



УКРАЇНА
БЕРДЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

від « 26 » квітня 2011 р.

№ 248

Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування та умов здійснення автомобільних перевезень в м. Бердянськ на 2011- 2016р.р.

Згідно зі ст. 7 Закону України „Про автомобільний транспорт”, Постановою Кабінету Міністрів України від 03 грудня 2008 року № 1081 „Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування”, керуючись ст. 30 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, ст. 25 Статуту територіальної громади міста Бердянська, з метою створення безпечних умов для перевезення пасажирів автомобільним транспортом, покращення якості пасажирських перевезень, забезпечення оновлення рухомого складу та виконання соціально значущих перевезень виконавчий комітет Бердянської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити:

1.1. Порядок проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування та умови здійснення автомобільних перевезень в м. Бердянськ на 2011- 2016р.р. (додається).

1.2. Договір на перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування в м. Бердянськ згідно з додатком 1.

1.3. Реєстр міських автобусних маршрутів загального користування згідно з додатком 2.

1.4. Структуру парку автобусів, які працюватимуть на маршрутах у звичайному режимі руху та у режимі маршрутної таксі відповідно до пасажиромісткості та класу, згідно з додатком 3.

2. Рішення виконавчого комітету Бердянської міської ради від 15.05.2003 № 247 „Про затвердження переліку міських автобусних маршрутів” визнати таким, що втратило чинність.

3. Прес-службі виконавчого комітету Бердянської міської ради (Білоусов С.В.) оприлюднити це рішення в місцевих засобах масової інформації у 10-денний термін з дня його прийняття.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кулібабу В.А.

Міський голова

О.А. Бакай

Затверджено
рішення виконавчого комітету
Бердянської міської ради
від „26” квітня 2011 р.
№ 248
Керуючий справами виконкому
_____ В.І. Чанишев

Порядок проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування та умови здійснення автомобільних перевезень в м. Бердянськ на 2011- 2016р.р.

1. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено згідно з Законом України „Про автомобільний транспорт”, постановами Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 №176 „Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту”, від 03.12.2008 № 1081 „Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування”, наказом Міністерства транспорту України від 21.01.1998 №21 „Про затвердження Порядку і умов організації перевезень пасажирів та багажу автомобільним транспортом”, наказом Міністерства транспорту та зв'язку України від 12 квітня 2007 року № 285 «Про затвердження Порядку визначення класу комфортності автобусів, сфери їхнього використання за видами сполучень та режимами руху» та від 07 червня 2010 року № 340 „Про затвердження Положення про робочий час і час відпочинку водіїв колісних транспортних засобів”. Норми вищевказаних актів законодавства України діють безпосередньо та є обов'язковими для виконання та застосування для всіх суб'єктів правовідносин, якщо навіть не всі норми вказаних актів включені в даний Порядок. Даний Порядок не повинен суперечити вказаним актам законодавства України.

Цей Порядок та умови визначають основні принципи, методи, технологію організації і порядок здійснення перевезень пасажирів на автобусних маршрутах загального користування м. Бердянськ автобусами, та є обов'язковим для виконання перевізниками всіх форм власності, Замовником, персоналом автомобільного транспорту та пасажирами. Цим Порядком та умовами передбачаються вимоги до організації:

- пасажирських перевезень, проведення конкурсу на перевезення пасажирів на міських маршрутах, укладення договорів на перевезення пасажирів; контролю за перевезеннями на міських автобусних маршрутах загального користування. Організація пасажирських перевезень на автобусних маршрутах загального користування м. Бердянськ покладається на виконавчий комітет Бердянської міської ради (далі - Замовник).

2. Маршрутна мережа міста є власністю територіальної громади міста.

3. Відносини автомобільного перевізника, що здійснює перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування м. Бердянськ (далі - Перевізник) із Замовником визначаються договором на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування в якому встановлюються: перелік маршрутів загального користування, які буде обслуговувати автомобільний перевізник, умови організації перевезень, показники

якості транспортного обслуговування населення, термін роботи автомобільного перевізника, зобов'язання органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо облаштування маршруту, підтримки проїзної частини автомобільної дороги та під'їзних шляхів у належному стані; розмір компенсації витрат автомобільного перевізника внаслідок перевезення пільгових пасажирів механізм її виплати та регулювання тарифів.

4. Об'єктом конкурсу вважається окремий маршрут або група маршрутів загального користування з визначеними режимами руху (звичайний та маршрутне таксі) або сукупність оборотних рейсів за умови, що кількість таких рейсів на об'єкті конкурсу становить не менш як 50 на тиждень).

Перевезення пасажирів на міському маршруті здійснюються у звичайному режимі руху, як основний вид перевезень. Перевезення пасажирів у режимі маршрутного таксі організуються за наявності сполучення у звичайному режимі руху автотранспорту і використовується як додатковий вид перевезень.

5. Режим руху на автобусних маршрутах (звичайний чи маршрутне таксі) визначається виконавчим комітетом Бердянської міської ради при затвердженні мережі автобусних маршрутів.

Вимоги щодо використання автобусів за видами сполучень, режимами руху та протяжністю маршрутів, за параметрами пасажиромісткості, комфортності, технічних та екологічних показників встановлюються органами місцевого самоврядування в умовах конкурсу відповідно до розділів I,IV,VII Порядку визначення класу комфортності автобусів, сфери їхнього використання за видами сполучень та режимами руху, затвердженого Наказом Міністерства транспорту та зв'язку України від 12 квітня 2007 року № 285.

6. Перевізники зобов'язані виконувати перевезення пасажирів за затвердженими виконавчим комітетом Бердянської міської ради графіками руху.

7. Виконання затверджених графіків руху має здійснюватися з регулярністю не нижче 95%. Перевізник повинен мати достатню кількість транспортних засобів (резервних транспортних засобів) для виконання перевезень зумовлених об'єктом конкурсу в тому числі: резервними автобусами, на випадок виходу автобуса з ладу чи збільшення пасажиропотоку, та перевезень, які повинні виконуватися відповідно до діючих договорів (дозволів) на міські, приміські та інші перевезення тощо.

8. Перевізник в обов'язковому порядку надає документи (трудові договори з найманими працівниками, квитково-касовий лист, дорожні листи, графіки роботи та відпочинку водіїв тощо) для перевірки уповноваженим працівникам виконавчого комітету Бердянської міської ради.

9. Автобуси повинні відповідати чинному законодавству за класом, технічними та екологічними показниками, пасажиромісткістю.

До участі в конкурсі не допускаються автомобільні перевізники, які пропонують використовувати автобуси, переобладнані з вантажних автомобілів, які не мають документів щодо відповідності конструкції вимогам безпеки і не зареєстровані як автобуси.

10. Внутрішня висота салону автобуса, мікроавтобуса (в тому числі резервного) повинна бути не менше ніж 180 сантиметрів.

11. Відповідно до п. 10. Постанови КМУ від 3 грудня 2008 року № 1081 визначається, що на міських автобусних маршрутах загального користування має

працювати не менш як один транспортний засіб, пристосований для перевезення осіб з обмеженими фізичними можливостями. У зв'язку з цим, претенденти, які беруть участь у конкурсі, зобов'язані надавати в якості конкурсної пропозиції щонайменше один транспортний засіб, пристосований для перевезення осіб з обмеженими фізичними можливостями, у випадку його відсутності - зобов'язання щодо його придбання у термін до п'яти років.

2. Організація та проведення конкурсу з перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування

2.1. Підготовка конкурсу

2.1.1. Організацію проведення конкурсу (самостійно або із залученням робочого органу) забезпечує організатор. У конкурсі можуть брати участь всі перевізники, що відповідають його умовам. Умови конкурсу затверджує організатор.

Організатор залучає робочий орган, на який покладаються функції з підготовки матеріалів для проведення конкурсу, їх аналізу та оцінки відповідності конкурсних пропозицій перевізника-претендента умовам конкурсу, підготовки паспортів автобусних маршрутів та матеріалів для подальшого встановлення відносин між організатором та автомобільним перевізником - переможцем конкурсу. Робочий орган визначається на конкурсних засадах відповідно до вимог Закону України "Про автомобільний транспорт".

