

**Бердянська міська рада**  
**Виконавчий комітет**

(Форма для подання інформаційного запиту від юридичних осіб у письмовому вигляді)

**ЗАПИТ**  
**на отримання публічної інформації**

<b>Розпорядник інформації</b>	Бердянська міська рада, виконавчий комітет міської ради
<b>Кому</b>	Керуючому справами виконкому

<b>Організація, юридична особа</b>	
<b>Прізвище, ім'я, по батькові представника запитувача, посада</b>	
<b>Поштова адреса або адреса електронної пошти</b>	
<b>Номер контактного телефону (у разі його наявності)</b>	

<b>Загальний опис необхідної інформації</b>	
Або	
<b>Вид, назва, реквізити (дата видання та реєстраційний номер) чи зміст документа, щодо якого зроблено запит</b>	

<b>Прошу надати мені відповідь у визначений законом термін наступним способом (заповнити відповідну графу)</b>		
<b>Підкресліть обраний варіант відповіді</b>	<b>Поштою</b> (вказати поштову адресу)	Місто _____ Вул. _____ б. _____ оф. _____
	<b>Факсом</b> (вказати номер факсу)	
	<b>Електронною поштою</b> (вказати E-mail)	

„\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Підпис

Запит прийняв \_\_\_\_\_ ініціали, прізвище

„\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ о \_\_\_\_\_ год. \_\_\_\_\_ хв.