## **8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1. „КОРИСУВАЧ” несе повну відповідальність за будь-які порушення норм безпеки, несправності та аварійні ситуації, що виникають з його вини та повинен за свій рахунок усувати всі дефекти, що виникають в процесі експлуатації зовнішньої реклами.

8.2. Сторони за невиконання зобов'язань договору на тимчасове користування місця, в тому числі за зміну або розірвання договору в односторонньому порядку, несуть відповідальність згідно з законами України та договором.

8.3. У разі виявлення недоїмки за тимчасове користування місцем після закінчення строку дії договору „ВЛАСНИК МІСЦЯ” має право стягувати недоїмку згідно з діючим законодавством України.

8.4. У разі дострокового розірвання договору на тимчасове користування місця розташування рекламного засобу з ініціативи „КОРИСУВАЧА”, останній зобов'язаний відшкодувати збитки „ВЛАСНИКУ МІСЦЯ”.

8.5. Якщо недбале ставлення „КОРИСУВАЧА” до місця, або інші його дії чи бездіяльність, привели до її деградації, забруднення, останній зобов'язаний відшкодувати „ВЛАСНИКУ МІСЦЯ” збитки у повному обсязі.

8.6. Відповідальність сторін, а також спори, що виникають в ході реалізації цього договору, вирішуються за згодою сторін або у судовому порядку у відповідності з діючим законодавством України.

## **9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. Цей договір набуває чинності після його підписання сторонами та реєстрації робочим органом.

9.2. Цей договір складено в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу і видаються сторонам.

9.3. Сторони своїми підписами свідчать про досягнення шкоти щодо всіх істотних умов цього Договору.

9.4. Сторони домовилися, що відносно стягнення штрафних санкцій за цим Договором строк позовної давності складає 3 (три) роки.

## **10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ, ЩО Є НЕВІД'ЄМНОЮ ЧАСТИНОЮ ДОГОВОРУ**

10.1. План (схема) місця розташування рекламного засобу, дозвіл на розташування рекламного засобу, розрахунок плати за користування місцем, що перебуває у комунальній власності для розміщення зовнішньої реклами.

## 12. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

### ВЛАСНИК МІСЦЯ

Бердянська міська рада  
м. Бердянськ,  
Пл. І Бердянської ради, 2

### КОРИСТУВАЧ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Міський голова \_\_\_\_\_

Договір зареєстровано в Книзі записів договорів на тимчасове користування місць  
\_\_\_\_\_ р. за № \_\_\_\_\_