2.1.2. У разі відсутності претендентів на здійснення функцій робочого органу організатор повинен забезпечити проведення конкурсу самостійно, однак протягом періоду не більш як два роки з моменту оголошення конкурсу з визначення робочого органу.

2.1.3. Якщо на об'єкт конкурсу подана одна заява від одного перевізника - претендента, і не має на цей об'єкт інших перевізників – претендентів, його може бути визнано переможцем конкурсу і з ним може бути укладено договір на право здійснення автомобільних перевезень на цьому об'єкті. У цьому разі конкурсний комітет шляхом голосування може приймати рішення про надання права перевізнику - претенденту здійснювати перевезення пасажирів на об'єкті конкурсу.

Під час проведення конкурсу запрошуються всі перевізники-претенденти, що беруть участь у конкурсі, у присутності яких оголошуються конкурсні пропозиції. Претендентам надається право на обґрунтування запропонованих ними конкурсних пропозицій. Під час проведення конкурсу додаткові пропозиції від перевізників-претендентів не приймаються.

У разі відсутності керівника перевізника-претендента на конкурсі його інтереси може представляти особа, яка має довіреність, видану перевізником-претендентом. У разі відсутності на конкурсі представника перевізника-претендента конкурсний комітет розглядає конкурсні пропозиції, викладені в поданих претендентом документах.

2.1.4. До участі у конкурсі не допускаються юридичні і фізичні особи, що не відповідають умовам, які встановлені п.12. постанови Кабінету Міністрів України від 03.12.2008 № 1081 „Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування” (далі постанова КМУ від 03.12.2008 № 1081), а саме:

- визнані банкрутами або щодо яких порушено процедуру банкрутства (за винятком тих, стосовно яких проводиться процедура санації), або які проходять процедуру ліквідації як суб'єкти господарювання;
- подали на розгляд документи не в повному обсязі або такі, що містять недостовірну інформацію;
- не відповідають вимогам статті 34 Закону України "Про автомобільний транспорт";
- пропонують використовувати автобуси, переобладнані з вантажних автомобілів, які не мають документів щодо відповідності конструкції вимогам безпеки і не зареєстровані як автобуси;
- мають несплачені штрафні санкції, накладені Головавтоінспекцією або Державтоінспекцією, неоскаржені у судовому порядку (що були накладені не пізніше ніж за 20 днів до дати проведення конкурсу);
- не мають достатньої кількості транспортних засобів для виконання перевезень, зумовлених об'єктом конкурсу, та перевезень, які повинні виконуватися відповідно до діючих договорів (дозволів).

2.2. Основні засади діяльності конкурсного комітету з визначення автомобільного перевізника для перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування м. Бердянськ

2.2.1. Персональний склад конкурсного комітету затверджується організатором, який призначає голову, його заступника та секретаря. Чисельність складу встановлюється організаторами з урахуванням вимог (п.23-24 постанови КМУ від 03.12.2008 № 1081).

2.2.2. Члени конкурсного комітету:

- беруть участь в обговоренні, розгляді оцінки за бальною системою та зіставленні конкурсних пропозицій перевізників - претендентів і забезпечують прийняття рішення про визначення переможця конкурсу;
- мають право на ознайомлення з усіма матеріалами, що стосуються проведення оцінки за бальною системою пропозицій перевізників-претендентів, а також на відображення своєї окремої думки у протоколі засідання комітету на підставі інформації, що підтверджена документально та врахування якої не порушуватиме процедуру проведення конкурсу;
- зобов'язані дотримуватися норм законодавства, Порядку та умов проведення конкурсу, об'єктивно та неупереджено розглядати конкурсні пропозиції перевізників-претендентів.

2.3. Оголошення про проведення конкурсу на визначення перевізника

Організатор або робочий орган публікує в офіційних друкованих засобах масової інформації не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку конкурсу оголошення про конкурс, яке повинно містити інформацію з урахуванням вимог (п.28 постанови КМУ від 03.12.2008 № 1081), а саме:

- найменування організатора та робочого органу;
- порядковий номер та основні характеристики кожного об'єкта конкурсу;
- на міському та приміському маршруті - номер маршруту, найменування кінцевих зупинок, кількість оборотних рейсів або кількість автобусів для забезпечення перевезень, режим руху та інтервал, особливості періодичності здійснення

перевезень (сезонний, у певні дні тижня тощо), вимоги до автобусів щодо класу (категорії), комфортності та пасажиромісткості;

- умови конкурсу;
- порядок одержання необхідної інформації про об'єкт конкурсу;
- кінцевий строк прийняття документів для участі в конкурсі;
- найменування організації, режим її роботи та адреса, за якою подаються документи для участі в конкурсі;
- місце та дата одержання бланків документів для участі в конкурсі;
- місце, дата та час початку проведення засідання конкурсного комітету;
- розмір плати за участь у конкурсі;
- телефон для довідок (електронна адреса або адреса веб-сайту) з питань проведення конкурсу.

2.4. Надання документів для участі у конкурсі

2.4.1. Для участі у конкурсі Перевізник надає на кожний об'єкт конкурсу окремо заяву за визначеною формою, визначеною згідно з додатком 1 постанови КМУ (п.29 постанови КМУ від 03.12.2008 № 1081) і такі документи:

- 1) копію свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта господарювання;
- 2) нотаріально завірену копію ліцензії на право надання послуг з перевезення пасажирів (може подаватися в одному примірнику, якщо перевізник-претендент бере участь у кількох конкурсах, які проводяться на одному засіданні);
- 3) перелік транспортних засобів, які пропонуються до використання на автобусному маршруті;
- 4) копії ліцензійних карток на кожний автобус, який пропонується до використання на автобусному маршруті;
- 5) документ, що підтверджує внесення плати за участь у конкурсі;
- 6) копії свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів або тимчасових реєстраційних талонів автобусів, що пропонуються до використання на маршруті;
- 7) копію документа, що підтверджує проведення процедури санації (за умови проведення санації);
- 8) перелік транспортних засобів, пристосованих для перевезення осіб з обмеженими фізичними можливостями, які пропонуються для роботи на автобусному маршруті, або письмова інформація про їх відсутність;
- 9) анкету відповідно до додатку 5 Постанови КМУ від 03.12.2008 № 1081.

Подані документи перевіряються в міру їх надходження організатором.

2.4.2. Документи для участі в конкурсі подаються перевізником-претендентом у закритому конверті (пакеті). Конверт (пакет), який містить документи для участі в конкурсі, відкривається наступного дня після закінчення строку їх прийняття. Кінцевий строк прийняття документів для участі в конкурсі визначається організатором і не може становити менш як 10 робочих днів до дати проведення конкурсу.

Крім документів, визначених у пункті 2.4.1 цього Порядку та умов, перевізник-претендент надає конкурсні пропозиції, які включають:

- інвестиційний проект-зобов'язання щодо оновлення парку автобусів (обов'язково у разі невідповідності транспортних засобів умовам конкурсу);

- дані про рівень тарифів (або вартості проїзду), зниження вартості проїзду для окремих груп пасажирів;
- інші документи, що на думку перевізника-претендента можуть мати значення під час конкурсу (за бажанням перевізника-претендента).

Конкурсні пропозиції надаються у закритому конверті. Конверт, який містить конкурсні пропозиції, визначені цим пунктом, відкривається під час проведення конкурсу.

2.4.3. До заяви автомобільного перевізника додається анкета за формою згідно з додатком 5 до Постанови КМУ від 03.12.2008 № 1081, в якій передбачаються питання, що будуть враховані під час перевірки достовірності відомостей, що містяться у документах для участі у конкурсі, та під час розрахунків за бальною системою оцінки пропозицій перевізників-претендентів.

Документи, які надійшли до організатора після встановленого строку, не розглядаються.

2.4.4. У разі відсутності в перевізників-претендентів автобусів, що відповідають умовам конкурсу, вони мають право подавати до конкурсного комітету заяву на участь у конкурсі та документи, що містять характеристику наявних автобусів, які перевізник-претендент пропонує використовувати на даному маршруті, а також інвестиційний проект-зобов'язання щодо оновлення парку автобусів на цьому маршруті на визначений період до п'яти років.

3. Проведення конкурсу та визначення переможця

Під час проведення конкурсу конкурсний комітет розглядає пропозиції перевізників-претендентів виключно за показниками, встановленими п.40 постанови КМУ від 03.12.2008 № 1081.

Сумарна кількість балів, одержаних кожним перевізником-претендентом згідно з додатком 4 (Постанови КМУ № 1081) є підставою для визначення переможця конкурсу.

Переможцем конкурсу визнається перевізник-претендент, який за результатами розгляду набрав найбільшу кількість балів відповідно до системи оцінки пропозицій перевізників-претендентів.

Претендентом, який посів друге місце, визнається перевізник-претендент, який за результатами розгляду набрав найбільшу кількість балів відповідно до системи оцінки пропозицій перевізників-претендентів без урахування показника переможця конкурсу.

У разі коли учасники конкурсу набрали однакову кількість балів, під час визначення переможця конкурсу та перевізника-претендента, який посів друге місце, перевагу має той перевізник-претендент, який подав конкурсному комітету сертифікат відповідності послуг з перевезення пасажирів ліцензійних умов, а у разі неподання таких документів або подання їх кількома перевізниками-претендентами, що набрали однакову кількість балів, переможець визначається шляхом голосування.

Рішення про результати конкурсу приймається конкурсним комітетом на закритому засіданні в присутності не менш як половини його складу, у тому числі голови конкурсного комітету або його заступника, простою більшістю голосів.

Під час проведення засідання конкурсного комітету здійснюється технічний аудіозапис.

Аудіоматеріали засідань зберігаються в організатора протягом усього строку дії укладеного за результатами конкурсу договору або виданого дозволу.

4. Регламент проведення конкурсу

4.1. Затвердження умов конкурсу організатором	Не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку конкурсу
4.2. Затвердження персонального складу конкурсного комітету	
4.3. Публікація в офіційних друкованих засобах масової інформації оголошення про конкурс	
4.4. Надання інформації про об'єкти конкурсу	Постійно протягом часу підготовки до проведення конкурсу
4.5. Надання бланків документів для участі в конкурсі	Після реєстрації у журналі обліку наданих на конкурс документів
4.6. Прийняття документів на конкурс	Протягом часу, визначеного в оголошенні про проведення конкурсу
4.7. Реєстрація у журналі обліку наданих на конкурс документів	Після перевірки наявності всіх визначених для участі у конкурсі документів, протягом робочого дня, коли вони розглядались
4.8. Відмова у реєстрації наданих на конкурс документів	Документи, надані не в повному обсязі або несвоєчасно, повертаються автомобільному перевізнику із зазначенням причин у письмовому вигляді протягом робочого дня, коли вони розглядались
4.9. Прийняття документів з конкурсними пропозиціями	Протягом часу, визначеного в оголошенні про проведення конкурсу. Відкриваються та розглядаються під час проведення конкурсу
4.10. Роз'яснення щодо оформлення документів для участі в конкурсі перевізникам-претендентам	В усній чи письмовій формі (за вибором перевізника-претендента) протягом трьох днів
4.11. Перевірка наданих документів для участі в конкурсі	У мірі їх надходження, не пізніше ніж за два дні до дати проведення конкурсу
4.12. Доведення інформації про зміни умов конкурсу	Не менш як за 20 днів до дати проведення конкурсу шляхом опублікування у засобах масової інформації, в яких було розміщено оголошення про конкурс
4.13. Проведення конкурсу	До моменту закінчення строку дії договору на право перевезення, однак не раніше, ніж за три місяці до цього
4.14. Розгляд конкурсним комітетом пропозицій перевізників-претендентів	Під час проведення конкурсу

4.15.Надання характеристики діяльності перевізника-претендента представниками організатора та органів державного контролю, відповідно до їх компетенції	Під час проведення конкурсу
4.16.Прийняття рішення конкурсним комітетом про результати конкурсу	У день проведення, на закритому засіданні
4.17.Прийняття рішення конкурсним комітетом, яке було перенесено на одне з наступних засідань	Не пізніше, ніж протягом 30 календарних днів
4.18.Оголошення рішення конкурсного комітету про визначення переможця конкурсу перевізникам-претендентам	Оголошується під час конкурсу
4.19. Оформлення протоколу рішення конкурсного комітету про визначення переможця конкурсу, а також перевізника-претендента, який за результатами розгляду посів друге місце, та надання його організатору	У 10-денний строк з моменту оголошення рішення
4.20.Надання витягу з протоколу засідання конкурсного комітету	На підставі письмової заяви перевізника-претендента, у 30-денний строк з дня проведення конкурсу
4.21. Введення в дію рішення конкурсного комітету щодо визначення переможця конкурсу	Наказом (постановою або іншим розпорядчим документом) організатора протягом не більше як 10 робочих днів з дня проведення конкурсу, якщо результати конкурсу не оскаржувались
4.22.Не введення організатором в дію рішення конкурсного комітету стосовно окремих конкурсів	У разі виявлення та підтвердження фактів надання перевізником-претендентом недостовірної інформації.
4.23. Повідомлення перевізнику-претенденту про не введення організатором в дію рішення конкурсного комітету стосовно окремих конкурсів	Протягом 30 днів з дня проведення конкурсу
4.24. Початок дії договору, підписаного за результатами конкурсу	Після закінчення строку дії чинних документів на перевезення (достроково розірвання договору) укладених раніше
4.25. Надання скарг за результатами конкурсу	Протягом 10 днів з дати його проведення
4.26. Розгляд організатором скарг за результатами конкурсу	Протягом 30 днів з дня надходження скарги

5. Фінансування проведення конкурсу

5.1. Фінансування проведення конкурсу здійснюється органами місцевого самоврядування за рахунок коштів, внесених перевізниками-претендентами як плата за участь у конкурсі, а також за рахунок власних коштів.

5.2. Розмір плати за участь у конкурсі встановлюється організатором на підставі кошторису витрат і не може перевищувати 100 неоподаткованих мінімумів доходів громадян на дату надання заяви про участь у конкурсі.

Кошти за участь у конкурсі сплачуються на рахунок місцевого бюджету, відкритий в управлінні Державного казначейства в Запорізькій області з обов'язковою вказівкою призначення платежу (код платежу 24060300) та з приписом „ За участь у конкурсі на перевезення пасажирів ”.

5.3. Затверджений організатором кошторис є підставою для визначення суми, яку сплачує перевізник-претендент за участь у конкурсі. У разі, коли сума одержаних від перевізників-претендентів коштів за участь у конкурсі менша ніж сума, передбачена кошторисом, різницю оплачує організатор. Кошторис витрат, пов'язаних з підготовкою та проведенням конкурсу складається за показниками, встановленими п.60. постанови КМУ від 03.12.2008 № 1081.

6. Порядок укладання договору на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування

6.1. Переможець конкурсу протягом строку, вказаного у рішенні Замовника про визначення його переможцем конкурсу, укладає із Замовником договір на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування.

6.2. Проект договору на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування за формою, встановленою Замовником, надається Перевізнику у двох примірниках, які він підписує, скріплює печаткою та повертає Замовнику.

6.3. Після підписання та скріплення обох примірників договору на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування Замовником, один надається Перевізнику, а інший зберігається у Замовника.

6.4. У разі, якщо сторони не досягли згоди з усіх істотних умов договору на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування, такий договір вважається укладеним (таким, що не відбувся). У цьому випадку договір може бути укладений з перевізником - претендентом, який зайняв друге місце за результатами конкурсу. У разі відмови претендента, який зайняв друге місце, від укладення договору конкурс вважається таким, що не відбувся.

6.5. Строк дії договору, який укладається за результатами конкурсу, становить п'ять років.

6.6. Договір з переможцем конкурсу у разі відсутності в нього автобусів, що відповідають умовам конкурсу, укладається виконавчим комітетом Бердянської міської ради на один рік.

7. Умови здійснення автомобільних перевезень в м. Бердянськ на 2011- 2016р.р.

7.1. Організація пасажирських перевезень

Основні функції Замовника:

- забезпечувати формування автобусної маршрутної мережі загального користування та розробляти перспективи її розвитку, розроблення паспортів автобусних маршрутів загального користування з визначенням необхідної кількості автобусів, їх пасажиромісткості, класу, технічних та екологічних показників, розкладу руху;
- проводити конкурс на перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування та укладання договору на автобусних маршрутах загального користування із Перевізником – переможцем конкурсу, забезпечувати контроль за виконанням ним умов договору;
- затверджувати маршрути і графіки руху міського пасажирського транспорту незалежно від форм власності, форми та зразки трафаретів та екіпіровки для автобусів;
- визначати місця міжрейсового відстою транспортних засобів та здійснювати контроль за їх діяльністю;
- встановлювати в порядку і межах, визначених законодавством, тарифів на транспортні послуги;
- забезпечувати безпечне та якісне обслуговування пасажирів на автобусних маршрутах загального користування;
- достроково розривати договір з Перевізником, у разі порушення ним умов договору і призначати для роботи на автобусному маршруті загального користування автомобільного перевізника, який за результатами конкурсу зайняв друге місце, а у разі його відмови призначати тимчасового Перевізника один раз на термін не більше, ніж три місяці;
- у разі відкриття автобусного маршруту, який не має паспорта, призначати один раз тимчасового Перевізника на термін до трьох місяців, після чого за результатами функціонування маршруту приймати рішення щодо доцільності відкриття маршруту та проведення конкурсу;
- забезпечувати компенсацію втрат автомобільному перевізнику, внаслідок перевезення пільгових категорій пасажирів та регулювання тарифів в Порядку визначеному в договорі на перевезення пасажирів;
- здійснювати інші повноваження, передбачені законодавством України.

Основні функції Перевізника:

- виконувати вимоги законодавчих та нормативно-правових актів України у сфері перевезення пасажирів, додержання ліцензійних умов перевезення пасажирів, забезпечувати дотримання персоналом вимог законодавства про автомобільний транспорт;
- забезпечувати контроль технічного та санітарного стану автобусів перед початком роботи і після закінчення роботи, проведення щозмінного передрейсового та післярейсового медичного огляду водіїв транспортних засобів, надання водію необхідної документації;
- утримувати транспортні засоби в належному технічному та санітарному стані, забезпечувати їх своєчасне надання для посадки пасажирів та відправлення;

- забезпечувати проїзд пасажирів до зупинки чи місця призначення за маршрутом без додаткових витрат у разі припинення поїздки через технічну несправність транспортного засобу;
- забезпечувати міжрейсовий відстій транспортних засобів у місцях, затверджених рішенням Замовника;
- забезпечувати зберігання транспортних засобів відповідно до вимог законодавства України,
- забезпечувати умови праці та відпочинку водіїв згідно з вимогами законодавства, проведення стажування та інструктажу водіїв;
- забезпечувати безпеку дорожнього руху;
- виконувати інші функції, передбачені законодавством України.

7.2. Здійснення контролю за виконанням перевізниками умов договорів на перевезення пасажирів

7.2.1. Контролю підлягають всі перевізники, що здійснюють перевезення пасажирів на території м. Бердянськ, відповідно до укладених з виконавчим комітетом Бердянської міської ради договорів на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на міських маршрутах загального користування.

7.2.2. Контроль за виконанням договірних зобов'язань та цих Порядку і умов перевізниками здійснюється Замовником.

7.2.3. Контроль здійснюється посадовими особами Замовника, шляхом проведення перевірок додержання перевізниками умов, укладених із Замовником договорів на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на міських маршрутах загального користування та цих Порядку і умов під час виконання перевезень пасажирів на міських маршрутах загального користування.

7.2.4. Перевірка додержання перевізниками умов, укладених із Замовником договорів та цих Порядку і умов здійснюється на підставі затвердженого Замовником графіка.

7.2.5. Графік проведення перевірок складається Замовником з урахуванням періоду, що пройшов від попередньої перевірки, забезпечення належного рівня транспортного обслуговування пасажирів, інформації про діяльність осіб, що незаконно надають послуги з перевезень пасажирів на міських маршрутах, та інших обставин.

7.2.6. Перевірка транспортних засобів проводиться на окремо визначених ділянках дороги, маршрутах, автобусних зупинках, місцях посадки та висадки пасажирів, стоянках транспортних засобів тощо.

7.2.7. Перевірка проводиться групою посадових осіб у кількості не менш як три особи, відповідно до завдання на перевірку.

7.2.8. За результатами перевірки Перевізника складається акт за затвердженою рішенням Замовника формою.

7.2.9. Акт складається у двох примірниках, кожен з яких підписується посадовими особами, що провели перевірку, та керівником підприємства-перевізника (фізичною особою – перевізником). Один примірник акта передається приватному перевізнику або уповноваженій особі Перевізника, інший - Замовнику.

7.2.10. Виявлені під час перевірки порушення Перевізником умов договору на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на міських маршрутах загального користування або цих Порядку і умов зазначаються в акті.

7.2.11. У разі відмови приватного перевізника, уповноваженої особи Перевізника від підписання акта перевірки, посадові особи, що провели перевірку, роблять про це відповідний запис.

7.3. Вартість проїзду

7.3.1. Тариф на здійснення перевезень у звичайному режимі руху визначається відповідно до вимог постанови Кабінету міністрів України від 25.12.1996 № 1548 „Про встановлення повноважень органів виконавчої влади та виконавчих органів міських рад щодо регулювання цін (тарифів) зі змінами та доповненнями”, який встановлюється Запорізькою обласною адміністрацією (розпорядженням).

7.3.2. Тариф на здійснення перевезень у маршрутному режимі руху встановлюється шляхом прийняття відповідного рішення виконавчим комітетом Бердянської міської ради, з дотриманням процедури прийняття регуляторного акту, згідно з Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

7.3.3. Тарифна політика на автомобільному транспорті має задовольняти підприємницький інтерес, забезпечувати розвиток автомобільного транспорту, стимулювати впровадження новітніх технологій перевезень, застосування сучасних типів транспортних засобів, а також сприяти вирішенню таких завдань:

- збільшення можливостей суб'єктів господарювання щодо забезпечення потреб споживачів у послугах, залучення інвестицій у розвиток автомобільного транспорту та досягнення сталих економічних умов роботи;
- стимулювання конкуренції та появи нових суб'єктів господарювання, які належать до автомобільного транспорту;
- забезпечення балансу між платоспроможним попитом на послуги та обсягом витрат на їх надання;
- забезпечення стабільності, прозорості та прогнозованості тарифів.

Реалізація єдиної тарифної політики передбачає затверджену центральним органом виконавчої влади з питань автомобільного транспорту методику розрахунку тарифів за видами перевезень.

7.4. Питання диспетчерського контролю та управління за перевезеннями пасажирів

7.4.1. Диспетчеризація є обов'язковою умовою при здійсненні автомобільних перевезень в м. Бердянськ.

7.4.2. При відсутності сторонніх організацій або переможців конкурсу на диспетчеризацію міських перевезень, комунальних підприємств, яким надано право здійснювати диспетчеризацію міського транспорту, приватні перевізники забезпечують власними силами контроль за виконанням затверджених графіків руху та дотриманням регулярності руху.

7.4.3. Переможець конкурсу на пасажирські перевезення в обов'язковому порядку укладає договір на диспетчеризацію міських перевезень (після організації диспетчеризації міських перевезень).

7.5. Пільгові перевезення населення

7.5.1. Перелік пільгових категорій громадян, що користуються правом безкоштовного проїзду визначається законодавством України.

Автомобільному перевізнику, який здійснює перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування, забороняється відмовлятися від пільгового перевезення, крім випадків, передбачених законом. Безпідставна відмова від пільгового перевезення тягне за собою відповідальність згідно із законом.

7.5.2. У звичайному режимі руху надається право на 100 % пільгу на проїзд міським автомобільним транспортом загального користування категоріям пільговиків, за проїзд яких проводяться компенсаційні виплати за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам відповідно до Бюджетного кодексу України і до постанови КМУ від 04.03.2002р. № 256 „Про затвердження Порядку фінансування видатків місцевих бюджетів на здійснення заходів з виконання державних програм соціального захисту населення за рахунок субвенцій з державного бюджету” (зі змінами).

7.5.3. У режимі маршрутної таксі надається право на пільгу на проїзд міським автомобільним транспортом загального користування відповідно до законодавства.

7.5.4. Дітям до 7 років, встановлюється безкоштовний проїзд без надання місць для сидіння. Приватні перевізники при наданні інвестиційних зобов'язань можуть передбачати умови, що покращують перевезення школярів або встановлюють пільги для громадян, які користуються правом безоплатного проїзду за професійною ознакою, а також ветеранів праці, інвалідів та пенсіонерів за віком.

8. Термін роботи автомобільного перевізника

8.1. Початок роботи автомобільного перевізника на міському маршруті загального користування починається о 6.00 години ранку і закінчується о 23-00 години, крім маршрутів, які виходять за межі м. Бердянськ.

8.2. Графік руху на маршрутах загального користування складається з урахуванням п.8.1.

8.3. Періодичність здійснення пасажирських перевезень (сезонні, у певні дні тижня, доби тощо) відображаються у графіку руху, в паспорті маршруту, і не може бути змінена Перевізником в односторонньому Порядку.

8.4. Інтервал між графіками руху (ранковий, денний та вечірній інтервал) складається з урахуванням кількості автомобільних транспортних засобів, що будуть обслуговувати певний маршрут протягом усього часу.

Додаток 1
до рішення виконавчого
комітету Бердянської міської ради
від «26» квітня 2011р. № 248
Керуючий справами виконкому
_____ В.І. Чанишев

**Договір на перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах
загального користування в м. Бердянськ**

м. Бердянськ

“ ___ ” _____ 201_ року

Виконавчий комітет Бердянської міської ради („Замовник”), в особі міського голови Бакая Олексія Анатолійовича, діючого на підставі Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, протоколу засідання конкурсного комітету від _____ № _____, та (переможець конкурсу)

з другої сторони, уклали Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Замовник надає перевізнику право на перевезення пасажирів на маршруті загального користування № _____

з режимом роботи (графіками руху, схемою слідування маршруту,) згідно з затвердженим паспортом маршруту:

Режим руху	Клас транспортного засобу	Кількість транспортних засобів, марка та модель транспортного засобу, державний номер	Пасажиромісткість	Графік руху

Додаткові умови (зобов’язання), запропоновані Перевізником та прийняті Замовником

- 1.
- 2.

У зв’язку з відсутністю автобуса (ів), що відповідає (ють) умовам конкурсу, зобов’язуюсь з дати укладання договору виконавчим комітетом Бердянської міської ради від „___” _____ 201_р. № _____ оновити транспортний засіб _____ (марка, модель, рік випуску, пасажиромісткість) до „___” _____ 201_р. на рівноцінний транспортний засіб сучасного виробництва.

2. Обов'язки Сторін

2.1. Замовник:

2.1.1. Встановлює тариф на перевезення пасажирів відповідно до чинного законодавства, крім тарифів у звичайному режимі руху, який встановлюється відповідно до розпорядження Запорізької обласної державної адміністрації .

2.1.2. Контроль за виконанням умов договору здійснює організатор та інші органи виконавчої влади згідно з компетенцією, за наявності відповідного звернення або доручення організатора.

2.1.3. Взаємодіє з відповідними службами міста щодо належного стану вулиць та безпеки руху на маршруті.

2.1.4. Розглядає заяви та пропозиції пасажирів і Перевізника з удосконалення організації перевезень пасажирів.

2.1.5. Вносить зміни до договору, графіків та схем руху маршрутів.

2.1.6. Заслуховує Перевізника на засіданнях конкурсного комітету щодо дотримання ним умов цього договору, попереджає його про можливість дострокового розірвання договору.

2.1.7. У разі виявлення фактів порушення з боку Перевізника умов цього Договору, складає акт встановленої форми, підписує його у приватного перевізника або у представника Перевізника. Повноважним представником Перевізника є особа, чиї повноваження підтверджені відповідним документом (довіреністю, наказом тощо).

Не підписаний представником Перевізника акт, про виявленні порушення, зберігає свою юридичну силу, за умови наявності надпису “Від підпису відмовився”, засвідченого не менш, як трьома представниками Замовника або незалежними представниками громадськості.

2.1.8. Достроково розриває договір в односторонньому порядку за умов, передбачених цим договором або за згодою сторін.

2.1.9. Організовує утримання в належному стані проїзної частини автомобільних доріг та під'їздів (на міських автобусних маршрутах загального користування) і в разі завдання матеріальних збитків автомобільному перевізнику, що обслуговує автобусний маршрут загального користування, унаслідок неналежного утримання проїзної частини автомобільної дороги чи під'їзду компенсувати йому збитки.

2.1.10. Замовник забезпечує компенсацію витрат автомобільного перевізника внаслідок перевезення пільгових категорій пасажирів.

2.2. Перевізник:

2.2.1. Забезпечує неухильне дотримання вимог Закону України „Про автомобільний транспорт”, „Про дорожній рух”, „Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту ” чинних нормативно-правових актів в сфері автомобільних пасажирських перевезень, ліцензійних умов в повному обсязі, рішень міської ради та рішень виконавчого комітету Бердянської міської ради, умов перевезення на міських автобусних маршрутах загального користування визначених розділом 7 „Умови здійснення автомобільних перевезень в м. Бердянськ на 2011- 2016р.р.” цього порядку.

2.2.2. Забезпечує відповідний рівень культури обслуговування та безпеку пасажирів під час їх перевезення на міських маршрутах, дотримання персоналом вимог законодавства про автомобільний транспорт та захист справ споживачів.

2.2.3. Виконує перевезення тільки згідно з затвердженим Замовником паспортом маршруту, схемою та розкладом руху, вартістю проїзду, встановленою згідно з чинним законодавством.

2.2.4. У період експлуатації транспортних засобів забезпечує виконання вимог чинного законодавства та діючих нормативних актів з охорони і режиму праці та навколишнього середовища, безпеки дорожнього руху, дотримання санітарно-гігієнічних норм.

2.2.5. Забезпечує інформацією пасажирів про Перевізника, водія, які обслуговують маршрут, контактний телефон перевізника. Інформація щодо диспетчерського центру з обслуговування пасажирів надається після його організації (створення) та початку роботи.

2.2.6. Забезпечує рухомий склад візуальною ін формацією (розкладом руху), яка відповідає вимогам чинного законодавства та умовам цього договору.

2.2.7. Слідкує за відсутністю у салонах транспортних засобів написів, що ображають гідність та честь громадян. Забороняє водіям палити в салонах автобусів та слідкує за виконанням цієї вимоги.

2.2.8. Укладає договори (або виконує власними силами) з підприємствами міста про підтримку в належному санітарному стані, прибирання від сміття, снігу та льоду місць відстою та розвороту транспортних засобів на кінцевих зупинках.

2.2.9. Забезпечує диспетчеризацію маршруту за допомогою сторонніх організацій чи осіб на умовах, передбачених чинним законодавством.

2.2.10. Виділяє додатковий рухомий склад Замовнику при виникненні надзвичайних ситуацій, обслуговуванні масових заходів та інше (не порушуючи встановлені графіки руху).

2.2.11. Обов'язково бере участь у нарадах, семінарах, зустрічах, які проводяться Замовником, особисто або через представника щодо змін діючого транспортного законодавства.

2.2.12. У разі зміни місцезнаходження (юридичної адреси) надати належним чином завірену копію свідоцтва про державну реєстрацію юридичної/фізичної особи.

2.2.13. Без перешкоди допускає представників Замовника для проведення контрольних перевірок виконання умов цього Договору.

2.2.14. Забезпечує безкоштовний проїзд пільгових категорій пасажирів згідно з законодавством.

2.2.15. Виконує перевезення пасажирів за розпорядженням Замовника у випадках ліквідації наслідків аварій на підставі укладеного договору.

2.2.16. Не передоручати виконання своїх обов'язків з надання транспортних послуг за цим Договором іншим фізичним або юридичним особам.

2.2.17. Крім обов'язків, визначених в п.2.2.1-2.2.16 договору перевізник не звільняється від виконання тих обов'язків, які не включені до цього пункту (2.2.) і які безпосередньо визначені (відображені) в нормативно-правових актах законодавства про автомобільний транспорт.

3. Права Сторін:

3.1. Перевізник має право:

3.1.1. Надавати техніко-економічні обґрунтування щодо зміни тарифів на перевезення пасажирів.

3.1.2. Вносити пропозиції щодо зміни розкладів та схем руху.

3.1.3. Бути присутнім при розгляді на засіданнях Акту про порушення, виконання умов договору.

3.1.4. Перевізник має також і інші права, які встановлені законодавством України.

3.2. Замовник має право:

3.2.1. Здійснювати постійний контроль щодо дотримання Перевізником п.2.2.1. – п.2.2.15.

3.2.2. Ініціювати питання щодо внесення змін до договору, графіків та схем руху маршрутів.

3.2.3. Замовник крім цих прав має інші права, які встановлені законодавством України.

4. Тарифи на перевезення пасажирів

4.1. Для автобусних маршрутів загального користування, що працюють в режимах:

Режим руху	Тариф, грн.
звичайний	(відповідно до розпорядження Запорізької обласної державної адміністрації від „___” _____ 201__р.)
маршрутне таксі	

4.2. У разі істотної зміни обставин, якими Сторони керувалися при укладанні договору, Замовник має право змінити встановлений тариф відповідно до чинного законодавства.

5. Пільгові перевезення

5.1 У звичайному режимі руху надається право на 100 % пільгу на проїзд міським автомобільним транспортом загального користування категоріям пільговиків, за проїзд яких проводяться компенсаційні виплати за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам відповідно до Бюджетного кодексу України.

5.2. У режимі маршрутного таксі надається право на пільгу на проїзд міським автомобільним транспортом загального користування відповідно до законодавства.

5.3. Автомобільному перевізнику, який здійснює перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування, забороняється відмовлятися від пільгового перевезення, крім випадків, передбачених законом. Безпідставна відмова від пільгового перевезення тягне за собою відповідальність згідно із законом.

5.4. Розмір компенсації витрат автомобільного перевізника внаслідок перевезення пасажирів встановлюється в межах асигнувань на ці цілі Державним бюджетом України на відповідний рік, а також в міському бюджеті на ці цілі.

Органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування зобов'язані надати перевізникам, які здійснюють пільгові перевезення пасажирів, компенсацію відповідно до Закону, при цьому під поняттям „витрати автомобільного перевізника від перевезення пільгових пасажирів” розуміється поняття „збитки від цих перевезень”, тобто Перевізник мав збитки від цих перевезень, які повинні бути документально підтверджені.

5.5. Механізм виплати компенсації за пільгове перевезення пасажирів в автомобільному транспорті загального користування, Порядок здійснення таких виплат за рахунок субвенції з державного бюджету визначаються рішенням виконавчого комітету Бердянської міської ради „Про затвердження Порядку проведення розрахунку компенсаційних виплат за пільговий проїзд міським транспортом окремих категорій громадян” відповідно до вимог постанови КМУ від 04.03.2002 № 256 „Про затвердження Порядку фінансування видатків місцевих бюджетів на здійснення заходів з виконання державних програм соціального захисту населення за рахунок субвенцій з державного бюджету” та оформляється договором на виплату компенсації. При відсутності у Перевізника договору на виплату компенсації з управлінням праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Бердянської міської ради така компенсація йому не виплачується.

6. Відповідальність Сторін

6.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань, сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України і умовами цього Договору.

7. Зміна умов договору

7.1. Зміна умов цього Договору здійснюється у письмовій формі за згодою сторін і оформлюється додатковими угодами до Договору. Усі Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

7.2. Сторони домовились у разі настання змін в законодавстві України у безспірному порядку вносити відповідні зміни та доповнення до цього Договору у місячний термін.

7.3. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один зберігається у Замовника, а другий у Перевізника.

7.4. До цього Договору за згодою сторін можуть бути включені інші умови.

8. Обставини непереборної сили (форс-мажор)

8.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено у визначеному цим Договором порядку.

8.2. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються обставини, що виникли після укладання договору внаслідок непередбачених Сторонами подій надзвичайного характеру: стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, прояви тероризму, масові страйки та локауту тощо), незалежні від Сторін обставини.

8.3. Настання непереборної сили має бути засвідчено компетентним органом, що визначений чинним в Україні законодавством.

8.4. Сторона, що підпала під дію форс-мажорних обставин повинна протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту коли їй стало відомо про таке, повідомити про це іншу сторону з наданням відповідної довідки, виданої компетентним органом.

9. Припинення (розірвання) Договору

9.1. Усі питання та розбіжності, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору, вирішуються безпосередньо шляхом проведення переговорів в термін 10 (десяти) днів з дня письмового повідомлення будь-якою з сторін про розбіжності, які виникли.

9.2. Усі спірні між сторонами Договору питання, по яких не було досягнуто згоди, розв'язуються у відповідності до законодавства України.

9.3. Договір може бути розірвано за ініціативою Перевізника у разі, якщо він не бажає продовжувати виконання договірних умов або за згодою сторін.

9.4. Замовник має право розірвати договір в односторонньому порядку до закінчення терміну його дії у випадках:

9.4.1. При невиконанні припису про усунення порушення та при наявності складених 3-х актів протягом місяця, що підтверджують невиконання припису або наступного грубого порушення (управління транспортним засобом у стані алкогольного сп'яніння та наркотичного стану, підтверджених в установленому порядку) та прийняття рішення про розірвання договору комісією виконкому, що здійснює розгляд порушень транспортного законодавства з питань міського пасажирського транспорту умов цього Договору.

9.4.2. При підтвердженні передачі права на обслуговування маршруту іншій юридичній або фізичній особі крім випадків, передбачених чинним законодавством.

9.4.3. Порушення відносно Перевізника справи про визнання банкрутом чи ліквідацію як суб'єкта підприємницької діяльності, анулювання ліцензії на пасажирські перевезення.

9.4.4. Невиконання Перевізником своїх інвестиційних зобов'язань щодо оновлення наявного рухомого складу.

9.5. Сторона, яка є ініціатором розірвання Договору, письмово попереджає іншу Сторону не менш як за 30 днів.

Дія Договору не може бути достроково зупинена в частині відносин щодо обслуговування маршруту з окремим режимом руху, а тільки на весь маршрут.

10. Термін дії Договору

Договір вважається укладеним з моменту його підписання двома Сторонами та діє до „___” _____ 201__ року.

11. Юридичні адреси сторін

Замовник
Виконавчий комітет Бердянської міської ради
пл. І Бердянської Ради, 2
м. Бердянськ
р/р 35412011001609,
Код ОКПО 021408005 ГУ ДКУ у Запорізькій області
МФО 813015
Міський голова

Перевізник
р/р _____
в _____
МФО _____
Код ЄДРПОУ _____

М.П.

_____ О.А. Бакай
«_____» _____ 201__ р

«_____» _____ 201__ р

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Бердянської міської ради
від «26» квітня 2011 р. № 248
Керуючий справами виконкому
_____ В.І. Чанишев

Реєстр міських автобусних
маршрутів загального користування

№ м-та	Назва маршруту	Маршрут руху (перелік вулиць у прямому та зворотньому напрямку, назва початкових і кінцевих зупинок)
2	„Завод „Азовкабель” – ДСС Бердянський”	Завод „Азовкабель” – вул. Кабельників – Мелітопольське шосе – вул. 12 Грудня – вул. Дюміна – пр.Праці – вул. Горбенка – вул.К.Маркса – вул. Р.Люксембург – Залізничний вокзал - пр.Пролетарський – вул.Ліспайська – вул.Толстого – вул.Макарова - ДСС „Бердянський” - вул.Макарова – вул.Жовтнева - вул.Ліспайська - Залізничний вокзал - пр.Пролетарський – пр.Перемоги - пр.Праці – вул.Свободи - вул. 12 Грудня - Мелітопольське шосе - вул. Кабельників - Завод „Азовкабель” .
4	„ЗОШ № 7 – „Залізничний вокзал” „ЗОШ № 7 – „Залізничний вокзал - вул. Цілинна”	ЗОШ № 7 - вул. Херсонська – вул. Івана Богуна – вул. Бахчисарайська – вул. Ленінградська – вул.Фестивальна - Мелітопольське шосе – вул.12 Грудня – вул. Дюміна - пр.Пролетарський - Залізничний вокзал - пр.Пролетарський - пр.Перемоги - пр.Праці – вул.Свободи - вул.12 Грудня - Мелітопольське шосе - вул. Херсонська - ЗОШ № 7 (за вимогою до вул. Цілинна) .
4/1	„ Пост ДАІ – Залізничний вокзал”	Пост ДАІ - Мелітопольське шосе – вул. 12 Грудня – вул. Дюміна – пр.Праці – вул. Горбенка – вул.К. Маркса – вул. Р. Люксембург – Залізничний вокзал - пр.Пролетарський – пр.Перемоги - пр.Праці – вул.Свободи - вул. 12 Грудня - Мелітопольське шосе - Пост ДАІ .
4/3	„ Пост ДАІ –Залізничний вокзал - РТС”	Пост ДАІ - Мелітопольське шосе – вул. 12 Грудня – вул. Дюміна – пр.Праці – вул. Горбенка – вул.К. Маркса – вул. Р. Люксембург – Залізничний вокзал - пр. Пролетарський – пр. Перемоги - пр. Праці – вул. Свободи - вул. 12 Грудня - Мелітопольське шосе - вул. Вроцлавська - вул. Халтуріна - вул.Матвєєва - вул. Серафимовича - вул. Єгорова - Мелітопольське шосе.
5	„ВАТ „Азмол” – Залізничний вокзал”	ВАТ „Азмол” – вул.Шаумяна – вул.Хіміків - вул.Шаумяна- Мелітопольське шосе – вул. 12 грудня – вул. Дюміна - пр.Пролетарський - Залізничний вокзал - пр.Пролетарський - вул.Свободи - вул. 12 грудня - Мелітопольське шосе - вул.Шаумяна - – вул.Хіміків - вул.Шаумяна - ВАТ „Азмол” .

5/2	„ВАТ „Азмол” - Залізничний вокзал - санаторій „Бердянськ”	ВАТ „Азмол” – вул.Шаумяна – вул.Хіміків - вул.Шаумяна- Мелітопольське шосе – вул. 12 грудня – вул. Дюміна – пр.Праці - вул. Горбенка – вул.К.Маркса – вул. Р.Люксембург – Залізничний вокзал – пр.Пролетарський – вул.Лієпайська –вул.Толстого – вул. Волкова – вул. Котляревського – „ сан.Бердянськ ” – вул. Котляревського – вул. Волкова – вул. Жовтнева - вул.Лієпайська – пр.Пролетарський – Залізничний вокзал – пр.Перемоги – пр.Праці – вул.Свободи – вул. 12 Грудня – Мелітопольське шосе – вул.Шаумяна – вул.Хіміків – вул.Шаумяна – ВАТ „Азмол” .
8	„Автовокзал – сел. 8 Березня”	Автовокзал - вул. 12 Грудня – вул. Дюміна – пр.Пролетарський – вул.Калініна - вул. Яковлева - вул. 7 Листопада - вул.Висоцького – вул.Калініна - пр.Пролетарський - вул.Свободи – вул. 12 Грудня – Автовокзал .
8- А	„Автовокзал – вул.Яблочкова”	Автовокзал - вул. 12 Грудня – вул. Дюміна – пр.Пролетарський – вул.Калініна – вул.Керченська – вул.Яблочкова - вул.Керченська - вул.Калініна - пр.Пролетарський - вул.Свободи – вул. 12 Грудня – Автовокзал .
9	„Психдиспансер – Залізничний вокзал”	„ ПНД - пр. Пролетарський – вул. Орджонікідзе - Мелітопольське шосе - вул. 12 Грудня – вул. Дюміна - пр.Пролетарський - Залізничний вокзал - пр.Пролетарський - пр.Перемоги - пр.Праці – вул.Свободи - вул. 12 Грудня - Мелітопольське шосе - вул. Орджонікідзе - пр. Пролетарський - ПНД ”.
10	„Автовокзал- вул.Рудневої”	Автовокзал – вул. Дюміна - вул.К. Маркса – вул.Лієпайська – вул.Чернишевського – вул.Мічуріна – вул. Чехова – вул.Винокуренка – вул. Рудневої - вул.Винокуренка - вул.Лермонтова - вул.Мічуріна - вул.Чернишевського - вул.Лієпайська - вул.К. Маркса – пр.Перемоги – пр.Праці – вул.Свободи – вул. 12 Грудня - Автовокзал .
12	„Центральний ринок – с.Нововасилівка ”	Центральний ринок - вул. Дюміна – пр. Пролетарський – с. Нововасилівка - пр.Пролетарський – вул.Свободи - вул. 12 Грудня – пр.Праці - Центральний ринок .
12/21	„Центральний ринок – вул. Морозова – с.Нововасилівка ”	Центральний ринок - вул.Свободи – вул. 12 Грудня – вул.Кірова – вул.Морозова - пр.Пролетарський - с. Нововасилівка - пр.Пролетарський – вул.Свободи - вул. 12 Грудня – пр.Праці - Центральний ринок .
13	„Завод Азовкабель - Залізничний вокзал”	Завод Азовкабель - вул. Підгірна – вул.Дачна - вул. 12 грудня - вул. Дюміна – пр.Праці – вул. Горбенка – вул.К.Маркса –вул. Р.Люксембург – Залізничний вокзал - пр.Пролетарський – вул. Свободи - вул. 12 грудня – вул.Куйбишева – вул. Підгірна - Завод Азовкабель .
17	„Універмаг „Черьомушки” – Аквапарк”	Універмаг „Черьомушки” – вул.Піонерська - вул.Кірова – Мелітопольське шосе - вул. 12 Грудня – вул. Дюміна – пр.Праці – вул. Горбенка – вул.К. Маркса – вул. Р. Люксембург – Залізничний вокзал - пр.Пролетарський - вул.Лієпайська – вул.Толстого – вул.Макарова – Аквапарк - вул.Макарова – вул.Жовтнева - вул.Лієпайська - пр.Пролетарський - Залізничний вокзал - пр.Перемоги - пр.Праці – вул.Свободи - вул. 12 Грудня – вул. Орджонікідзе – вул.50 років СРСР – вул.Руденка – вул.Димитрова – вул. Піонерська - „Універмаг „Черьомушки” .

17/15	„Універмаг „Черьомушки” – Дальня Коса”	Універмаг „Черьомушки” – вул.Піонерська - вул.Кірова – Мелітопольське шосе - вул. 12 Грудня – вул. Дюміна – пр.Праці – вул. Горбенка – вул.К. Маркса – вул. Р. Люксембург – Залізничний вокзал - пр.Пролетарський - вул.Лієпайська – вул.Толстого – вул.Макарова – Дальня Коса – вул.Макарова - вул.Жовтнева - вул.Лієпайська - пр.Пролетарський – Залізничний вокзал – вул.Свободи - вул. 12 Грудня – вул. Орджонікідзе – вул.50 років СРСР – вул.Руденка – вул.Димитрова - вул. Піонерська „Універмаг „Черьомушки” .
19	„Центральний ринок – Міське кладовище”	Центральний ринок – пр. Праці - вул. Дюміна – пр. Пролетарський – вул.Калініна – Міське кладовище - вул.Калініна - пр.Пролетарський - вул.Свободи – Пр. Праці - Центральний ринок .
21	„Тубдиспансер – вул. Морозова – Залізничний вокзал”	Тубдиспансер – вул. Героїв Сталінграда – вул. Морозова – вул.Кірова - Мелітопольське шосе - вул. 12 Грудня – вул. Дюміна – пр.Пролетарський - Залізничний вокзал – пр.Пролетарський – пр.Перемоги – пр.Праці – вул.Свободи – вул. 12 Грудня – Мелітопольське шосе - вул.Кірова – вул.Морозова – вул. Героїв Сталінграда – Тубдиспансер – вул. Кірова (БДЗСВ за вимогою).
27	„вул. Морозова – супермаркет „Амстор” – Залізничний вокзал”	Тубдиспансер – вул.Кірова – вул.Морозова – вул. Димитрова - вул.Орджонікідзе – пр. Пролетарський – Амстор – вул.Свободи – пр.Праці – вул. Горбенка – вул.К. Маркса – вул. Р. Люксембург – Залізничний вокзал – пр.Пролетарський – пр.Перемоги – пр.Праці – вул.Дюміна – пр.Пролетарський – Амстор - пр.Пролетарський – вул.Орджонікідзе – вул.Димитрова – вул.Піонерська – вул.Кірова – вул.Морозова – вул.Героїв Сталінграда – Тубдиспансер .
82	„Центральний ринок – сел. Роза”	Центральний ринок – пр.Праці – вул.Свободи - вул. 12 Грудня - вул. Орджонікідзе - пр.Пролетарський – с. Нововасилівка – сел.Роза – сел. Шовкове – сел.Роза - с. Нововасилівка - пр. Пролетарський - вул. Орджонікідзе - вул. 12 грудня - вул.Дюміна - пр.Праці - Центральний ринок .

Виконавець:
 Начальник відділу транспорту, зв'язку
 та енергозбереження
 Бутилкін Г.А., 47194

Додаток 3

до рішення виконавчого
комітету Бердянської міської ради
від «26» квітня 2011р. № 248
Керуючий справами виконкому
_____ В.І. Чанишев

Структура парку автобусів, що працюватимуть на маршрутах у звичайному режимі руху та у режимі маршрутного таксі відповідно до пасажиромісткості та класу

1. Працюють автобуси, які відповідають вимогам «Порядку визначення класу комфортності автобусів, сфери їхнього використання за видами сполучень та режимами руху», затвердженого Наказом Міністерства транспорту та зв'язку України від 12.04.2007 року № 285.

Державні соціальні нормативи в сфері транспортного обслуговування: в автобусах на кожному квадратному метрі вільної від сидінь площі підлоги салону повинно перевозитись не більше п'яти пасажирів (у разі якщо автобус відповідно до чинного законодавства має місця для стоячих пасажирів).

У звичайному режимі працюють автобуси - місткістю від 22 пасажирів I, II. та III класів.

У маршрутному режимі руху працюють автобуси - місткістю від 22 пасажирів I, II та III класів та автобуси не більше 22 пасажирів класу А, В.

Об'єкт конкурсу	№ маршруту, назва маршруту	Кількість автобусів (графіків) на маршруті	Кількість оборотних рейсів на тиждень (не менше)	Пасажиромісткість (місць для сидіння)	Клас автобусів
№ 4/1 „ Пост ДАІ – Залізничний вокзал”					
1	звичайний режим руху	2	маршрут	від 22	I, II, III
	маршрутне таксі	10	маршрут	від 22	I, II, III
№ 4/3 „ Пост ДАІ – Залізничний вокзал - РТС”					
2	звичайний режим руху	1	маршрут	від 22	I, II, III
	маршрутне таксі	2	маршрут	від 22	I, II, III
	№ 82 „Центральний ринок – сел. Роза”				
	маршрутне таксі	1	маршрут	від 22	I, II, III
№ 4 „ ЗОШ № 7 – Залізничний вокзал” , № 4 „ ЗОШ № 7 – Залізничний вокзал - вул. Цілинна”					
3	звичайний режим руху	2	маршрут	від 22	I, II, III
	маршрутне таксі	13	маршрут	від 16	I, II, III, А,В
№ 5 „ВАТ „Азмол” – Залізничний вокзал” , № 5/2 „ВАТ „Азмол” - Залізничний вокзал - санаторій „Бердянськ”					
4	звичайний режим руху	2	маршрут	від 22	I, II, III
	маршрутне таксі	4	маршрут	від 22	I, II, III
	маршрутне таксі	3	маршрут	від 16	I, II, III, А,В

№ 13 „Завод „Азовкабель” - Залізничний вокзал”						
5	звичайний режим руху	1	маршрут	від 22	I, II, III	
	маршрутне таксі	2	маршрут	від 16	I, II, III, A,B	
№ 2 „Завод „Азовкабель” – ДСС „Бердянський”						
6	маршрутне таксі	2	маршрут	від 16	I, II, III, A,B	
№ 8 „Автовокзал – сел. 8 Березня”						
7	звичайний режим руху	1	маршрут	від 22	I, II, III	
	маршрутне таксі	3	маршрут	від 22	I, II, III	
№ 8-А „Автовокзал – вул.Яблочкова”						
8	звичайний режим руху	1	маршрут	від 22	I, II, III	
	маршрутне таксі	1	маршрут			
	№ 19 „Центральний ринок – Міське кладовище”					
	маршрутне таксі	1	маршрут	від 22	I, II, III	
№ 9 „Психдиспансер – Залізничний вокзал”						
9	звичайний режим руху	2	маршрут	від 22	I, II, III	
	маршрутне таксі	4	маршрут	від 22	I, II, III	
	маршрутне таксі	9	маршрут	від 16	I, II, III, A,B	
№ 10 „Автовокзал - вул. Рудневої”						
10	звичайний режим руху	2	маршрут	від 22	I, II, III	
	маршрутне таксі	4	маршрут	від 22	I, II, III	
	маршрутне таксі	12	маршрут	від 16	I, II, III, A,B	
№ 17/15 „Універмаг „Черьомушки” – Дальня Коса”						
11	звичайний режим руху	1	маршрут	від 22	I, II, III	
	маршрутне таксі	2	маршрут	від 22	I, II, III	
№ 17 „Універмаг „Черьомушки” – Аквапарк”						
12	звичайний режим руху	2	маршрут	від 22	I, II, III	
	маршрутне таксі	4	маршрут	від 22	I, II, III	
	маршрутне таксі	12	маршрут	від 16	I, II, III, A,B	
№ 21 „Тубдиспансер – вул. Морозова – Залізничний вокзал”						
13	звичайний режим руху	2	маршрут	від 22	I, II, III	
	маршрутне таксі	4	маршрут	від 22	I, II, III	
	маршрутне таксі	12	маршрут	від 16	I, II, III, A,B	
№ 27 „вул. Морозова –супермаркет „Амстор ” – Залізничний вокзал ”						
14	маршрутне таксі	3	маршрут	від 16	I, II, III, A,B	
№ 12/21 „Центральний ринок – вул. Морозова – с.Нововасилівка ”						
15	звичайний режим руху	1	маршрут	від 22	I, II, III	
	маршрутне таксі	1	маршрут	від 22		
	№ 12 „Центральний ринок – с.Нововасилівка”					
		маршрутне таксі	1	маршрут	від 22	I, II, III
	маршрутне таксі	1	маршрут	від 16	I, II, III, A,B	

Вик.:

Начальник відділу транспорту,

зв'язку та енергозбереження

Бутилкін Г.А., 47194